



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 70/3/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia Konkursu Prezydenta Miasta Lublin na wsparcie inicjatyw naukowych i kulturalnych pod nazwą „Program Wspierania Inicjatyw Akademickich”

REGULAMIN KONKURSU

PROGRAM WSPIERANIA INICJATYW AKADEMICKICH

Cel konkursu

§ 1

1. Organizatorem konkursu „Program Wspierania Inicjatyw Akademickich”, zwanego dalej „**Konkuresem**”, jest Prezydent Miasta Lublin.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) promocja Lublina, jako centrum naukowych inicjatyw o znaczeniu regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym;
 - 2) kreowanie wizerunku Lublina, jako miasta przyjaznego środowisku akademickiemu oraz naukowemu;
 - 3) promocja osiągnięć wybitnych studentów, doktorantów oraz naukowców, a także wsparcie ich w realizacji projektów naukowych i kulturalnych;
 - 4) promocja akademickich inicjatyw kulturalnych o znaczeniu regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym;
 - 5) zacieśnianie współpracy samorządu lokalnego ze środowiskiem naukowym i akademickim, w tym lepsze poznanie wzajemnych potrzeb.

Edycje konkursu

§ 2

1. Konkurs organizowany jest corocznie. W ciągu jednego roku budżetowego przewiduje się dwie edycje Konkursu.
2. Informacja o ogłoszeniu edycji Konkursu zamieszczana jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
3. Konkurs organizowany jest dwukrotnie w ciągu roku budżetowego:
 - 1) dokumenty aplikacyjne do Konkursu na inicjatywy naukowe lub kulturalne, przypadające w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia należy złożyć w terminie do końca października roku poprzedzającego;



- 2) dokumenty aplikacyjne do Konkursu na inicjatywy naukowe lub kulturalne, przypadające w okresie od 1 września do 10 grudnia danego roku należy złożyć w terminie do końca czerwca roku bieżącego.
4. Prezydent Miasta Lublin w każdej edycji Konkursu może przedłużyć lub skrócić termin składania dokumentów aplikacyjnych, o czym poinformuje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
5. Warunki formalne dotyczące udziału w Konkursie określone w niniejszym Regulaminie, muszą być spełnione przez uczestników Konkursu przez cały okres trwania danej edycji Konkursu.

Typy wspieranych inicjatyw naukowych i kulturalnych

§ 3

1. Wnioskodawcą/Uczestnikiem w Konkursie może zostać podmiot realizujący działalność kształcenia oraz naukową lub realizujący działania wymienione w § 3 ust. 3 (osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej wyposażona w zdolność prawną), w szczególności:
 - 1) uczelnia wyższa z siedzibą na terenie Lublina (wydział, instytut, koło naukowe);
 - 2) instytut badawczy, bądź naukowy z siedzibą na terenie Lublina;
 - 3) organizacja pozarządowa z siedzibą na terenie Lublina;
 - 4) stowarzyszenie lub fundacja z siedzibą na terenie Lublina.
2. W imieniu Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1, dokumenty aplikacyjne do udziału w Konkursie winny być złożone zgodnie z zasadami reprezentacji lub na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa do aplikowania w Konkursie i jego realizacji.
3. Składane wnioski o udział w danej edycji Konkursu i wsparcie dotyczyć mogą następujących typów inicjatyw naukowych i kulturalnych, odbywających się na terenie Lublina:
 - 1) organizacja konferencji o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym/lokalnym;
 - 2) organizacja konkursów naukowych;
 - 3) realizacja studenckich i doktoranckich projektów badawczych i naukowych;
 - 4) organizacja festiwali naukowych;
 - 5) organizacja koncertów, recitali, przedstawień teatralnych i występów tanecznych;
 - 6) organizacja przeglądów, festiwali, turniejów naukowych, wystaw, plenerów i konkursów artystycznych;



- 7) organizacja tematycznego oprowadzania po Lublinie dla nowo przybyłych do Lublina studentów i naukowców w języku angielskim i polskim;
 - 8) organizacja kursów języka polskiego dla zagranicznych studentów, pracowników uczelni i absolwentów lubelskich uczelni;
 - 9) organizacja imprez integrujących studentów uczelni ze społecznością lokalną.
4. Zasięg danej inicjatywy naukowej i kulturalnej określany jest na podstawie miejsca pochodzenia jej uczestników, w sposób następujący:
- 1) międzynarodowy – dotyczy inicjatywy naukowej, bądź kulturalnej, w której udział biorą przedstawiciele innych państw, bądź instytucji zagranicznych;
 - 2) ogólnopolski – dotyczy inicjatywy naukowej, bądź kulturalnej, w której udział biorą osoby lub przedstawiciele instytucji z Polski, ale spoza województwa lubelskiego;
 - 3) regionalny/lokalny – dotyczy inicjatywy naukowej, bądź kulturalnej, w której udział biorą osoby lub przedstawiciele instytucji z województwa lubelskiego.

