

Zarządzenie nr 2/2021
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS
z dnia 25 stycznia 2021 r.
w sprawie szczegółowych obowiązków opiekunów praktyk na Wydziale Prawa i
Administracji

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 4 i ust. 4 zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, zarządza się, co następuje:

Przepis ogólny

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe obowiązki opiekunów praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w zakresie nieunormowanym przepisami zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Wyznaczenie i zmiana opiekuna praktyk

§ 2

1. Dziekan wyznacza opiekuna praktyk nie później niż do dnia 1 października, na okres jednego roku akademickiego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających opiekunowi praktyk wykonywanie obowiązków, Dziekan może wyznaczyć innego opiekuna praktyk, który okresowo sprawuje opiekę nad studentami objętymi opieką dotychczasowego opiekuna praktyk do czasu ustąpienia okoliczności, które były podstawą jego wyznaczenia.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności trwale uniemożliwiających opiekunowi praktyk wykonywanie obowiązków, Dziekan odwołuje opiekuna praktyk i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu czternastu dni wyznacza innego opiekuna praktyk, któremu powierza opiekę nad studentami będącymi pod opieką dotychczasowego opiekuna praktyk, na okres do końca roku akademickiego, w którym został wyznaczony.

**Obowiązki opiekuna praktyk w sprawach indywidualnych związanych z organizacją i
odbywaniem praktyk**

§ 3

Opiekun praktyk jest właściwy we wszystkich sprawach indywidualnych związanych z organizacją i odbywaniem praktyk przez studentów, nad którymi sprawuje opiekę, które należą do właściwości opiekunów praktyk na podstawie przepisów zarządzenia nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii

Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, oraz regulaminu organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1/2021 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk na Wydziale Prawa i Administracji w ramach studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

§ 4

W zakresie spraw, o których mowa w § 3, opiekun praktyk jest upoważniony do:

- 1) wyrażenia zgody na indywidualną organizację praktyk;
- 2) zaliczenia jako praktyki wykonywanej pracy zawodowej bądź innej działalności.

§ 5

Sprawy, o których mowa w § 3 i § 4 opiekun praktyk załatwia w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

Obowiązki opiekuna praktyk w zakresie informowania o zasadach organizowania i odbywania praktyk

§ 6

1. Opiekun praktyk ma obowiązek przeprowadzenia spotkania informacyjnego ze studentami, nad którymi sprawuje opiekę i poinformowania ich podczas tego spotkania o zasadach odbywania praktyk, w tym w szczególności o terminach odbywania praktyk, o obowiązku zarejestrowania praktyk w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk i o zasadach korzystania z tego systemu, o obowiązku osiągnięcia efektów praktyk, oraz o warunkach i zasadach zaliczenia praktyk.
2. Spotkanie informacyjne, o którym mowa w ust. 1, powinno się odbyć w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia semestru, w którym studenci, nad którymi opiekun praktyk sprawuje opiekę, mają obowiązek odbycia praktyk.

Obowiązki opiekuna praktyk w zakresie ewidencji udzielonych zaliczeń i dokumentowania odbycia praktyk

§ 7

1. Opiekun praktyk prowadzi ewidencję zaliczeń udzielonych w danym roku akademickim.
2. Ewidencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko studenta, który odbył praktyki;
 - 2) numer albumu studenta, który odbył praktyki;
 - 3) ocenę;
 - 4) datę zaliczenia;
 - 5) podpis zaliczającego praktyki.
3. Po zakończeniu roku akademickiego, jednak nie później niż do dnia 31 października, opiekun praktyk przekazuje ewidencję zaliczeń udzielonych w danym roku akademickim Dziekanowi.

§ 8

Opiekun praktyk ma obowiązek przekazywania właściwej jednostce organizacyjnej Wydziału dokumentów potwierdzających odbycie praktyk w terminie 30 dni od udzielenia zaliczenia.

Obowiązki opiekuna praktyk w zakresie obsługi administracyjnej procesu odbywania praktyk

§ 9

Opiekun praktyk ma obowiązek współdziałania z jednostkami organizacyjnymi Wydziału właściwymi w sprawie praktyk, w tym w szczególności do udostępniania tym jednostkom informacji i dokumentów, w zakresie niezbędnym do obsługi administracyjnej procesu odbywania praktyk.

Przepisy końcowe

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 2/2016 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UMCS z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie szczegółowych obowiązków opiekunów praktyk na Wydziale Prawa i Administracji.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 lutego 2021 r.