



Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Procedura: Odbywanie praktyk nauczycielskich na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości praktyk nauczycielskich odbywanych przez studentów zdobywających uprawnienia do zawodu nauczyciela biologii i przyrody w ramach przygotowania nauczycielskiego prowadzonego na Wydziale Biologii i Biotechnologii. Program praktyki wraz z wymiarem godzinowym i przydziałem punktów ECTS został opracowany na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 25.07.2019 r. (Dz.U. 2019 r. p. 1450) w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Praktyka ma zadanie skonfrontować wiedzę teoretyczną, którą student zdobył podczas zajęć na uczelni z rzeczywistością szkolną. Stanowi ona pierwszy praktyczny etap wdrażania studenta do pracy w zawodzie nauczyciela. W trakcie praktyki uzyskuje on informację zwrotną na temat swoich kompetencji niezbędnych w zawodzie nauczyciela.

Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii

Prodziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii

Wydziałowy koordynator kształcenia nauczycielskiego

Kierownik Pracowni Edukacji Biologicznej i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym

Opiekunowie Praktyk z ramienia UMCS powoływani przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii

Dyrektor szkoły

Nauczyciel opiekun powoływany przez dyrektora szkoły

Sposób postępowania:

1. Organizacja praktyk odbywa się zgodnie z harmonogramem

Student w trakcie przygotowania do zawodu nauczyciela odbywa cztery praktyki zawodowe:

- praktyka zawodowa z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego w wymiarze 30 godzin dydaktycznych (1 ECTS),
- praktyka zawodowa z biologii w szkole podstawowej w wymiarze 60 godzin dydaktycznych (2 ECTS)
- praktyka zawodowa z przyrody w szkole podstawowej w wymiarze 60 godzin dydaktycznych (2 ECTS)
- praktyka zawodowa z biologii w szkole ponadpodstawowej w wymiarze 60 godzin dydaktycznych (2 ECTS)

Lp.	Nazwa praktyki	Termin praktyki	Termin zaliczenia
1	praktyka zawodowa z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego	luty – wrzesień	do końca semestru letniego (1 rok 2 stopnia)
2	praktyka zawodowa z biologii w szkole podstawowej	wrzesień- listopad	do końca okresu zajęć dydaktycznych semestru zimowego (2 rok II stopnia)
3	praktyka zawodowa z przyrody w szkole podstawowej	wrzesień- listopad	do końca okresu zajęć dydaktycznych semestru zimowego (2 rok II stopnia)
4	praktyka zawodowa z przyrody w szkole ponadpodstawowej	styczeń – czerwiec	do końca semestru letniego (2 rok II stopnia)

2. Osoby odpowiedzialne za organizację praktyk i opiekę nad praktykantami

- Z ramienia UMCS – wydziałowy koordynator kształcenia nauczycielskiego powoływany na cztery lata oraz opiekunowie praktyk nauczycielskich powoływani co roku przez dziekana spośród pracowników dydaktycznych Pracowni Edukacji Biologicznej i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym.
- Z ramienia szkoły, w której student odbywa praktykę – nauczyciel opiekun jest wyznaczany przez dyrektora szkoły zgodnie z wymaganiami zawartymi w skierowaniu na praktyki (załącznik 1,2,3,).

3. Zasady organizacji praktyk zawodowych nauczycielskich

- Przed skierowaniem studenta na praktykę jest on weryfikowany przez opiekuna praktyki w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

- b. Po dokonaniu weryfikacji student otrzymuje skierowanie na praktykę, z którym udaje się do wybranej przez siebie szkoły w celu uzyskania zgody dyrektora na odbycie praktyki.
 - c. Po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, student dostarcza ją do Dziekanatu WBiB (do specjalisty ds. jakości i obsługi procesu kształcenia) i rejestruje się w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>). Wybór miejsca praktyki akceptuje opiekun praktyki z ramienia uczelni.
 - d. Zgoda dyrektora na odbycie praktyki i akceptacja opiekuna praktyki z ramienia uczelni stanowią podstawę do przygotowania umowy między dziekanem Wydziału Biologii i Biotechnologii, działającym z upoważnienia JM Rektora UMCS, a dyrektorem szkoły (*załącznik 1, 2, 3*).
 - e. Od opiekuna praktyki z ramienia Uczelni student otrzymuje szczegółową instrukcję (regulamin praktyk) do praktyki wraz z wykazem materiałów niezbędnych do jej zaliczenia (*załącznik 4, 5, 6, 7*).
 - f. Student uzupełnia dziennik praktyk w Systemie Obsługi Praktyk, który następnie drukuje. Dziennik powinien być podpisany i opieczętowany przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy, bądź dyrektora. W dzienniku znajdują się informacje o rodzaju praktyki, dane praktykodawcy, nazwisko opiekuna praktyki z ramienia szkoły, termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki, liczba zrealizowanych godzin oraz wykaz czynności studenta.
 - g. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie prawidłowo uzupełnionego dziennika praktyk, zaświadczenia o odbytej praktyce wraz z pozytywną opinią nauczyciela opiekuna szkolnego potwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się oraz dokumentacji z praktyk przygotowanej zgodnie z wymaganiami zawartymi w instrukcji do praktyk wraz z opinią praktykanta o praktyce. Informacja o zaliczeniu zostaje wpisana do dziennika praktyk w Systemie Obsługi Praktyk i w systemie USOS.
 - h. Opiekun praktyki z ramienia uczelni analizuje informacje zawarte w zaświadczeniu o odbytej praktyce, dzienniku praktyk ze szczególnym uwzględnieniem opinii nauczycieli i studentów, które stanowią informację zwrotną o przygotowaniu studentów do zawodu nauczyciela oraz jakości współpracy pracowników szkoły z praktykantem.
- 4. Drogi komunikowania się z potencjalnymi praktykodawcami**
- a. Komunikacja między Uczelnią a potencjalnymi praktykodawcami odbywa się poprzez studentów starających się o odbycie praktyki w danej szkole.
 - b. Dane kontaktowe do Opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu zamieszczone są w instrukcji do praktyk, którą student dostarcza dyrektorowi i nauczycielowi opiekunowi.
 - c. Potwierdzone stosownymi pieczętkami i podpisami informacje o przebiegu praktyki zawarte są w dzienniku praktyk i zaświadczeniu o odbytej praktyce.

5. Tryb i kryteria wyboru miejsc praktyk

- a. Wyboru szkoły dokonuje student.
- b. Szkoła powinna spełnić wymagania, które dotyczą wyboru Nauczyciela opiekuna zawarte w skierowaniu na praktykę (uprawnienia do nauczania biologii/przyrody, minimum 5-letni staż pracy, w przypadku praktyki pedagogicznej wskazane wychowawstwo klasy) oraz liczby godzin.

6. Monitorowanie realizacji praktyk i weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się na podstawie:

- informacji zawartych w zaświadczeniu o odbytej praktyce, w którym praktykodawca ocenia (w skali słabo, średnio, dobrze, bardzo dobrze) stopień osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta/studentkę oraz oceny wystawionej przez opiekuna praktyk z ramienia szkoły (w skali bardzo dobra, dobra plus, dobra, dostateczna plus, dostateczna, niedostateczna), a także dodatkowych uwag i spostrzeżeniach o praktykancie/praktykantce,
- opinii nauczyciela opiekuna szkolnego o praktykancie/praktykantce i przebiegu praktyki,
- opinii praktykanta/praktykantki o odbytej praktyce,
- informacji zawartych w dzienniku praktyk uwzględniającej termin praktyk, liczbę zrealizowanych godzin praktyki, wykaz czynności wykonywanych podczas praktyki zgodny z wymaganiami zawartymi w instrukcji do praktyk,
- ilości i jakości dokumentacji z praktyk wg wymagań szczegółowych zawartych w instrukcji do praktyki danego rodzaju.

Na zakończenie każdej z praktyk opracowany zostaje raport szczegółowy przez opiekuna praktyki z ramienia uczelni, scalony w raport końcowy i zaprezentowany zgodnie z procedurami na posiedzeniu WZIK Wydziału BIB UMCS przez Wydziałowego koordynatora kształcenia nauczycielskiego. Każdy raport zawiera szczegółowe podsumowanie wszystkich elementów praktyki oraz wnioski i zalecenia na kolejny rok akademicki przedyskutowane uprzednio w gronie opiekunów praktyk nauczycielskich.

Załączniki:

Załącznik 1 – skierowanie na praktykę zawodową z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego

Załącznik 2 – skierowanie na praktyki w szkole podstawowej

Załącznik 3 – skierowanie na praktyki w szkole ponadpodstawowej

Załącznik 4 – instrukcja do praktyki z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego

Załącznik 5 – instrukcja do praktyki zawodowej z przyrody w szkole podstawowej

Załącznik 6 – instrukcja do praktyki zawodowej z biologii w szkole podstawowej

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Warszawa, 20 sierpnia 2018. Poz. 1668.

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu 7.05.2014).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zmieniony przez Radę Wydziału w dniu 29.10.2014).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zmieniony przez Radę Wydziału w dniu 20.04.2016).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zmieniony przez Radę Wydziału w dniu 25.05.2016).

Statut UMCS z dnia 29.05.2019 r.

Rozporządzenie MNiSW z dnia 25.07.2019 r. (Dz. U. 2019 r. p.1450) w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 02.12.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Uchwała Senatu UMCS w Lublinie nr XXIV-29.18/19 z dnia 25 września 2019 r. w sprawie dostosowania programów studiów do wymagań ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce kierunków prowadzonych na Wydziałach: Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej, Biologii i Biotechnologii oraz Chemii w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Historia zmian:

25.01.2021 (Aktualizacja na posiedzeniu Kolegium Dziekańskiego Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS)

17.02.2020 (Uchwała Nr 3/2020 Kolegium Dziekańskiego Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS)

7.05.2014 (Uchwała Nr 10/2014/dydaktyka Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS)

(Załącznik 1)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data)

**Pracownia Edukacji Biologicznej
i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym
Wydział Biologii i Biotechnologii
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
ul. Akademicka 19
20-033 Lublin**

Dyrektor Szkoły
(nazwa szkoły)

wyraża zgodę na odbycie 2 tygodniowej (30 godzinnej) praktyki zawodowej z przygotowania
psychologiczno-pedagogicznego * przez studenta I roku II^o kierunku
Biologia/Biotechnologia

.....
(nazwisko i imię studenta)

w terminie
Równocześnie informuję, że nauczyciel opiekun praktyki Pan(i)

.....
(nazwisko i imię nauczyciela)

będący(a) opiekunem studenta podczas praktyki posiada:

- przygotowanie pedagogiczne,
- minimum 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela,
- wskazane wychowawstwo klasy.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Dokładny adres szkoły:

.....
.....
.....
tel.
e-mail

* *Szczegóły praktyki zawodowej z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego opisane w
Instrukcji do praktyk*

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data)

**Pracownia Edukacji Biologicznej
i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym
Wydział Biologii i Biotechnologii
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
ul. Akademicka 19
20-033 Lublin**

Dyrektor Szkoły
(nazwa szkoły)

wyraża zgodę na odbycie praktyki zawodowej z przyrody/ biologii* w szkole podstawowej (60 godzin)** przez studentkę/studenta I/II* roku II^o kierunku Biologia/Biotechnologia*

.....
(nazwisko i imię studenta)

w terminie:

Równocześnie informuję, że nauczyciel opiekun praktyki Pan(i).

