**Dział Zamówień Publicznych UMCS**

Sekcja Zaopatrzenia Lublin, dnia 23.03.2021r

20-031 Lublin, Pl. M. Curie - Skłodowskiej 5

tel. 81/ 537 57 00 fax 81/ 537 57 03

**Zapytanie ofertowe nr\_438(1)/2021/DZP-z**

**DOSTAWA REGAŁÓW METALOWYCH bez usługi montażu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Ilość | Oferowany produkt: numer katalogowy, producent | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
| 1. | **REGAŁ METALOWY, uniwersalny typ RPG** **kolor jasno-szary lub beżowy****Specyfikacja:** * Wysokość –od 1950 do 2000mm.
* Wymiary półki w przedziale: od 900x500mm do 950x500mm
* Obciążalność –do 100kg/półka.
* Ilość połek:6
* Wyposażony w 12 dodatkowych ograniczników bocznych.
* 6 przegród dzielących półkę „po długości na pół”.
* Regał przeznaczony do samodzielnego montażu za pomocą dołączonych do zestawu niezbędnych śrub, podkładek i nakrętek bez konieczności używania elektronarzędzi.
* Perforacja słupków nie rzadsza niż 50mm.
* Ogranicznik boczny długości równej krótszemu wymiarowi półki, szerokości nie mniejszej niż 40mm.
* Przegroda dzieląca półkę na pół o długości równej dłuższemu wymiarowi półki,
* Szerokości mieszczącej się w przedziale 40mm do 200mm (nie licząc płaszczyzny niezbędnej do przykręcenia przegrody do półki).- przykręcona w 4 punktach do półki lub zamocowana do bocznych ograniczników

i zamontowana nad półką (w tym wariancie brak płaszczyzny przylegania do półki) |  20 SZT. |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

**GWARANCJA**:…………………………………………..

Ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia **29.03.2021r do godz. 15:00**

Termin realizacji:  **30 dni od daty otrzymania zamówienia**

Termin płatności faktura VAT z odroczonym terminem płatności (14 dni)

Warunki realizacji: **dostawa pod drzwi we wskazane miejsce przez Zamawiającego**

 **Biblioteka Główna, ul. I. Radziszewskiego 11,20-031 Lublin**

Zamawiający **złoży** **zamówienie** u Wykonawcy, który **zaoferuje najniższą** cenę.

Odpowiedź prosimy przesłać w formie skanu e- mailem na adres: **dorota.lagozny@umcs.pl**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oferujemy wykonanie zamówienia w wyżej określonym zakresie za kwotę: .......................... zł brutto ( w tym koszty dostawy).

dnia ....................... …………………………...

 pieczątka i podpis Wykonawcy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura*, kontakt:* ***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl******\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,którego wartość nie przekracza wartości 130 000zł netto czyli progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r***.*** Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z poźn. zm.)– zwanej dalej ustawą Pzp;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w  oparciu o stosowne zapisy ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza czas

4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
3. posiada Pani/Pan:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
2. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie [↑](#footnote-ref-2)