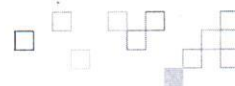




Komunikat Dziekana Wydziału Politologii i Dziennikarstwa dotyczący realizacji zajęć
dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych
na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa w okresie trwania epidemii SARS-CoV-2

A. Zajęcia dydaktyczne:

1. Wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane dotychczas w sposób zdalny muszą zostać dokończone, w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, w takiej samej formie.
2. Zajęcia dydaktyczne, które nie były dotychczas realizowane w trybie zdalnym muszą zostać odrobione. W pierwszej kolejności, jeśli jest to możliwe (I i II rok pierwszego stopnia oraz I rok drugiego stopnia), zajęcia decyzją Dziekana zostaną przesunięte do realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021. W przypadku braku możliwości przesunięcia (ostatnie lata studiów pierwszego i drugiego stopnia), zajęcia zostaną odrobione i przeprowadzone w trybie stacjonarnym.
3. Wyjątkowo zajęcia dydaktyczne mogą zostać zrealizowane w trybie stacjonarnym, z zastrzeżeniem sformułowanym w Zarządzeniu Nr 35/2020 Rektora UMCS z dnia 11 maja 2020 r. w sprawie funkcjonowania UMCS w czasie epidemii COVID-19 wyłączającym z realizacji zajęć w trybie stacjonarnym: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, seminaria dyplomowe, o ile nie wymagają dostępu do specjalistycznej aparatury lub oprogramowania, którego nie można zastosować poprzez zdalne kształcenie.



4. Podstawą przeprowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym będą deklaracje Pracowników złożone w ankiecie dotyczącej zdalnego nauczania przeprowadzonej drogą elektroniczną w dniu 21 kwietnia 2020 roku oraz zweryfikowanej w dniu 6 maja 2020 roku. Na tej podstawie Dziekan podejmie decyzje i poinformuje Pracowników o możliwości (lub nie) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym. Za koordynowanie dostępności sal dydaktycznych oraz terminów spotkań odpowiedzialny jest p. mgr inż. Artur Wójtowicz (email: arturwojtowicz@umcs.pl).
5. Wykaz sal dydaktycznych przeznaczonych na zajęcia:
 - a) Sala 06 – 11 osób,
 - b) Sala 011 – 12 osób,
 - c) Sala 108 – 15 osób,
 - d) Sala 110 – 15 osób,
 - e) Sala 111 (Aula) – 33 osoby,
 - f) Sala 114 – 14 osób,
 - g) Sala 206 – 31 osób,
 - h) Sala 217 – 18 osób.
6. W związku ze zmniejszeniem liczby dostępnych miejsc w salach dydaktycznych i koniecznością realizacji zajęć dla pomniejszonych grup należy mieć na uwadze, że nie może się zmienić wymiar obciążeń godzinowych w ramach pensum. Pracownik nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia za zajęcia zrealizowane dla pomniejszonych grup zajęciowych.
7. Okres realizacji zajęć w trybie stacjonarnym obejmuje 1 – 21 czerwca 2020 roku.
8. W związku z sytuacją epidemiczną udział studentów w spotkaniach w trybie stacjonarnym może być ograniczony. Uzasadnione niestawienie się studenta na zajęciach nie może prowadzić do negatywnych konsekwencji w postaci otrzymania nieobecności, niezaliczenia czy nieklasyfikowania. Należy mieć stale na uwadze kwestie związane z np. przekraczaniem granicy państwowej czy brakiem możliwości zakwaterowania. Dlatego

należy bezwzględnie umożliwić studentom przystąpienie do zaliczenia zajęć w innym terminie lub w innej formie.

B. Zaliczenia i egzaminy końcowe:

1. Wszystkie zaliczenia przedmiotów oraz egzaminy są przeprowadzane w trybie zdalnym za pośrednictwem platformy Wirtualny Kampus i MSTeams. Preferowaną formą jest zaliczenie/egzamin w formie ustnej przeprowadzonej z zachowaniem trybu i zaleceń przedstawionych w Zarządzeniu Nr 34/2020 Rektora UMCS z dnia 11 maja 2020 r. *w sprawie trybu przeprowadzenia oraz organizacji zaliczeń końcowych i egzaminów w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.*

Wskazane są także inne formy zaliczenia przedmiotu weryfikujące efekty uczenia się (forma pisemna, na podstawie wykonanych prac/projektów zaliczeniowych, na podstawie aktywności w zajęciach, na podstawie obecności na zajęciach lub uwzględniające wszystkie wyżej wymienione formy). Należy przyjąć rozwiązanie możliwie najbliższe zasadom przedstawionym w sylabusie na początku semestru letniego.

W programie MSTeams istnieje możliwość organizacji zaliczenia pisemnego w formie testów. Do końca maja zostanie przedstawiona informacja o sposobie przygotowania i przeprowadzenia testów.

2. Dаты i godziny zaliczeń/egzaminów są ustalane przez nauczycieli akademickich w porozumieniu ze starostami i przekazywane studentom przez nauczycieli akademickich za pośrednictwem dotychczasowych sposobów komunikowania (platformy Wirtualny Kampus, MSTeams, poczta USOS, poczta elektroniczna).
3. Wyjątkowo zaliczenia/egzaminy mogą zostać zrealizowane w trybie stacjonarnym. Za przyjmowanie zgłoszeń oraz koordynowanie dostępności sal dydaktycznych oraz terminów

zaliczeń/egzaminów odpowiedzialny jest p. mgr inż. Artur Wójtowicz (email:arturwojtowicz@umcs.pl).

4. W przypadku kolizji terminów zaliczeń/egzaminów na danym roku studiów, pierwszeństwo w realizacji zaliczeń/egzaminów ma forma zdalna.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne zgłasza drogą elektroniczną propozycję przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w trybie stacjonarnym do p. mgra inż. Artura Wójtowicza (email:arturwojtowicz@umcs.pl). Zgłoszenie elektroniczne powinno obejmować nazwę przedmiotu, stopień studiów, rok studiów, liczbę studentów, datę i godzinę.
6. W przypadku dostępności sali termin zostanie zarezerwowany. Należy pamiętać, że w budynku zostaną udostępnione wybrane sale dydaktyczne, w których liczba miejsc będzie odpowiadała obowiązującym przepisom sanitarnym. W związku z powyższym należy mieć na uwadze, że zaliczenia/egzaminy mogą być przeprowadzane w kilku turach.
7. Wykaz sal dydaktycznych przeznaczonych na zaliczenia/egzaminy końcowe:
 - a) Sala 06 – 11 osób,
 - b) Sala 011 – 12 osób,
 - c) Sala 108 – 15 osób,
 - d) Sala 110 – 15 osób,
 - e) Sala 111 (Aula) – 33 osoby,
 - f) Sala 114 – 14 osób,
 - g) Sala 206 – 31 osób,
 - h) Sala 217 – 18 osób.
8. Okres realizacji zaliczeń/egzaminów końcowych obejmuje 22 czerwca – 12 lipca 2020 roku (w wyjątkowych przypadkach może być przedłużony) oraz okres sesji poprawkowej do 30 września 2020 roku.
9. Uzasadnione niestawienie się studenta na zaliczenie/egzamin stanowi, zgodnie z Regulaminem studiów na UMCS, podstawę do wystąpienia studenta z wnioskiem

o przywrócenie terminu lub przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Należy mieć stale na uwadze wyjątkową sytuację związaną ze stanem epidemicznym i wykazywać maksymalne zrozumienie dla sytuacji studentów, którzy z uzasadnionych przyczyn nie mogli wziąć udziału w zaliczeniu/egzaminie i umożliwić zaliczenie przedmiotu w innym terminie lub w innej formie.

C. Egzamin dyplomowy:

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie zdalnym za pośrednictwem platformy MSTeams.
2. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany z zachowaniem trybu i zaleceń przedstawionych w Zarządzeniu nr 33/2020 Rektora UMCS z dnia 8 maja 2020 r. w *sprawie przeprowadzenia egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych w związku z przeciwdziałaniem skutkom rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności UMCS w Lublinie* oraz Procedury dyplomowania obowiązującej na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa (Uchwała Nr XXIV 31.8/19 Senatu UMCS z dnia 27 listopada 2019 r. w *sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na UMCS w Lublinie dla studentów Wydziału Politologii i Dziennikarstwa* z późn. zm.).
3. Na czele komisji egzaminacyjnej stoi Przewodniczący (Dziekan, Prodziekan lub Pracownik ze stopniem naukowym co najmniej doktora habilitowanego), który jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg posiedzenia. Pytania w formie zestawów zostaną przekazane drogą elektroniczną wszystkim Pracownikom ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego do końca maja 2020 r. Przewodniczący jest odpowiedzialny za przeprowadzenie losowania (student zgłasza numer zestawu. W celu uniknięcia możliwości podawania przez studentów stale tego samego numeru zestawu, Przewodniczący powinien regularnie zmieniać kolejność zestawów). Przewodniczący informuje studenta o wylosowanym zestawie pytań. Po udzieleniu odpowiedzi przez studenta, następuje część niejawna



posiedzenia, w trakcie której członkowie komisji ustalają ocenę z pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego oraz końcowy wynik studiów. Po zakończeniu części niejawniej, na posiedzenie ponownie zapraszany jest student, a Przewodniczący komisji ogłasza wyniki egzaminu dyplomowego. Za prawidłowe przygotowanie protokołu egzaminacyjnego odpowiada Przewodniczący.

4. Wyjątkowo egzaminy dyplomowe mogą zostać przeprowadzone w trybie stacjonarnym. Za przyjmowanie zgłoszeń oraz koordynowanie dostępności sal dydaktycznych oraz terminów egzaminów dyplomowych odpowiedzialny jest p. mgr inż. Artur Wójtowicz (email: arturwojtowicz@umcs.pl).
5. Zgłoszenie elektroniczne powinno obejmować propozycję daty i godziny egzaminu dyplomowego oraz liczbę studentów.
6. Egzaminy dyplomowe są przeprowadzane w wybranych salach dydaktycznych i wyjątkowo w gabinetach, które spełniają kryteria odległości pomiędzy uczestnikami egzaminu dyplomowego według obowiązujących zaleceń sanitarnych.
7. Na egzaminy dyplomowe zostały zarezerwowane sale: 07, 109, 113, 115, 217.
8. Okres realizacji egzaminów dyplomowych obejmuje 1 czerwca–30 września 2020 roku.

* * *

Wszystkie terminy podane w Komunikacie mają charakter orientacyjny i będą obowiązywały, o ile Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przedłuży terminu zawieszenia kształcenia w trybie stacjonarnym.

DZIEKAN

dr hab. Wojciech Ziętara
prof. UMCS

Lublin, dn. 22 maja 2020 roku