Źródła i zakres finansowania zgłoszonych inicjatyw

§ 4

1. Konkurs finansowany jest z budżetu Gminy Lublin.
2. W ramach Konkursu może zostać przyznane wsparcie finansowe. Wysokość jednorazowego wsparcia finansowego mieści się w przedziale od 1 000 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto) do 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), przy czym wysokość udzielonego wsparcia nie może przekroczyć 75% całkowitych wydatków, poniesionych na realizację danej inicjatywy.
3. W ramach Konkursu może zostać udzielone wsparcie zgłoszonej inicjatywy w całości, bądź w części w postaci rzeczowej lub/i promocyjnej.
4. Przez wsparcie rzeczowe lub promocyjne należy rozumieć m.in.:
 - 1) przekazanie gadżetów promujących Lublin;
 - 2) przekazanie ulotek promujących Lublin;
 - 3) przekazanie pozostałych materiałów promujących Lublin;
 - 4) promocję wydarzenia w mediach społecznościowych Organizatora Konkursu;
 - 5) promocję wydarzenia na stronie www.lublin.eu;
 - 6) inne wsparcie rzeczowe lub promocyjne.
5. O podziale wsparcia finansowego lub rzeczowo-promocyjnego dla zgłoszonej inicjatywy, a także o ich zakresie decyduje Organizator Konkursu.
6. Wsparcie finansowe i/lub rzeczowo-promocyjne udzielane jest na inicjatywy naukowe i kulturalne, których termin realizacji nie przekracza:



- 1) dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego w przypadku edycji Konkursu obejmującej inicjatywy naukowe lub kulturalne, przypadające w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego;
 - 2) dnia 10 grudnia danego roku budżetowego w przypadku edycji Konkursu obejmującej inicjatywy naukowe lub kulturalne, przypadające w okresie od 1 września do 10 grudnia danego roku budżetowego.
7. Rok budżetowy uznawany jest za tożsamy z rokiem kalendarzowym.

Nabór wniosków konkursowych

§ 5

1. W ramach danej edycji Konkursu Wnioskodawca składa dokumenty aplikacyjne, w skład których wchodzi:
 - 1) wypełniony wniosek o wsparcie inicjatywy naukowej lub kulturalnej, zgodnie z zawartymi w Regulaminie terminami (§ 2 ust. 3), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z podpisanym oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu;
 - 2) zgoda na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych dla potrzeb Konkursu, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) w razie potrzeby upoważnienie lub pełnomocnictwo do udziału w Konkursie.
2. Dokumenty aplikacyjne można doręczyć:
 - 1) osobiście do Sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin: pl. Litewski 1, 20-080 Lublin, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Program Wspierania Inicjatyw Akademickich”;
 - 2) pocztą na adres: Urząd Miasta Lublin, Wydział Strategii i Przedsiębiorczości, pl. Litewski 1, 20-080 Lublin, z dopiskiem „Program Wspierania Inicjatyw Akademickich”;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej (biznes@lublin.eu), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu Konkursu, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), pod warunkiem zaopatrzenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu Konkursu, w bezpieczny podpis elektroniczny, weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem lub podpisania dokumentów profilem zaufanym ePUAP.
3. Datą złożenia dokumentów aplikacyjnych jest:
 - 1) data zarejestrowania wpływu korespondencji w Sekretariacie Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 1;



- 2) data stempla pocztowego na korespondencji przesłanej do Sekretariatu Wydziału Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2;
- 3) data zapisania na serwerze poczty elektronicznej, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 3;
- 4) data zapisania na Elektronicznej Skrzynce Podawczej Urzędu Miasta Lublin, w przypadku doręczenia, o którym mowa w ust. 2 w pkt 4.

