



ZARZĄDZENIE

Nr 23/2021

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 24 marca 2021 r.

***w sprawie wykorzystania zaległych urlopów wypoczynkowych przez pracowników
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie***

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2021 poz. 478) oraz art. 15gc ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.), **zarządza się:**

§ 1

1. W związku z trwającym stanem epidemii zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do skierowania podległych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na zaległe urlopy wypoczynkowe w najbliższym możliwym terminie, z uwzględnieniem § 2.
2. Niewykorzystane w latach 2017-2020 urlopy wypoczynkowe powinny być udzielone pracownikom w pełnym wymiarze przysługującym pracownikom, nieprzekraczającym jednak 30 dni urlopu.
3. W przypadku, gdy umowa o pracę podlega rozwiązaniu lub wygaśnięciu przed 30 września 2021 r. wykorzystanie przysługującego urlopu należy zaplanować do daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę.

§ 2

Pracownikom, którzy posiadają niewykorzystany z poprzednich lat urlop wypoczynkowy, ustalam dni robocze od 1 kwietnia 2021 r. do 7 kwietnia 2021 r. dniami urlopowymi z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

Dziekani wydziałów, kierownicy jednostek ogólnouczelnianych oraz kierujący poszczególnymi pionami administracji zapewnią dyżury umożliwiające realizację zadań jednostek organizacyjnych, utrzymanie obiektów oraz w razie konieczności bieżącą obsługę interesantów, a także ustalą tryb powiadamiania odpowiednich członków kierownictwa Uniwersytetu w przypadkach wymagających nagłych działań.

§ 4

1. Okres udzielonego urlopu musi być zgodny z indywidualnym limitem zaległego urlopu wypoczynkowego.
2. Terminy wykorzystania urlopów, o których mowa w § 1, dotyczące nauczycieli akademickich, zostaną ustalone w oparciu o dane o ich dniach wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z Planu zajęć oraz z Pisma Okólnego Nr 2/2020 z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2020/2021.
3. Bezpośredni przełożony wprowadza pracownikowi zaległy urlop do systemu SAP i informuje pracownika o nowym harmonogramie czasu pracy.
4. Urlopy udzielone w trybie określonym niniejszym zarządzeniem nie wymagają złożenia przez pracowników wniosków urlopowych.

§ 5

1. Zmiana terminu urlopu wyznaczonego przez przełożonego może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach na indywidualny wniosek pracownika po uzyskaniu zgody przełożonego i po udzieleniu zgody przez rektora, prorektora lub kanclerza - zgodnie z kompetencjami.
2. We wniosku, o którym mowa powyżej, należy wskazać nowy termin wykorzystania zaległego urlopu.
3. Nowy termin wykorzystania zaległego urlopu, o którym mowa powyżej, nie może rozpocząć się później niż 30 września 2021 r.

§ 6

Za wykorzystanie zaległych urlopów wypoczynkowych odpowiedzialni są bezpośredni przełożeni pracowników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski