****

 **UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

Wydział Ekonomiczny

Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości

**Zaproszenie do składania ofert na:**

**„Badania ankietowe nt.:** **monitorowania efektywności pracy zdalnej przez pracodawcę metodą CAWI lub CATI”**

(oznaczenie sprawy: 38/WE/2021/PZP)

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Wydział Ekonomiczny, Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl, e-mail: instytutyekonomia@poczta.umcs.lublin.pl, tel./ faks (81) 81 537 51 73, godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15 (poniedziałek – piątek)
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz.2019 ze zmianami), zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na gromadzeniu danych źródłowych dla potrzeb badań naukowych dotyczących monitorowania efektywności pracy zdalnej przez pracodawcę metodą CAWI lub CATI przez Instytut Nauk o Zarządzaniu i Jakości, Wydziału Ekonomicznego UMCS w Lublinie.

Wykonawca składa ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku do zaproszenia.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodu CPV: 79311200-9 – Usługi przeprowadzenia badań ankietowych.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu:**

Zenon Pokojski, tel. +48 607107790, e-mail:zenon.pokojski@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać **do 30 dni od zawarcia umowy.**

1. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **14 dni**, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę w formie elektronicznej należy sporządzić, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
2. Oferta musi być złożona w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów, oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać w temacie wiadomości email:

„Badania ankietowe nt.: monitorowania efektywności pracy zdalnej przez pracodawcę metodą CAWI, oznaczenie sprawy:38/WE/2021/PZP”.

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca określi łączną cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia za przeprowadzenie badania ankietowego oraz dostarczenie jego wyników, zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do zaproszenia.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrąglaniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
5. Ofertę (w formie zeskanowanych dokumentów) należy przesłać na adres email:instytutyekonomia@poczta.umcs.lublin.pl w terminie do dnia: **30.04.2021 r**. do godz. **14:00**.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. **Kryterium oceny ofert:**
10. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena - 100%. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną. Ocenie będzie podlegała całkowita cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
12. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów, oświadczeń/kwalifikacja oferty:**
13. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
14. Oferta Wykonawcy, której treść nie odpowiada treści zaproszenia nie będzie podlegała ocenie.
15. **Udzielenie zamówienia:**

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę, według projektowanych postanowień umowy zawartych w zaproszeniu z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. **Informacje dotyczące podwykonawców:**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie którego dotyczy, oraz Kodeksu cywilnego a także wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.

**16.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**Załączniki składające się na integralną część zaproszenia:**

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 13 RODO
5. Załącznik nr 5 – kwestionariusz - pytania

*Z A T W I E R D Z I Ł*

*Dyrektor Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości*

*Dr hab. Radosław Mącik prof. UMCS*

*Lublin, 22.04.2021 r. ……………………………………………………..*