



HARMONOGRAM

**Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS oraz Samorządu
Doktorantów UMCS z dnia 18 września 2020 r.**

*w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych
w systemie USOSweb dla studentów i doktorantów.*

Termin	Czynności
od 1-go dnia miesiąca	Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium socjalne, stypendium socjalne ze zwiększeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, poprawianie wniosków oraz dołączanie plików PDF (dołączanie tylko do momentu rejestracji wniosku/oświadczenia!). Podczas uzupełniania oświadczenia o dochodach / wniosku, dołącz poprzez USOSweb niezbędne dokumenty w formacie PDF. Pliki z dokumentami należy dołączyć PRZED ZAREJESTROWANIEM WNIOSKU, następnie wniosek należy zarejestrować. Obowiązkowo należy zastosować akcję „podpisz i złóż elektronicznie” na ostatnim ekranie wypełnianego wniosku. Po kliknięciu system wygeneruje spersonalizowany kod autoryzacyjny, który trafi na adres e-mail podany w systemie USOSweb, widoczny na wygenerowanym wniosku. Kod ten będzie musiał być wpisany w odpowiednim polu w USOSweb (na następnym ekranie). Po wpisaniu i zatwierdzeniu wniosek/oświadczenie zostaną zarejestrowane, a status zmieni się na złożony. Wnioski i dokumenty składa się wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego przez USOSweb – wniosek złożony według powyższej instrukcji jest traktowany jako wniosek złożony w postaci elektronicznej. Zapoznaj się także z instrukcją zamieszczoną w USOSweb oraz na stronie https://www.umcs.pl/pl/student.htm
do 15-go dnia miesiąca (do godz. 23:59)	Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków i dołączania dokumentów w formacie PDF do USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie oświadczenia o dochodzie i wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów w formacie PDF, będących potwierdzeniem sytuacji materialnej studenta lub potwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zaistniałej trudnej sytuacji życiowej oraz zarejestrowanie. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku będzie możliwe dopiero w następnym okresie wnioskowania!
do 23 dnia miesiąca	Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia; weryfikacja, uzupełnianie i poprawianie wniosków „cofniętych do poprawy”, akceptacja złożonych wniosków i dokumentacji potwierdzającej.

Uwaga! W celu usprawnienia pracy prosimy o przemyślane rejestrowanie kompletnych wniosków! Informacje o ewentualnej konieczności poprawy wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku, jako komentarz koordynatora.

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski