

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA WSZCZĘTE PRZED 01.10.2019 r.

1. Zdanie przez Doktoranta egzaminu z dyscypliny dodatkowej oraz języka obcego. Przewodniczący komisji zgłasza termin egzaminu do Asystenta Dyrektora Instytutu **najpóźniej 3 dni przed egzaminem**. Uwaga: Egzamin z języka obcego i dyscypliny dodatkowej należy zdać przed złożeniem rozprawy doktorskiej;
2. Przekazanie przez Doktoranta pracy i opinii promotora/promotorów na temat pracy doktorskiej do Dyrektora Instytutu (za pośrednictwem Asystenta Dyrektora Instytutu).
Zgodnie z Ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. 2003 Nr 65 poz. 595) rozprawę doktorską stanowi:
 - a. oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie problemu w oparciu o opracowanie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, lub oryginalne dokonanie artystyczne, oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata wdanej dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej;
 - b. rozprawa doktorska może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowych, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki, jeżeli odpowiada warunkom określonym w punkcie a;
 - c. rozprawę doktorską może stanowić praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, jeżeli odpowiada warunkom określonym w punkcie a;
 - d. rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy, odpowiadający warunkom określonym w punkcie a;
 - e. za zgodą Rady Instytutu Nauk Chemicznych, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
3. Wyznaczenie 2 recenzentów rozprawy doktorskiej;
4. Asystent Dyrektora Instytutu wprowadza tytuł rozprawy doktorskiej do USOS i powiadamia Doktoranta, że może umieścić pracę w APD. Uwaga: Maksymalny rozmiar pracy może wynosić 10MB. Praca powinna składać się z jednego pliku;
5. Złożenie przez Doktoranta w p. 16A budynku „Małej Chemii” następujących dokumentów (po posiedzeniu Komisji ds. przewodu doktorskiego, przed posiedzeniem Rady Instytutu Nauk Chemicznych):
 - a. 1 egzemplarz termobindowany pracy w wydruku dwustronnym do dokumentacji wydrukowany z APD;
 - b. 2 egzemplarze w twardej oprawie w wydruku jednostronnym dla recenzentów;
 - c. oryginał opinii promotora na temat pracy doktorskiej (podpisanej przez promotora);
 - d. wydruk raportu antyplagiatowego (podpisany przez promotora);
 - e. streszczenie rozprawy w języku angielskim;
 - f. streszczenie rozprawy w języku polskim;
 - g. płyta CD/DVD w twardej plastikowej okładce, która zostanie przekazana do Biblioteki Głównej UMCS. Powinna ona zawierać elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem

- w j. polskim i j. angielskim w formacie PDF. Ze względu na późniejsze dogrywanie na płycie recenzji, płyta powinna pozostać w wersji edytowalnej. Pracę należy przekazać scaloną w jeden plik – Biblioteka nie przyjmie pracy, w której każdy rozdział jest zapisany w oddzielnym pliku. Płyta powinna być opisana: autor, tytuł pracy, uczelnia, wydział, miejsce i rok;
- h. wypełniona umowa licencyjna (podpisana w 2 egzemplarzach) i oświadczenie. Dokumenty te zostaną przekazane do Biblioteki Głównej UMCS wraz z płytą CD/DVD;
 - i. oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z przedstawionym wydrukiem papierowym oraz o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie analizy porównawczej rozprawy doktorskiej do dokumentacji;
6. Ustalenie z przewodniczącym Komisji Doktorskiej terminu posiedzenia dotyczącego dopuszczenia do obrony oraz egzaminu z chemii. Uwaga: Egzamin z chemii należy zdać po wpłynięciu dwóch pozytywnych recenzji. Termin dopuszczenia do obrony można ustalić po wpłynięciu jednej recenzji i pozytywnej zapowiedzi drugiej recenzji;
 7. Dopuszczenie Doktoranta do obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenie terminu publicznej obrony przez Komisję doktorską po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami;
 8. Ustalenie z przewodniczącym Komisji Doktorskiej terminu publicznej obrony. Przewodniczący składa podanie o wyrażenie zgody na publiczną obronę w danym terminie do Dyrektora minimum na 40 dni przed planowanym terminem obrony;
 9. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej;
 10. Podjęcie uchwały w sprawie nadania bądź nie stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauk chemicznych;
 11. Odbiór dyplomu jest możliwy na uroczystej promocji, która jest dwa razy w roku (grudzień/czerwiec). Jeśli kandydat chce wcześniej odebrać dyplom, składa podanie do Rektora w tej sprawie;
 12. Założenie Karty Synaba, wypełnienie formularza zawiadomienia o nadaniu stopnia przez Doktoranta. Przed wysłaniem formularza należy dostarczyć wydruk w celu sprawdzenia przez Dyrektora Instytutu.