Ocena wniosków konkursowych

§ 6

1. Wybór wniosków, które uzyskają wsparcie w ramach Konkursu, realizowany jest w trybie postępowania konkursowego.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Lublin w drodze zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas trwania danej edycji Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wejść może od trzech do siedmiu członków.
5. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
6. Postępowanie konkursowe Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) etap wstępny: weryfikację formalną złożonych wniosków;
 - 2) etap dyskusji;
 - 3) etap rozstrzygnięcia Konkursu.
7. Kryteria oceny wniosków konkursowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji Konkursowej.
9. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty upływu terminu składania wniosków w danej edycji. Wyniki Konkursu ogłoszone zostają na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lublin (www.bip.lublin.eu) oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin (www.lublin.eu).
11. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół z przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej.
12. Protokół powinien zawierać m.in. informacje o:
 - 1) terminie i miejscu prac Komisji Konkursowej;
 - 2) imionach i nazwiskach członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbie złożonych wniosków konkursowych;



- 4) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych;
 - 5) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, które spełniają wymogi formalne;
 - 6) nazwach i adresach instytucji składających wnioski, którym przyznano wsparcie, wraz z uzasadnieniem oraz określeniem wysokości wsparcia;
 - 7) punktacji, jaką otrzymały poszczególne wnioski konkursowe;
 - 8) dacie sporządzenia protokołu.
13. Protokół sporządzony zostaje w jednym egzemplarzu, a następnie podlega podpisaniu przez Przewodniczącego i członków Komisji Konkursowej.
 14. Sporządzony protokół przedstawiony zostaje Prezydentowi Miasta Lublin w celu zatwierdzenia.
 15. Prezydent Miasta Lublin podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego lub/i rzeczowo-promocyjnego w ramach Konkursu wyłonionym Zwycięzcom Konkursu.
 16. Komisja Konkursowa może postanowić o zmianie wysokości wnioskowanego wsparcia finansowego.
 17. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji Konkursowej może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia, wypowiedzanie się w toku obrad i głosowanie. W tym przypadku protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej podpisuje jej Przewodniczący.
 18. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

Sposób przekazania wsparcia finansowego

§ 7

1. Przekazanie wsparcia finansowego lub/i rzeczowo-promocyjnego Zwycięzcom Konkursu następuje każdorazowo na podstawie odrębnej umowy, zawartej między Gminą Lublin a Zwycięzcą Konkursu – organizatorem inicjatywy naukowej lub kulturalnej.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) informację o zadaniu (inicjatywie), które podlega wsparciu finansowemu i/lub rzeczowo-promocyjnemu;
 - 2) wysokość wsparcia finansowego lub/i zakres wsparcia rzeczowo-promocyjnego;
 - 3) sposób i termin przekazania wsparcia finansowego, bądź/i towarów lub usług wchodzących w skład wsparcia rzeczowo-promocyjnego;



- 4) termin wykonania zadania i wykorzystania wsparcia finansowego, bądź/i towarów lub usług wchodzących w skład wsparcia rzeczowo-promocyjnego, nie dłuższy niż do dnia:
 - a) 31 sierpnia danego roku budżetowego w przypadku edycji Konkursu obejmującej inicjatywy naukowe lub kulturalne, przypadające w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego,
 - b) 10 grudnia danego roku budżetowego w przypadku edycji Konkursu obejmującej inicjatywy naukowe lub kulturalne, przypadające w okresie od 1 września do 10 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) terminy i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego, bądź/i towarów lub usług wchodzących w skład wsparcia rzeczowo-promocyjnego;
- 6) warunki rozwiązania umowy;
- 7) warunki zwrotu wsparcia finansowego, bądź/i towarów lub usług wchodzących w skład wsparcia rzeczowo-promocyjnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Obsługę administracyjno-organizacyjną w zakresie realizacji Konkursu zapewnia Wydział Strategii i Przedsiębiorczości Urzędu Miasta Lublin, Referat wspierania akademickości, pl. Litewski 1, 20-080 Lublin.
2. Informacje o Konkursie udzielane są pod numerem telefonu (81) 466 25 15.

§ 9

1. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie Konkursu w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 10

1. Formularz wniosku o wsparcie inicjatywy naukowej lub kulturalnej wraz z oświadczeniem o akceptacji warunków Konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zgoda na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych dla potrzeb Konkursu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Kryteria oceny merytorycznej złożonych wniosków stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.



Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu.