



ZARZĄDZENIE

Nr 32/2021

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, przeprowadzone przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie na pierwszym roku studiów od roku akademickiego 2021/2022 oraz zasad wnoszenia i zwalniania z opłat studentów cudzoziemców

Na podstawie art. 79 ust. 1-3 i art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r., poz. 478) i zgodnie z Uchwałą Nr XXIV-25.8/19 Senatu UMCS z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie *szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych*

zarządzam:

§ 1

1. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim dla obywateli polskich i cudzoziemców studiujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich określa ***załącznik nr 1***.
2. Wysokość opłat na studiach niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim dla obywateli polskich i cudzoziemców określa ***załącznik nr 2***.
3. Wysokość opłat na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim dla cudzoziemców przyjętych na podstawie decyzji rektora określa ***załącznik nr 3***.
4. Wysokość opłat za studia stacjonarne prowadzone w języku obcym określa ***załącznik nr 4***.
5. Wysokość opłat za potwierdzanie efektów uczenia się określa ***załącznik nr 5***. Wzór wniosku o uznanie efektów uczenia się określa ***załącznik nr 6*** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Rektor, na pisemny, udokumentowany wniosek cudzoziemca, zaopiniowany przez dziekana wydziału może obniżyć opłatę, o której mowa w ust. 1, w zależności od kierunku i poziomu studiów, lub zwolnić z niej całkowicie - rocznie w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca;
 - 2) podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie na warunkach odpłatności.
2. Nie pobiera się opłat za powtarzanie przedmiotu lub powtarzanie roku (semestru) od cudzoziemców, odbywających w Uczelni studia na zasadach stypendysty strony polskiej.
3. Niezależnie od opłat, o których mowa w § 1, cudzoziemiec wnosi jednorazowe opłaty określone rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Cudzoziemcy wnoszą opłaty semestralnie, z zastrzeżeniem ust. 7-9 oraz terminów, o których mowa w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia, na konto podane przez Uczelnię, w przeliczeniu na złote polskie według średniego kursu euro Narodowego Banku Polskiego w dniu wpłaty lub w euro, nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
5. Od opłat wniesionych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pobiera się ustawowe odsetki.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie dziekan wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba wzywa studenta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów lub doktorantów. W przypadku zalegania z opłatą przez okres dłuższy niż 2 miesiące cudzoziemiec zostaje skreślony z listy studentów.
7. Na uzasadniony wniosek cudzoziemca dziekan wydziału może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach.
8. Opłaty za studia podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych, na podstawie pisemnego wniosku złożonego we właściwym dziekanacie, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Kwotę opłaty za studia podlegającą zwrotowi ustala się proporcjonalnie do liczby dni/miesiący pozostałych do końca okresu, za który wniesiono opłatę. Uczelnia dokonuje zwrotu opłaty na rachunek bankowy wskazany przez cudzoziemca lub w formie zlecenia wypłaty gotówkowej w kasie Uczelni.

§ 3

Cudzoziemcy podejmujący kształcenie w Uczelni na podstawie umów zawartych z uczelniami zagranicznymi, o ile umowy nie stanowią inaczej, wnoszą odpowiednio opłaty w wysokościach, o których mowa w załącznikach nr 1-6 do niniejszego zarządzenia w terminach, o których mowa w § 2 ust. 4 i 7.

§ 4

Opłaty za usługi edukacyjne wnoszą się w terminach, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4:

- 1) w przypadku płatności jednorazowej do 30 września, a w przypadku płatności semestralnej do 30 września za semestr zimowy oraz do 1 marca za semestr letni z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4;

- 2) jeżeli student wnosi opłaty w ratach to obowiązują go następujące terminy płatności:
 - a) za semestr zimowy w terminach: do 30 września, do 15 listopada oraz do 31 grudnia (z zastrzeżeniem pkt 3 i 4);
 - b) za semestr letni w terminach: do 1 marca, do 15 kwietnia oraz do 31 maja;
- 3) w przypadku osób przyjętych na pierwszy rok studiów pierwsza wpłata, o ile opłaty ich dotyczą, bez względu na formę płatności (roczna, semestralna lub ratalna) powinna nastąpić do dnia 15 października, kolejne zaś w terminach, o których mowa w pkt. 1 i 2;
- 4) jeżeli Student nie uzyska zaliczenia roku studiów do 30 września, termin wniesienia opłaty za semestr zimowy upływa w terminie 7 dni od dnia zaliczenia roku, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. **Radosław Dobrowolski**