

Ramowy program praktyki zawodowej

na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Uwagi ogólne

1. Student ma obowiązek odbycia praktyki zawodowej w wymiarze i terminie wskazanym przez program studiów przyjęty dla danego cyklu kształcenia, w okresie wolnym od zajęć.
2. Student może odbywać praktykę w okresie zajęć dydaktycznych, ale po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. kształcenia Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej. W takim przypadku realizacja praktyki nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi na Uczelni.
3. Student odbywający praktykę musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student ubezpiecza się indywidualnie. Okazanie dokumentu jest warunkiem zawarcia umowy/porozumienia o organizację praktyk.

Realizacja Praktyki

1. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z opiekunem praktyk.
2. Profil działalności instytucji, w której odbywa się praktyka musi pozwalać na realizację założonych celów praktyki oraz efektów kształcenia wynikających z programu studiów.
3. W ramach praktyki student powinien:
 - zapoznać się ze strukturą i zakresem działalności instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa;
 - zapoznać się z podstawowymi dokumentami (w tym aktami prawnymi) charakterystycznymi dla zakresu działalności danego przedsiębiorstwa/instytucji
 - uczestniczyć w pracach organizacyjnych i projektowych realizowanych w danym przedsiębiorstwie/instytucji w wymiarze wyznaczonym przez praktykodawcę
 - wykonywać inne prace zlecone przez Zakład pracy, w którym student odbywa praktykę, umożliwiające realizację celów praktyki.

Zaliczenie praktyki

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wypełnionego dzienniczka praktyk. Odbycie praktyki potwierdza zakład pracy, w którym student realizował praktykę. Zaliczenie odbywa się w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

GEOGRAFIA I stopnia

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Identyfikuje cele działalności przedsiębiorstwa/institucji w kontekście społecznym i ekonomicznym
- Wykonuje podstawowe zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje podstawowe techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/institucji

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Ocenia obiektywnie wymagania współczesnego rynku pracy

GEOGRAFIA II stopnia

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa oraz rozumie jego zadania w szerszym kontekście społeczno-gospodarczym
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji, zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji oraz mechanizmy monitorowania i kontroli realizowanych zadań
- Zna uwarunkowania prawne oraz społeczno-ekonomiczne działalności przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii

Umiejętności:

- Potrafi korzystać z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich
- Stosuje techniki i narzędzia pracy przyjęte w celu realizacji określonych zadań
- Identyfikuje problemy występujące w przestrzeni przyrodniczej i społeczno-ekonomicznej oraz określa ich uwarunkowania na podstawie działalności przedsiębiorstwa/institucji
- Aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań praktycznych właściwych dla przedsiębiorstwa/institucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa oraz proponuje elementy rozwiązania określonych problemów
- Ocenia możliwości własnego rozwoju zawodowego

GOSPODARKA PRZESTRZENNA I stopnia

II semestr

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Identyfikuje cele działalności przedsiębiorstwa/institucji w kontekście gospodarki przestrzennej
- Wykonuje podstawowe zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje podstawowe techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/institucji

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Ocenia obiektywnie wymagania współczesnego rynku pracy
- Rozumie znaczenie wiedzy teoretycznej w kontekście jej praktycznego wykorzystania
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w realizacji podejmowanych zadań

IV semestr

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, zna zakres stosowanych procedur, metod organizacji pracy, monitorowania i kontroli realizacji zadań
- Rozumie związek pomiędzy treścią studiów a ich wymiarem praktycznym realizowanym przez jednostkę, w której odbywa praktykę
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Identyfikuje cele działalności przedsiębiorstwa/institucji w kontekście gospodarki przestrzennej

- Wykonuje podstawowe zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje podstawowe techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/instytucji

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Ocenia obiektywnie wymagania współczesnego rynku pracy
- Rozumie znaczenie wiedzy teoretycznej w kontekście jej praktycznego wykorzystania
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w realizacji podejmowanych zadań

VI semestr

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, zna zakres stosowanych procedur, metod organizacji pracy, monitorowania i kontroli realizacji zadań
- Rozumie związek pomiędzy treścią studiów a ich wymiarem praktycznym realizowanym przez jednostkę, w której odbywa praktykę
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Identyfikuje cele działalności przedsiębiorstwa/instytucji w kontekście gospodarki przestrzennej
- Wykonuje podstawowe zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje podstawowe techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/instytucji

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Ocenia obiektywnie wymagania współczesnego rynku pracy
- Rozumie znaczenie wiedzy teoretycznej w kontekście jej praktycznego wykorzystania
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w realizacji podejmowanych zadań

GOSPODARKA PRZESTRZENNA II stopnia

I semestr

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, oraz rozumie jego/jej zadania
- Zna szersze uwarunkowania prawne oraz społeczno-ekonomiczne działalności przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Identyfikuje cele działalności przedsiębiorstwa/institucji w kontekście gospodarki przestrzennej
- Wykonuje zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/ institucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje techniki i narzędzia pracy w celu realizacji określonych zadań przydzielonych mu w ramach odbywanej w danym przedsiębiorstwie/institucji praktyki
- Identyfikuje problemy występujące w przestrzeni przyrodniczej, społeczno-ekonomicznej i kulturowej oraz określa możliwości ich rozwiązania na podstawie działalności przedsiębiorstwa/institucji
- Aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań praktycznych właściwych dla przedsiębiorstwa/ institucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa oraz proponuje elementy rozwiązania określonych problemów
- Ocenia możliwości własnego rozwoju zawodowego
- Potrafi korzystać z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Wykazuje empatię i komunikatywność w stosunkach międzyludzkich
- Weryfikuje nabytą wiedzę teoretyczną z realiami pracy zawodowej
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w realizacji podejmowanych zadań

