

**Regulamin przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego
stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki
w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

§ 1

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady postępowania nostryfikacyjnego, o którym mowa w art. 328 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2020 r. poz. 85), dalej jako ustawa oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 roku w sprawie *nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877), dalej jako *rozporządzenie*, przeprowadzanego przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, dalej jako *UMCS*.

§ 2

Postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą, z zastrzeżeniem art. 328 ust. 1 i 2 ustawy, przeprowadzają w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie rady naukowe instytutów w zakresie posiadanych uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego określonej dziedziny nauki w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy stopień naukowy, dalej jako *Rada Naukowa*.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki nadanego za granicą, dalej jako *Wnioskodawca*, składa (osobiście lub przez pełnomocnika) pisemny wniosek o wszczęcie postępowania do Rektora. Wniosek o wszczęcie postępowania stanowi załącznik nr 1a/1b do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora albo stopniem doktora w zakresie sztuki:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 - 5 ustawy,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
 - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego w zakresie sztuki:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,

- b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się Wnioskodawca,
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy:
- a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia;
- 4) klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Rektor przekazuje wniosek do właściwej Rady Naukowej.

§ 4

1. W celu dokonania wstępnej oceny formalnej wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w zakresie kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, właściwa Rada Naukowa powołuje Komisję ds. przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, dalej jako *Komisja*.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1, tworzą nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w danej dyscyplinie, w liczbie od 3 do 5 osób.
3. Rada Naukowa wyznacza przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracami.
4. Komisja podejmuje następujące czynności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego – wnioskuje do Rady Naukowej o wydanie opinii o odmowie przeprowadzenia postępowania (wniosek wraz z dokumentacją Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje do Rektora, który wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, na postanowienie przysługuje zażalenie do Rektora w ciągu 7 dni od jego otrzymania);
 - 2) w przypadku uznania wniosku za niekompletny – wnioskuje do Rady Naukowej o wezwanie Wnioskodawcy do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - 3) w przypadku uznania złożonego wniosku za kompletny, ale gdy istnieją uzasadnione wątpliwości dotyczące osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki – wnioskuje do Rady Naukowej o powołanie nie więcej niż trzech recenzentów, wskazując kandydatów do pełnienia tej funkcji oraz zakres i termin przedstawienia recenzji. Recenzentem może być pracownik Uniwersytetu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.;

- 4) w przypadku uznania złożonego wniosku za kompletny, gdy Wnioskodawca spełnia wszystkie warunki do uznania jego stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym – wnioskuje do Rady Naukowej o wydanie opinii w zakresie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego w danej dyscyplinie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej, po zapoznaniu się z przygotowanymi recenzjami Komisja sporządza wniosek do Rady Naukowej w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym w danej dyscyplinie.
6. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół.

§ 5

1. W oparciu o rekomendacje Komisji oraz po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Naukowa podejmuje uchwałę wyrażającą opinię o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym w danej dyscyplinie, albo
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym w danej dyscyplinie.
2. Przed podjęciem rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, Rada Naukowa może zwrócić się do Komisji o złożenie dodatkowych wyjaśnień lub podjęcie określonych czynności w ramach postępowania nostryfikacyjnego.
3. Uchwały Rady Naukowej w postępowaniu nostryfikacyjnym podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków uprawnionych do głosowania.
4. Po podjęciu uchwał wyrażających opinię o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje Rektorowi dokumentację postępowania nostryfikacyjnego.
5. Decyzja Rektora w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym podejmowana jest w terminie nieprzekraczającym 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymogi formalne, przy czym do terminu tego nie wlicza się okresów, o których mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia.
6. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
7. Na podstawie wydanej przez Rektora pozytywnej decyzji Wnioskodawcy wydaje się zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego. Wzór zaświadczenia zawarty jest w załączniku do rozporządzenia.
8. Dokumentacja dotycząca postępowania nostryfikacyjnego jest przechowywana w instytucie, w którym było przeprowadzane postępowanie nostryfikacyjne.

§ 6

1. Za postępowanie nostryfikacyjne Wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę wynoszącą 50 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej, określonej w przepisach w sprawie

wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni.

2. Opłatę należy wnieść w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Rady Naukowej, po przyjęciu wniosku do procedowania, na rachunek bankowy UMCS.
3. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w wyznaczonym terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wniosek podlega zwrotowi.
4. Wnioskodawca może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o rozłożenie na raty opłaty, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez UMCS, opłaty o której mowa w ust. 1, nie pobiera się.

§ 7

1. W przypadku postępowań nostryfikacyjnych będących w toku w dniu wejścia niniejszego regulaminu w życie, Rady Naukowe przedstawiają Rektorowi uchwały, o których mowa w § 5 ust. 4 regulaminu. Dalsze postępowanie toczy się zgodnie z procedurą określoną w § 5 ust. 5-8 niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.