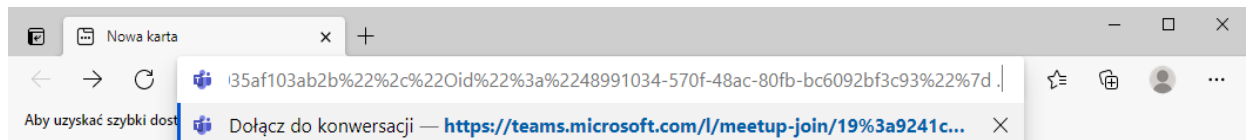


## Dołączanie do spotkania w MS Teams – jako gość

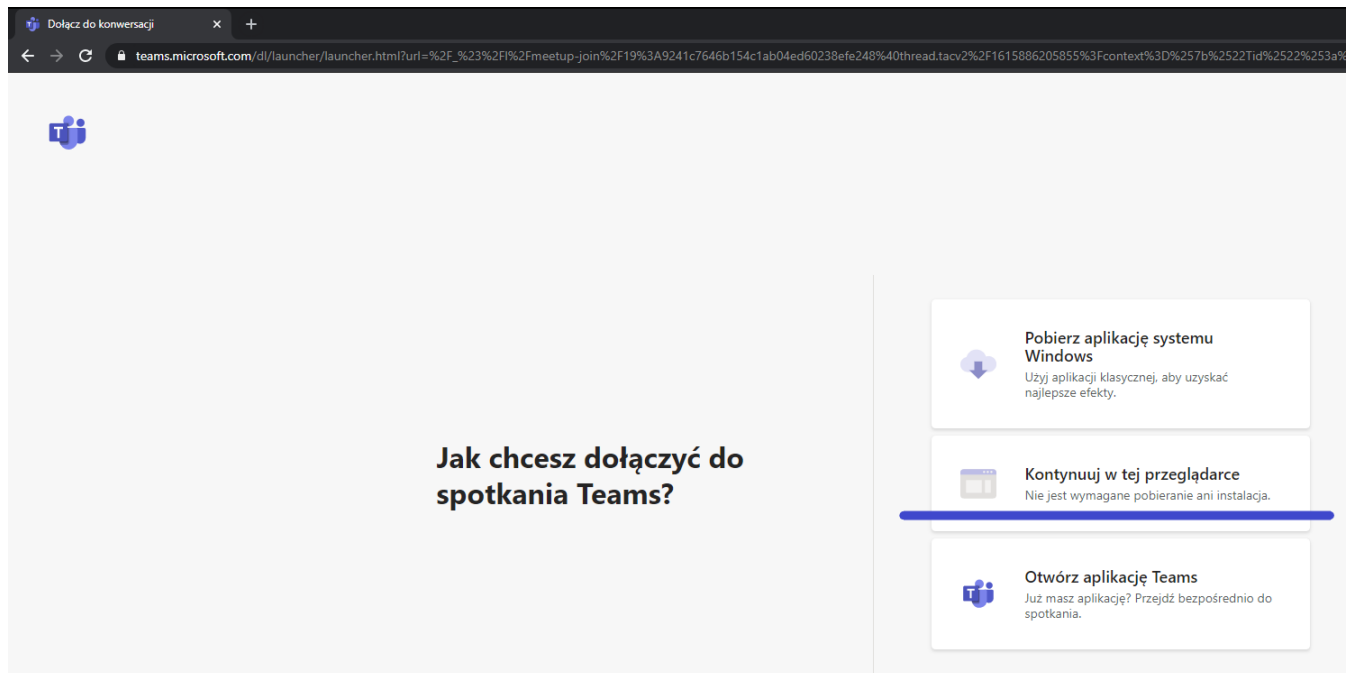
W celu dołączenia do spotkania organizowanego przez UMCS z wykorzystaniem MS Teams, po otrzymaniu od organizatora spotkania linku do spotkania, należy wykonać następujące kroki:

### Poprzez przeglądarkę internetową

1. Proszę otworzyć link w oknie przeglądarki. Obsługiwane przeglądarki przez MS Teams to: Chrome lub Microsoft Edge.



2. Następnie otworzy się okno z możliwością wybrania dołączenia do spotkania, proszę wybrać polecenie **"Kontynuuj w tej przeglądarce"**:



Kolejno wyświetli się okno dołączania do spotkania:

- A. proszę wpisać nazwę, która będzie się wyświetlać na spotkaniu
- B. nacisnąć przycisk **"Dołącz teraz"**.


Wybierz ustawienia audio i wideo dla:

## Trwające spotkanie



The interface for joining a meeting. It features a dark blue background with a central white area. On the left is a large blue letter 'A' and on the right is a large blue letter 'B'. In the center, there is a text input field with the placeholder text 'Wpisz nazwę' and a blue button labeled 'Dołącz teraz'. Below the input field, there are three controls: a video camera icon with a toggle switch that is turned on, a microphone icon with a toggle switch that is turned on, and a gear icon followed by the text 'Instalacja niestandardowa'.

### Inne opcje dołączenia

 Dźwięk wyłączony

 Dźwięk przez telefon