

**Załącznik do zarządzenia nr 1/2021
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS
z dnia 25 stycznia 2021 r.**

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ODBYWANIA OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK
NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI W RAMACH STUDIÓW
PIERWSZEGO
STOPNIA, STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW
MAGISTERSKICH**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady organizacji i odbywania praktyk przewidzianych w programach studiów na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (zwanego dalej „Wydziałem”) w zakresie nieunormowanym przepisami zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Obowiązek odbycia praktyk

§ 2

Student jest zobowiązany odbyć praktykę w wymiarze i w semestrze określonym w planie danego kierunku studiów.

Organizacja praktyk

§ 3

1. Student, który zamierza odbyć praktyki, jest zobowiązany co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia odbywania praktyk lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie:

- 1) wystąpić do opiekuna praktyk z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyk u wybranego praktykodawcy i we wskazanym terminie;
- 2) potwierdzić możliwość odbywania praktyk u danego praktykodawcy poprzez przedłożenie opiekunowi praktyk deklaracji praktykodawcy według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie.

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe odbycie praktyk na podstawie deklaracji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Student jest zobowiązany co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia odbywania praktyk lub za zgodą opiekuna praktyk w krótszym terminie, do przedłożenia opiekunowi praktyk podpisanej przez wszystkie strony umowy o przeprowadzenie praktyk według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie lub według wzoru obowiązującego u praktykodawcy.

Program praktyk

§ 4

1. Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zaznajomienie się z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność praktykodawcy;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną praktykodawcy oraz zakresem jej działania;
- 4) poznanie procedur obowiązujących u praktykodawcy;
- 5) poznanie metodyki pracy u praktykodawcy;
- 6) uczestniczenie w czynnościach techniczno-organizacyjnych wykonywanych u praktykodawcy;
- 7) wykonywanie powierzonych zadań merytorycznych.

2. Szczegółowy program praktyk student ustala z osobą wyznaczoną przez praktykodawcę, z uwzględnieniem treści ust. 1, specyfiki działalności praktykodawcy i konieczności osiągnięcia przez studenta efektów praktyk.

Obowiązki studenta odbywającego praktyki

§ 5

Przed rozpoczęciem praktyk student powinien:

- 1) zapoznać się z obowiązującymi przepisami regulującymi zasady organizacji i odbywania praktyk na Wydziale;
- 2) zapoznać się z obowiązującymi w Uniwersytecie wzorami dokumentów dotyczącymi praktyk;
- 3) uczestniczyć w prowadzonym przez opiekuna praktyk spotkaniu informacyjnym dla studentów, którzy mają obowiązek odbycia praktyk w danym semestrze.

§ 6

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

§ 7

Student jest zobowiązany do odbycia praktyk zgodnie z ustalonym programem oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie efektów praktyk, w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet i Wydział;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przestrzegania ustalonego przez praktykodawcę porządku i dyscypliny pracy;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy państwowej i służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez praktykodawcę;
- 5) zachowania godnego studenta Wydziału i stosownego do charakteru działalności praktykodawcy;
- 6) wykonywania zadań powierzonych przez osobę wyznaczoną przez praktykodawcę.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 8

1. Potwierdzeniem spełnienia obowiązku odbycia praktyk jest jej zaliczenie przez opiekuna praktyk.

2. W celu uzyskania zaliczenia praktyk student jest zobowiązany do przedłożenia opiekunowi praktyk zaświadczenia sporządzonego według wzoru obowiązującego w Uniwersytecie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie do zaliczenia praktyk stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zaliczania przedmiotów.

Zaliczenie zatrudnienia zgodnego z kierunkiem studiów jako praktyki

§ 10

1. Opiekun praktyk, na wniosek studenta, może zaliczyć jako praktyki wykonywaną przez studenta pracę zawodową lub inną działalność, jeżeli zostały osiągnięte efekty praktyk.

2. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej lub innej działalności jako praktyk, student jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich wykonywanie.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny zawierać:

- 1) wskazanie instytucji, w której wykonywana była praca lub inna działalność;
- 2) okres wykonywania pracy lub innej działalności;
- 3) rodzaj i zakres wykonywanych czynności;
- 4) podpis osoby upoważnionej do wydania dokumentu.

Odbywanie praktyk przez studentów zagranicznych

§ 11

Zasady odbywania praktyk przez studentów zagranicznych są analogiczne jak studentów polskich, o ile Dziekan Wydziału, działając na podstawie postanowień wiążących umów międzynarodowych, nie postanowi inaczej.

Przepisy końcowe

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2021 r.

