

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS

§ 1

Hospitacjom podlegają wszystkie typy zajęć dydaktycznych, w tym zajęcia prowadzone on-line.

§ 2

Osoba, której zajęcia będą podlegały procesowi hospitacji powinna być o tym poinformowana (w sposób skuteczny) przez osobę hospitującą przynajmniej na tydzień wcześniej. W przypadku, gdy nauczyciel nie może przeprowadzić zajęć, które podlegają ocenie, powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować osobę hospitującą i ustalić nowy termin hospitacji.

§ 3

Doktoranci są hospitowani zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich.

§ 4

Młodszy nauczyciele akademicki (ze stażem pracy krótszym niż 5 lat) są hospitowani raz w roku akademickim. Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich (ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat) przeprowadzane są: przed oceną okresową, w przypadku sytuacji „sytuacje szczególnie niepokojących” oraz na własną prośbę nauczyciela akademickiego. Hospitacje przeprowadzane są przez bezpośredniego przełożonego albo przez wskazanego przez niego pracownika. Do przeprowadzenia hospitacji upoważniony jest także przewodniczący Zespołu programowego ds. danego kierunku studiów, Dziekan oraz Prodziekan.

§ 5

Przez „sytuację szczególnie niepokojącą” należy rozumieć niskie wyniki ankiety oceny nauczyciela, lub pisemne zgłoszenie przez grupę studentów lub przedstawicieli Samorządu Studenckiego oficjalnej pisemnej skargi na nauczyciela akademickiego do Prodziekana ds. kształcenia lub bezpośredniego przełożonego.

§ 6

W przypadku osób spoza Wydziału hospitacje przeprowadzają Przewodniczący Zespołów Programowych ds. właściwego kierunku studiów lub osoby przez nich wskazane, przynajmniej raz w trakcie trwania zajęć.

§ 7

Hospitacje zajęć, prowadzonych przez młodszych nauczycieli akademickich, mają charakter doradczo-konsultacyjny, podczas których bardziej doświadczeni nauczyciele akademicki służą kolegom radą i pomocą.

§ 8

Hospitacje zajęć starszych nauczycieli akademickich służą koleżeńskiej dyskusji, polegającej na wymianie doświadczeń, wzajemnych inspiracji oraz informowaniu się o optymalnych rozwiązaniach dydaktycznych.

§ 9

Hospitacje przeprowadza się w trakcie zaplanowanych zajęć dydaktycznych, przewidzianych w programie kształcenia.

§ 10

Stałym elementem każdej hospitacji jest omówienie oceny prowadzonych zajęć, które powinno się odbyć w terminie do 2 tygodni od momentu przeprowadzenia hospitacji.

§ 11

1. Osoby przeprowadzające hospitację zajęć dokumentują jej przebieg na piśmie poprzez wypełnienie *Arkusza oceny hospitacji zajęć dydaktycznych*, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Arkusz, o którym mowa w ust. 1 przedstawia się nauczycielowi akademickiemu po przeprowadzonej hospitacji zajęć w celu zapoznania go z wynikami oceny.
3. Osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych, które zostaną zapisane w Arkuszu hospitacji (zał. 1).
4. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych podpisany zostaje przez nauczyciela hospitującego i nauczyciela hospitowanego.
5. Po omówieniu hospitacji, w terminie do 2 tygodni, osoba hospitująca przekazuje wypełniony arkusz hospitacji Przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

§ 12

Podczas hospitacji ocenie podlegają:

- 1) przygotowanie merytoryczne prowadzącego,
- 2) zgodność prowadzonych zajęć z programem i efektami kształcenia,
- 3) określenie czy uzyskana na zajęciach: wiedza, umiejętności i kompetencje są użyteczne,
- 4) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- 5) trafność doboru metod kształcenia do tematyki zajęć i wykorzystanie środków dydaktycznych,
- 6) komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami,
- 7) umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów do własnych poszukiwań.

§ 13

1. Niska ocena zajęć prowadzonych przez hospitowanego powinna być podstawą do pogłębionej analizy sytuacji bezpośredniego przełożonego z nauczycielem akademickim na temat podjęcia możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
2. Ponowna niska ocena prowadzącego zajęcia w ramach tego samego modułu lub jego części i na podstawie tego samego kryterium oceny, powinna być punktem wyjścia do przeprowadzenia rozmowy Prodziekana ds. kształcenia z prowadzącym zajęcia na temat podjęcia możliwych działań, które pomogą w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i przyczynią się do poprawy relacji ze studentami.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia powinien przygotować w następstwie rozmowy, o której mowa w ust. 2 pisemny plan działań, mających na celu pomoc w osiągnięciu lepszych efektów dydaktycznych i poprawienie relacji ze studentami; plan konsultuje z bezpośrednim przełożonym i przekazuje kopię do Wydziałowej Komisji Programowej ds. Jakości Kształcenia.

§ 14

1. W przypadku oceny negatywnej stosowane są procedury jak w § 13.
2. W przypadku kiedy hospitowany nie zgadza się z oceną hospitującego, przedstawia uzasadnienie swojego stanowiska na karcie hospitacji i przedkłada je Prodziekanowi ds. kształcenia.
3. Dziekan, po analizie wyników ankiety oceny zajęć nauczyciela akademickiego, którego dotyczy ocena wyznacza osobę z Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia do przeprowadzenia kolejnej hospitacji tej samej formy zajęć w ramach tego samego przedmiotu. W przypadku, kiedy dany przedmiot został zakończony, do hospitacji wyznaczany jest przedmiot pokrewny pod względem treści.
4. Hospitacja powinna się odbyć najpóźniej w następnym roku akademickim. W hospitacji bierze udział przełożony hospitowanego.

5. Wyniki hospitacji są omawiane przez osoby hospitujące zajęcia w obecności nauczyciela hospitowanego.

§ 15

Za realizację procesu hospitacji na poziomie jednostek organizacyjnych wydziału odpowiadają kierownicy tych jednostek.

§ 16

W ramach samokształcenia nauczycieli akademickich istnieje możliwość hospitacji koleżeńskich za zgodą osoby prowadzącej zajęcia.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Kolegium Dziekańskie Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.