

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Jednostka prowadząca: Wydział Zamiejscowy UMCS w Puławach

Nazwa studiów podyplomowych:

ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Dziedzina nauki/sztuki: nauki społeczne

Dyscyplina naukowa/artystyczna: nauki prawne

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6

Symbole efektów kierunkowych	Kierunkowe efekty uczenia się – opis słowny	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK ¹	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu ²
1	2	3	4
WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE		Kod składnika opisu	Kod składnik opisu
K_W01	w sposób zaawansowany zna i rozumie regulacje prawne i rozwiązania z zakresu funkcjonowania i zarządzania w administracji publicznej	P6U_W	P6S_WG
K_W02	w sposób zaawansowany zna i rozumie założenia organizacyjno-ustrojowe dotyczące struktury administracji publicznej	P6U_W	P6S_WG
K_W03	w sposób zaawansowany zna i rozumie zasady funkcjonowania i przedsiębiorczego działania podmiotów w sferze administracji publicznej oraz rozumie zależności występujące między nimi	P6U_W	P6S_WK
K_W04	w sposób zaawansowany zna i rozumie metody, techniki i narzędzia oraz sposoby przetwarzania, wykorzystania i ochrony informacji w sytemu administracji publicznej	P6U_W	P6S_WG
K_W05	w sposób zaawansowany zna i rozumie reguły postępowania stosowanych do rozstrzygania spraw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w Polsce	P6U_W	P6S_WG
K_W06	w sposób zaawansowany zna i rozumie status prawny jednostki w relacji do podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej	P6U_W	P6S_WG
K_W07	w sposób zaawansowany zna i rozumie pozycję człowieka jako istoty ludzkiej, fundamentalne dylematy jego społecznych i psychologicznych zachowań w organizacji	P6U_W	P6S_WK
K_W08	ekonomiczne, prawne, etyczne oraz pozostałe uwarunkowania rodzajów działalności zawodowej	P6U_W	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI		Kod składnika	Kod składnik

¹ Należy odnieść się do właściwego poziomu PRK 6-8 zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

² Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

		opisu	opisu
K_U01	analizować procedury nawiązywania, rozwiązywania i zmiany stosunku pracy oraz tryb dochodzenia roszczeń ze stosunku pracy pracowników struktur administracji publicznej	P6U_U	P6S_UW
K_U02	analizować przepisy i podawać rozwiązania konkretnych stanów faktycznych dotyczących funkcjonowania struktur administracji publicznej	P6U_U	P6S_UW
K_U03	interpretować zjawiska i zagrożenia (społeczne, prawne, ekonomiczne) w skali regionalnej i globalnej związane z administracją i zarządzaniem w administracji	P6U_U	P6S_UW
K_U04	oceniać przydatność i efektywność typowych procedur i metod stosowanych w procesach decyzyjnych i zarządczych w administracji publicznej	P6U_U	P6S_UW
K_U05	wyznaczać kierunki rozwoju osobistego i samokształcenia pracowników w zakresie administracji i zarządzania w administracji publicznej w wymiarze interdyscyplinarnym	P6U_U	P6S_UU
K_U06	właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów w zakresie zarządzania na szczeblu podmiotów administracji publicznej oraz pozyskiwać, interpretować i wykorzystywać zaawansowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną w celu ich oceny i analizy	P6U_U	P6S_UW
K_U07	identyfikować problemy w funkcjonowaniu administracji publicznej, dokonywać ich analizy oraz opracowywać propozycje rozwiązań z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi	P6U_U	P6S_UW
K_U08	komunikować się w tematyce zawodowej ze współpracownikami oraz osobami działającymi w otoczeniu organizacyjno-prawny podmiotów administracji publicznej	P6U_U	P6S_UK
K_U09	planować, organizować i kierować pracą zespołu w podmiocie administracji publicznej, przyjmując odpowiedzialność za efekty jego pracy	P6U_U	P6S_UO
K_U10	aktywnie uczestniczyć w grupach, pomiotach, organizacjach i instytucjach realizujących różnorodne zadania z zakresu administracji publicznej, brać udział w debacie	P6U_U	P6S_UK
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO	Kod składnika opisu	Kod składnik opisu
K_K01	kultywowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i społecznym, samodzielnego podejmowania działań na rzecz środowiska społecznego i organizacji, w których uczestniczy oraz przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	P6S_KO
K_K02	krytycznej oceny własnej wiedzy i uznawania jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów teoretycznych oraz praktycznych w organizacji, w której pracuje, którą kieruje, w której uczestniczy	P6U_K	P6S_KK
K_K03	prezentowania postawy dbałości o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu, otwartości na pracę zespołową, przyjmowania w niej różnych ról, a także do współorganizowania działalności na rzecz środowiska zawodowego	P6U_K	P6S_KR
K_K04	prezentowania zachowań profesjonalnych i etycznych, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych współpracowników	P6U_K	P6S_KR