Oznaczenie sprawy: LFN/01/2021

**Zaproszenie do składania ofert na:**

**Przygotowanie artystycznego widowiska multimedialnego przy wykorzystaniu wody, światła i dźwięku pt. „Symphony of Science” przy wykorzystaniu miejskiej fontanny w Lublinie w formie aplikacji komputerowej o długości 6 minut.**

**1.Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin strona internetowa: www.umcs.pl, e-mail: zampubl@umcs.lublin.pl godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

**2.Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie poniżej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zmianami), dalej zwaną ustawą PZP oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Zamówienie jest dofinansowane z programu „Społeczna odpowiedzialność nauki” Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr SONP/SP/461540/2020 z dnia 12.05.2020r.XVII Lubelski Festiwal Nauki „Nauka bez granic. Enjoy science”.

**3. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie artystycznego widowiska multimedialnego przy wykorzystaniu wody, światła i dźwięku pt. „Symphony of Science” przy wykorzystaniu miejskiej fontanny w Lublinie w formie aplikacji komputerowej o długości 6 minut.
2. Szczegółowa specyfikacja techniczna fontanny jest w **załączniku nr 5 do Zaproszenia**.

**4.Osoby upoważnione do kontaktu:**

1. sprawy merytoryczne: Mateusz Woźniak, tel. 81 537 54 66,email: mateusz.wozniak@poczta.umcs.lublin.pl;
2. sprawy formalne: Marek Drewienkowski, tel. 81 537 59 65, email: zampubl@umcs.lublin.pl.

**5.Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia **10 lipca 2021 roku.**

**6. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

**7.Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

1. Wykonawca winien wykazać minimum 3 usługi polegające na wykonaniu aplikacji komputerowych umożliwiających odtworzenie widowiska multimedialnego woda-światło-dźwięk na fontannie multimedialnej, o wartości nie mniejszej niż 100000,00 zł brutto każda usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100000,00 zł brutto średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie.
2. Wykonawca winien wykazać dysponowanie minimum jedną osobą, która odbywał szkolenie, potwierdzone stosownym certyfikatem, dotyczące stosowania sterowników WECS II 2048 oraz ich konfiguracji w zakresie sterowania komponentami fontannowymi (kreowanie algorytmów pracy dla grup obrazów wodnych i iluminacji).

*Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

**8**.**Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwo, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (w szczególności z odpisu właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), przedstawionych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do Zaproszenia
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

**9.Kryteria wyboru oferty:**

1. Oferta cenowa – 100%

Wycena ofertowa powinna zawierać:

 -sumaryczną cenę usługi w kwotach netto i brutto.

**10.Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Kancelaria Uniwersytetu, Plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, z dopiskiem Biuro Promocji UMCS w terminie **do dnia: 28 maja 2021 r. do godziny 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**11. Wyjaśnienia treść złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/odrzucenie oferty:**

1. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.

**12. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

14.W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019r.
poz. 1145) oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**15.Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:**

1. Formularz oferty - załącznik 1
2. Zarys scenariusza widowiska multimedialnego - załącznik 2
3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik 3
4. Wzór umowy załącznik - załącznik 4
5. Szczegółowa specyfikacja techniczna fontanny – załącznik 5
6. Oświadczenie o zakresie posiadania kompetencji oraz uprawnień – załącznik 6
7. Wykaz wykonanych usług – załącznik 7
8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO załącznik 8

Lublin, dnia 12.05.2021r. Zatwierdzam:

 REKTOR

 prof. dr hab. Radosław Dobrowolski