GEOINFORMATYKA I stopnia

IV semestr

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, zna zakres stosowanych procedur, metod organizacji pracy, monitorowania i kontroli realizacji zadań
- Rozumie związek pomiędzy treścią studiów a ich wymiarem praktycznym realizowanym przez jednostkę, w której odbywa praktykę
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Identyfikuje cele działalności przedsiębiorstwa/institucji w kontekście geoinformatyki
- Wykonuje podstawowe zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje podstawowe techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/institucji

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Ocenia obiektywnie wymagania współczesnego rynku pracy
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w realizacji podejmowanych zadań

VI semestr

Wiedza:

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, zna zakres stosowanych procedur, metod organizacji pracy, monitorowania i kontroli realizacji zadań
- Rozumie związek pomiędzy treścią studiów a ich wymiarem praktycznym realizowanym przez jednostkę, w której odbywa praktykę
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/institucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/institucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Rozwija umiejętność samokształcenia się na podstawie udziału w rozwiązywaniu zadań praktycznych
- Wykonuje podstawowe zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje podstawowe techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/instytucji

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Ocenia obiektywnie wymagania współczesnego rynku pracy
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Wykazuje inicjatywę i kreatywność w realizacji podejmowanych zadań

GEOINFORMTYKA II stopnia**Wiedza:**

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa, oraz rozumie jego/jej zadania
- Zna szersze uwarunkowania prawne oraz społeczno-ekonomiczne działalności przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii
- Zna zasady korzystania z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich

Umiejętności:

- Samodzielnie formułuje wnioski o zastosowaniu określonych metod i narzędzi do rozwiązywania problemów praktycznych
- Wykonuje zadania praktyczne zgodne z profilem działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje techniki i narzędzia pracy w celu realizacji określonych zadań przydzielonych mu w ramach odbywanej w danym przedsiębiorstwie/instytucji praktyki
- Identyfikuje problemy występujące w przestrzeni przyrodniczej, społeczno-ekonomicznej i kulturowej oraz określa możliwości ich rozwiązania na podstawie działalności przedsiębiorstwa/instytucji
- Aktywnie uczestniczy w wykonywaniu zadań praktycznych właściwych dla przedsiębiorstwa/instytucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa oraz proponuje elementy rozwiązania określonych problemów

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe w kontekście przyszłej pracy zawodowej
- Dostrzega potrzebę stałego uczenia się i doskonalenia swoich kompetencji
- Potrafi efektywnie pracować w zespole w ramach zadań realizowanych w danym przedsiębiorstwie
- Ma świadomość znaczenia nowoczesnych technologii geoinformatycznych w gospodarce opartej na wiedzy
- Wykazuje odpowiedzialność w realizacji zadań

TURYSTYKA I REKREACJA I stopnia**Wiedza:**

- Zna strukturę i profil działalności przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka zawodowa
- Zna ogólne zasady funkcjonowania firmy, charakter dokumentacji i zasady obiegu informacji w ramach przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna podstawowe akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstwa/instytucji
- Zna ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii

Umiejętności:

- Potrafi korzystać z dóbr intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich
- Wykonuje podstawowe zadania charakterystyczne dla specyfiki przedsiębiorstwa/ instytucji, w którym odbywana jest praktyka zawodowa
- Stosuje techniki i narzędzia pracy przyjęte w danym przedsiębiorstwie/instytucji
- Analizuje istniejące problemy w przedsiębiorstwie/instytucji i proponuje sposoby ich rozwiązania

Kompetencje społeczne:

- Krytycznie ocenia swoje kompetencje personalne i zawodowe oraz dostrzega potrzebę ich stałego doskonalenia
- Wykazuje empatię i komunikatywność w stosunkach międzyludzkich
- Wykazuje się odpowiedzialnością i kreatywnością w ramach powierzonych zadań
- Weryfikuje nabytą wiedzę teoretyczną z realiami pracy zawodowej

TURYSTYKA I REKREACJA II stopnia**Wiedza:**

- Zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa/instytucji na współczesnym rynku turystycznym
- Zna zasady prowadzenia działalności gospodarczej w przedsiębiorstwach/instytucjach turystycznych
- Zna zasady bezpieczeństwa pracy i ergonomii

Umiejętności:

- Potrafi ocenić istniejące rozwiązania w przedsiębiorstwach/instytucjach oraz proponuje ich modyfikacje
- Dokonuje samooceny w kontekście możliwości i rozwoju zawodowego

- Stosuje techniki i narzędzia pracy do realizacji zadań wynikających ze specyfiki przedsiębiorstwa/institucji

Kompetencje społeczne:

- Rozumie znaczenie wiedzy teoretycznej w kontekście jej praktycznego wykorzystania
- Potrafi efektywnie pracować zespołowo w ramach zadań realizowanych w przedsiębiorstwie/institucji