



UCHWAŁA Nr XXV – 6.6/21

Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

z dnia 24 marca 2021 r.

w sprawie Regulaminu obrad Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

Na podstawie § 33 ust. 5 Statutu UMCS z dnia 29 maja 2019 r. Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, uchwala co następuje:

DZIAŁ 1 POSIEDZENIA SENATU I TRYB ICH ZWOŁYWANIA

§ 1

1. Senat obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. W obradach Senatu biorą udział jego członkowie wybrani zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Członkostwo Senatu jest stwierdzone stosownym pismem Rektora, w którym podany jest również czas trwania mandatu członka Senatu.
4. W obradach Senatu biorą udział z głosem doradczym: prorektorzy, kanclerz, kwestor i przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
5. Na posiedzenie Senatu zapraszany jest Rektor poprzedniej kadencji i dyrektor Biblioteki UMCS.
6. Rektor może zaprosić na posiedzenie Senatu inne osoby, w tym przewodniczącego Rady Uniwersytetu.

§ 2

1. Członek Senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w jego posiedzeniach.
2. Obecność na posiedzeniu jest stwierdzona podpisem na liście obecności stanowiącej integralną część protokołu obrad.
3. Członkowie Senatu, nie mogący wziąć udziału w posiedzeniu, powinni o tym powiadomić Rektora bezpośrednio lub za pośrednictwem Centrum Prawno-Organizacyjnego - pisemnie lub ustnie, podając powód nieobecności. Wykaz osób

nieobecnych, z adnotacją dotyczącą wcześniejszego usprawiedliwienia nieobecności odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 3

Członek Senatu ma w szczególności prawo:

- 1) przyjmować opinie i wnioski swoich wyborców oraz informować ich o sposobie załatwienia ich spraw;
- 2) przedstawiać stanowisko grupy, którą reprezentuje oraz zgłaszać postulaty przez nią formułowane;
- 3) wnosić zapytania do Rektora w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Uniwersytetu, także wtedy, gdy sprawa ta nie była objęta porządkiem obrad;
- 4) zgłaszać w ramach realizowanej inicjatywy uchwałodawczej projekty uchwał przed zatwierdzeniem porządku obrad przez Senat;
- 5) przedkładać wnioski w celu wyrażenia opinii Senatu w trybie określonym w § 26 pkt 20 Statutu.

§ 4

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
2. W razie nieobecności Rektora posiedzeniom przewodniczy z prawem głosowania prorektor wyznaczony przez Rektora zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu.
3. Ust. 2 dotyczy również sytuacji wyłączenia się Rektora z głosowania w konkretnej sprawie.

§ 5

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, nie rzadziej niż co dwa miesiące, z wyłączeniem wakacji letnich.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Termin posiedzenia zwołanego w tym trybie powinien być wyznaczony nie później niż na siódmy dzień roboczy licząc od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zwołując posiedzenie Rektor przedstawia porządek obrad.
4. W razie nieobecności Rektora posiedzenia zwołuje i przedstawia porządek obrad prorektor wyznaczony przez Rektora zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu.

§ 6

1. Członkowie Senatu nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zwyczajnego, a 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego powiadamiani są na piśmie lub w formie elektronicznej o jego terminie i planowanym porządku obrad.
2. Członek Senatu może zgłosić najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem zwyczajnym, wniosek o zamieszczenie określonej sprawy w porządku obrad. Jeżeli Rektor nie uwzględni takiego wniosku o włączeniu sprawy do porządku obrad rozstrzyga Senat w formie uchwały.

DZIAŁ 2 OBRADY SENATU

§ 7

1. Porządek obrad Senatu może ulec zmianie na wniosek Rektora lub członków Senatu, jeśli Senat przyjmie wniosek zwykłą większością głosów.
2. Porządek obrad zatwierdza Senat.

§ 8

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
2. Prawo do głosowania członkowie Senatu realizują osobiście i wyłącznie w trakcie głosowania.
3. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne.
4. Na wniosek każdego członka Senatu Rektor może zarządzić tajne głosowanie również w innych sprawach. W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora wniosku o tajne głosowanie, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Senatu, który w drodze uchwały może zarządzić tajne głosowanie w przedmiotowej sprawie.
5. Głosowania tajne są dokonywane przy pomocy specjalnie przygotowanych kart do głosowania, które po przyjęciu protokołu z posiedzenia są komisyjnie niszczone przez sekretarza Senatu i upoważnionego pracownika Centrum Prawno-Organizacyjnego.

§ 9

1. Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Senatu mogą kierować zapytania do Rektora w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Uniwersytetu, także wtedy, gdy sprawa ta nie była objęta porządkiem obrad. Rektor udziela odpowiedzi na następnym zwyczajnym posiedzeniu Senatu.
2. W uzasadnionych przypadkach wymagających znacznego nakładu pracy nad przygotowaniem odpowiedzi, może ona zostać udzielona członkowi Senatu w terminie późniejszym. O terminie udzielenia odpowiedzi Rektor informuje na najbliższym posiedzeniu Senatu.

§ 10

1. Rektor powołuje sekretarza Senatu spośród członków Senatu, posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
2. Do obowiązków sekretarza Senatu należy troska o jakość merytoryczną protokołu z obrad Senatu oraz pism wychodzących w imieniu Senatu.

