

Regulamin

konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców Instytutu Nauk Biologicznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

§ 1

Zasady ogólne

1. Projekty badawcze dla młodych naukowców są finansowane z części subwencji MNiSW pozostającej do dyspozycji Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych. Rozdział środków odbywa się w trybie konkursowym.
2. Konkurs ogłaszany jest raz do roku (do dnia 15 lutego) przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych na stronie internetowej Instytutu oraz na posiedzeniu Rady Naukowej Instytutu. W ogłoszeniu podaje się wielkość środków finansowych przeznaczonych na projekty w ramach bieżącego konkursu.
3. Dyrektor Instytutu Nauk Biologicznych powołuje Instytutową Komisję ds. Badań Naukowych Młodych Pracowników (zwaną dalej Komisją) na okres 4 lat, złożoną z 8 samodzielnych pracowników naukowych i 2 przedstawicieli doktorantów oraz wskazuje jej przewodniczącego. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu, kwalifikacja wniosków do finansowania oraz przyjęcie raportów z realizacji projektów.

§ 2

Zasady konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców

1. O sfinansowanie rocznego projektu badawczego mogą się ubiegać osoby, które w momencie składania wniosku odpowiadają ustawowej definicji młodego naukowca¹.
2. O sfinansowanie rocznego projektu nie mogą się ubiegać studenci Studiów Doktoranckich i Szkoły Doktorskiej ostatniego roku kształcenia (projekty indywidualne).

¹ Ustawa z dnia 20 lipca 2018 Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tekst ujednolicony z dnia 18.11.2019, Art. 360, ust. 2 i 3)

Ust. 2. Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie (*tutaj: UMCS*)

Ust. 3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielski lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

3. Projekty mogą być indywidualne lub zespołowe.
4. W skład zespołów mogą wchodzić nauczyciele akademicy i doktoranci z tej samej lub różnych Katedr Instytutu Nauk Biologicznych – jeden z wykonawców występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za jego merytoryczną i finansową realizację oraz za sporządzenie raportu.
5. Pracownik lub doktorant może być kierownikiem tylko jednego projektu finansowanego w ramach konkursów ogłoszonych przez Dyrektora Instytutu (albo konkursu na projekty badawcze dla młodych naukowców albo konkursu na wsparcie finansowe zespołów badawczych).
6. Wnioskowany projekt nie może być częścią/zadaniem innego, aktualnie realizowanego projektu badawczego, finansowanego ze źródeł zewnętrznych. Wnioskodawca/kierownik projektu załącza oświadczenie (punkt E wniosku), że zaplanowane w projekcie badania nie są finansowane z innych źródeł.
7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie kierownika Katedry (punkt F wniosku), w której wykonywane będą zadania badawcze objęte projektem, iż zadania te są możliwe do realizacji (w przypadku zespołu oświadczenie przedstawia kierownik Katedry, z której pochodzi Kierownik projektu).
8. Wniosek może być złożony do jednego z dwóch paneli: (I) mikrobiologia/biotechnologia lub (II) biologia.
9. Wniosek o sfinansowanie projektu badawczego (indywidualnego lub zespołowego), stanowiący odpowiednio załącznik nr 1 lub nr 2 do regulaminu, należy składać w wersji papierowej i elektronicznej (plik edytowalny) w Sekretariacie Instytutu Nauk Biologicznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 marca danego roku akademickiego.
10. Szczegółowe kryteria oceny projektów zawarte są w załączniku nr 3 do regulaminu.
11. Komisja, w terminie dwóch tygodni od upływu terminu składania wniosków, dokonuje oceny merytorycznej oraz zasadności kosztorysów projektów. Każdy projekt jest oceniany przez trzech członków Komisji danego panelu, którzy następnie wspólnie ustalają końcową punktację. Na tej podstawie opracowywany jest ranking projektów. Finansowanie uzyskują projekty zajmujące najwyższe pozycje w rankingu.
12. Lista rankingowa jest dostępna do wglądu w Sekretariacie Instytutu Nauk Biologicznych, zaś na stronie Instytutu Nauk Biologicznych zamieszczona zostaje lista beneficjentów konkursu (zakładka Badania/projekty młodych naukowców).
13. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, do oceny wniosków i/lub sprawozdań mogą być powoływani eksperci spoza Komisji lub spoza Instytutu Nauk Biologicznych.

§ 3

Zasady finansowania projektów

1. Wnioskowana kwota nie może przekroczyć 10 000 zł dla projektu indywidualnego oraz 15 000 zł dla projektu zespołowego.

2. Uzyskane finansowanie może być przeznaczone wyłącznie na materiały, uczestnictwo w konferencjach lub inne wyjazdy służbowe, o ile są związane z realizacją/prezentacją zadań projektowych, jak również na inne usługi (w tym na dofinansowanie publikacji zawierającej uzyskane w przyznanym projekcie wyniki).
3. Uzyskane środki należy wydać obligatoryjnie do dnia 15 listopada roku, w którym zostały one przyznane.
4. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z Komisją, Dyrektor Instytutu zastrzega sobie prawo do modyfikacji kwoty przeznaczonej na finansowanie projektów badawczych.
5. Dokumenty finansowe muszą być podpisane przez Dyrektora Instytutu Nauk Biologicznych jako dysponenta środków z subwencji na działalność naukową.

§ 4

Zasady raportowania i rozliczania projektów

1. Raporty merytoryczne i finansowe z realizacji projektów w roku ich przyznania należy przedkładać Komisji w terminie do 31 stycznia następnego roku. Raporty, przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 4, składa się w wersji papierowej i elektronicznej (plik edytowalny) w Sekretariacie Instytutu Nauk Biologicznych.
2. Oceny realizacji projektu pod względem merytorycznym i finansowym dokonuje Komisja w terminie do 15 lutego roku, w którym złożono raport.
3. Projekt uznawany jest za zrealizowany pod względem merytorycznym, jeśli wykonawca (projekt indywidualny) lub kierownik (projekt zespołowy):
 - a. opublikował wyniki w czasopiśmie (minimum 100 pkt. zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych MNiSW) do 31 stycznia roku, w którym złożono raport (wymagane jest złożenie wraz z raportem kopii publikacji), lub
 - b. do 31 stycznia roku, w którym przedstawiono raport złożył do redakcji czasopisma (minimum 100 pkt. zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych MNiSW) manuskrypt przygotowany na podstawie wyników uzyskanych w ramach realizacji projektu (wymagane jest poświadczenie wysłania pracy), lub
 - c. na podstawie uzyskanych wyników przygotował wniosek o finansowanie projektu ze źródeł zewnętrznych (wymagane jest poświadczenie wysłania wniosku),
 - d. w przypadku, gdy nie został zrealizowany punkt a, b lub c – wykonawca lub kierownik przedstawił szczegółowy opis wyników w raporcie (w języku angielskim), który został następnie zaakceptowany przez Komisję.
4. Komisja informuje wykonawcę lub kierownika projektu o wyniku oceny w terminie do 1 marca danego roku.
5. Ocena raportu będzie brana pod uwagę przy kwalifikacji kolejnych projektów danych wykonawców do finansowania w następnych edycjach konkursu; negatywna ocena raportu skutkuje utratą możliwości ubiegania się o finansowanie projektu w następnym roku przez wykonawcę (w przypadku projektu indywidualnego) lub kierownika projektu (zarówno w roli kierownika projektu, jak i wykonawcy).