

Procedura doskonalenia programu studiów

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia działający na Wydziale Prawa i Administracji UMCS z uwagi na konieczność dostosowania Procedury doskonalenia z 2 marca 2020 r. do Zarządzenia nr 3/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 3 marca 2021 r. w sprawie zasad wprowadzania do programu studiów nowych przedmiotów monograficznych uchwalił, co następuje:

§ 1

1. Zmian w grupie przedmiotów monograficznych (dodanie przedmiotu, wykreślenie, modyfikacje przedmiotu istniejącego), niewymagających zmiany programu studiów dokonuje Kolegium Dziekańskie WPiA na wniosek Komisji Dydaktycznej po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w grupach przedmiotów podstawowych, kierunkowych i monograficznych wymagających zmiany programu studiów, Dziekan WPiA kieruje odpowiedni wniosek do Senatu UMCS, po jego pozytywnym zaopiniowaniu przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Komisję Dydaktyczną i Kolegium Dziekańskie.

§ 2

1. Wniosek o wprowadzenie zmian w grupie przedmiotów danego rodzaju wraz z projektem sylabusu modyfikowanego lub wprowadzanego przedmiotu należy złożyć Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia do 15 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym przedmiot ma zostać uruchomiony lub zmodyfikowany w wersji elektronicznej na adres Przewodniczącego oraz w wersji papierowej z podpisem wnioskodawcy.

2. W przypadku, gdy zmiana miałaby dotyczyć więcej niż jednego przedmiotu prowadzonego w danej jednostce, należy złożyć jeden wniosek uwzględniający wszystkie propozycje.

§ 3

1. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (zwanego w dalszej części niniejszej Procedury - Zespołem) dokonuje wstępnej oceny formalnej wniosku i

kart. Następnie zwraca je wnioskodawcy do uzupełnienia lub przesyła drogą elektroniczną złożone pisma członkom Zespołu do oceny. Uwagi Zespołu przekazywane są wnioskodawcy.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zespołu - w przypadku konieczności uzgodnienia stanowiska odnośnie do złożonego wniosku lub przygotowuje projekt uchwały Zespołu. Uchwałę podpisują członkowie Zespołu i jego Przewodniczący. Uchwała jest ważna po podpisaniu przez Przewodniczącego i co najmniej połowę członków Zespołu.

§ 4

1. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia przekazuje uchwałę Zespołu Przewodniczącemu Komisji Dydaktycznej na posiedzeniu Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów na posiedzeniu.

§ 5

Przewodniczący Komisji Dydaktycznej przedstawia uchwałę na Kolegium Dziekańskim, które podejmuje decyzję w sprawie dodania, wykreślenia lub modyfikacji przedmiotu, gdy nie wymaga to zmiany programu studiów lub zobowiązuje Dziekana do przedstawienia wniosku na posiedzeniu Senatu.

§ 6

1. W przypadku zmiany programu studiów, zatwierdzone zmiany obowiązują od nowego cyklu kształcenia.

2. Zmiany przedmiotów niewymagające zmiany programu studiów obowiązują od bieżącego cyklu kształcenia.