§ 11

1. W celu sporządzenia protokołu, obrady Senatu mogą być rejestrowane. Rejestracja ulega skasowaniu z chwilą przyjęcia protokołu z tegoż posiedzenia. Rejestrowanie fragmentów lub całości obrad Senatu w innych celach jest niedopuszczalne.
2. Oprócz danych formalnych, w protokole odnotowuje się osoby zabierające głos, istotną treść ich wystąpień oraz treść podejmowanych przez Senat uchwał. Uchwała powinna być zredagowana zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej.
3. Biorący udział w dyskusji mają prawo żądać załączenia treści ich wypowiedzi do protokołu.
4. Materiały dostarczone członkom Senatu pod obrady stanowią załącznik do protokołu z obrad.
5. Zastrzeżenia do protokołu mogą być wnoszone ustnie lub pisemnie, najpóźniej na kolejnym posiedzeniu, do czasu zatwierdzenia protokołu. O ich przyjęciu lub odrzuceniu

Rektor informuje Senat. W przypadku odrzucenia zastrzeżenia przez Rektora, wnoszący je, może odwołać się do Senatu, który może podjąć uchwałę o włączeniu ich do ostatecznej wersji protokołu.

6. Protokół jest podpisywany przez Rektora i sekretarza Senatu po jego przyjęciu przez Senat.

§ 12

1. Protokół z obrad Senatu wraz z załącznikami jest przechowywany przez czas określony odrębnymi przepisami w Centrum Prawno-Organizacyjnym, a następnie w Archiwum Uniwersyteckim.
2. Protokoły obrad Senatu oraz uchwały są jawne.
3. Na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków Senatu, Senat może, jeżeli wymaga tego dobro Uniwersytetu uchwalić tajność swoich obrad, a także zarządzić w tej części utajnienie protokołu z obrad oraz uchwał zawierających tajemnicę służbową. Części protokołu oraz uchwały objęte tajemnicą służbową mogą być udostępnione członkom Senatu oraz innym osobom, jeżeli osoby te mają interes prawny i posiadają odpowiednie uprawnienia do korzystania z informacji stanowiących tajemnicę służbową.
4. Wyciągi z protokołu sporządza się wyłącznie dla celów urzędowych, za zgodą Rektora.

DZIAŁ 3 KOMISJE SENATU

§ 13

Senat powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Statutową;
- 2) Komisję Rozwoju Kadry Naukowej;
- 3) Komisję Rozwoju Uniwersytetu;
- 4) Komisję Budżetową;
- 5) Komisję ds. dydaktyki i jakości kształcenia;
- 6) Komisję ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

§ 14

1. Senat może powoływać również komisje doraźne, które pełnią rolę opiniodawczą i doradczą w sprawach należących do kompetencji Senatu.
2. W uchwale o powołaniu komisji doraźnej, Senat określa cel jej powołania oraz zasady i tryb jej działania.

§ 15

1. W skład komisji mogą być powołane osoby spoza składu Senatu, w liczbie nie większej niż połowa jej składu.
2. Przewodniczącego i członków komisji powołuje Senat. Przewodniczącym komisji może być członek Senatu lub prorektor.
3. Listę kandydatów na przewodniczącego i członków komisji przedstawia Rektor. Członkowie Senatu mogą zgłaszać innych kandydatów.
4. Członkowie Senatu obowiązani są brać udział w pracach co najmniej jednej stałej komisji senackiej.

§ 16

1. Komisje Senatu obradują na posiedzeniach.
2. Obradami komisji kieruje przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego obradami komisji kieruje jego zastępca wybrany przez komisję.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach określonych przez samą komisję lub jej przewodniczącego.
4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków komisji przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy. Zwołując posiedzenie w tym trybie, przewodniczący komisji wyznacza termin posiedzenia tak, aby posiedzenie odbyło się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. W posiedzeniach komisji, na zaproszenie jej przewodniczącego, mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu.
6. Uchwały komisji zapadają większością głosów w obecności co najmniej 1/3 liczby członków komisji.

DZIAŁ 4

POSIEDZENIA SENATU I KOMISJI SENATU Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ

§ 17

1. Posiedzenia Senatu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym umożliwiającą jego uczestnikom, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzenie się w toku obrad i głosowanie z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Decyzję w tym zakresie podejmuje Rektor.
3. Przyjmuje się, że posiedzenie Senatu odbywa się w miejscu, w którym przebywa Rektor.
4. Ust. 2 i 3 w przypadku nieobecności Rektora stosuje się do prorektora, wyznaczonego przez Rektora zgodnie z § 44 ust. 3 Statutu.
5. Udział członka Senatu w posiedzeniu Senatu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość jest równoprawny z innymi formami udziału w posiedzeniu Senatu.
6. Obecność na posiedzeniu jest stwierdzona na podstawie wydruku listy logowań do systemu, w którym przeprowadzane jest posiedzenie Senatu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Wydruk listy stanowi integralną część protokołu obrad.
7. Głosowania tajne przeprowadza się w sprawach osobowych.
8. Na wniosek członka Senatu Rektor może - na tym samym posiedzeniu - zarządzić tajne głosowanie również w innych sprawach, o ile pozwalają na to środki techniczne.
9. W przypadku nieuwzględnienia przez Rektora wniosku o tajne głosowanie, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Senatu, który w drodze uchwały może zarządzić tajne głosowanie w przedmiotowej sprawie. W razie podjęcia przez Senat uchwały o zarządzeniu tajnego głosowania na wniosek członka Senatu, sprawa będąca jego przedmiotem może na podstawie decyzji przewodniczącego Senatu podlegać rozstrzygnięciu na następnym posiedzeniu Senatu.
10. Głosowanie tajne przeprowadzane jest za pomocą systemu zapewniającego anonimowość głosowania. Wydruki wyników głosowania stanowią integralną część protokołu obrad.
11. Przepisy ust. 1 -7 i 10 stosuje się odpowiednio do posiedzeń komisji Senatu.

DZIAŁ 5
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXI – 16.4/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. „W sprawie regulaminu obrad Senatu UMCS”.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia przez Senat uchwały o jego przyjęciu.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Radosław Dobrowolski**