.....
(nazwisko i imię nauczyciela)

będący(a) opiekunem studenta podczas praktyki posiada:

- przygotowanie pedagogiczne,
- minimum 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela,
- w przypadku przyrody uczy przyrody co najmniej w 2 klasach IV.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Dokładny adres szkoły:

.....

.....

.....

tel.

e-mail

* *niepotrzebne skreślić*

** *szczegóły praktyki opisane w Instrukcji do praktyk*

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data)

**Pracownia Edukacji Biologicznej
i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym
Wydział Biologii i Biotechnologii UMCS
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
ul. Akademicka 19
20-033 Lublin**

Dyrektor Szkoły
(nazwa szkoły)

wyraża zgodę na odbycie nieciągłej praktyki zawodowej z biologii w szkole ponadpodstawowej (60 godzin)* przez studentkę/studenta II roku II^o kierunku Biologia/Biotechnologia

.....
(nazwisko i imię studenta)

w terminie :

Równocześnie informuję, że nauczyciel opiekun praktyki Pan(i)

.....
(nazwisko i imię nauczyciela)

będący(a) opiekunem studenta podczas praktyki posiada:

- przygotowanie pedagogiczne,
- minimum 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela.

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)

Dokładny adres szkoły:

.....

.....

.....

tel.

e-mail

* Szczegóły praktyki opisane w Instrukcji do praktyk

INSTRUKCJA

PRAKTYKA ZAWODOWA Z PRZYGOTOWANIA

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEGO

Podstawowymi celami praktyki zawodowej z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego są: zapoznanie Studenta z funkcjonowaniem szkoły jako instytucji oświatowej i opiekuńczo-wychowawczej oraz rozpoczęcie praktycznego wdrażania Studenta do pracy w zawodzie nauczyciela-wychowawcy.

Zasady organizacji praktyki :

1. **Miejsce praktyk:** szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa
2. **Czas trwania:** 2 tygodnie (30 godzin) w okresie od II do VI 2021 r.
3. Student zgłasza się do Dyrekcji Szkoły w dniu rozpoczęcia praktyki (zgodnie z ustalonym terminem). Przez cały czas trwania praktyki podlega Nauczycielowi – Opiekunowi działającemu z upoważnienia Dyrektora Szkoły.
4. Rozpoczynając praktykę Student ma obowiązek przedstawienia instrukcji i warunków zaliczenia praktyki Nauczycielowi – Opiekunowi z ramienia szkoły.
5. Praktykant ma obowiązek przestrzegania obowiązującego w szkole porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
6. Nieobecność w szkole z powodu choroby powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim i niezwłocznie zgłoszona Nauczycielowi – Opiekunowi.
7. W razie konieczności student może kontaktować się z Opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, zaś osobiście w godzinach konsultacji, telefonicznie lub mailowo (dr Anna Maria Wójcik, prof. UMCS) Pracownia Edukacji Biologicznej i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym, Wydział Biologii i Biotechnologii UMCS, ul. Akademicka 19, p. 0117B, 20-033 Lublin, telefon (81) 537-50-65, am.wojcik@poczta.umcs.lublin.pl

Szczegółowy program praktyk (opis zadań)

W ramach praktyki Student zobowiązany jest do:

1. **Hospitacji co najmniej 15 lekcji** (zdalnie lub stacjonarnie w szkole), w tym co najmniej **5 lekcji** w klasie, w której będzie prowadził lekcję wychowawczą. Lekcje powinny być hospitowane w oparciu o przygotowany wzór protokołu hospitacji- *załącznik1*.

2. **Przygotowywania i przeprowadzenia lekcji wychowawczej** (zdalnie lub stacjonarnie w szkole). Warunkiem przystąpienia do samodzielnego prowadzenia lekcji jest ustalenie wspólnie z Nauczycielem (bądź Nauczycielem i Uczniami) tematu lekcji, staranne przygotowanie konspektu oraz jego zaakceptowanie i podpisanie przez Nauczyciela – Opiekuna. Po przeprowadzeniu lekcji Student powinien zebrać informacje zwrotne od uczniów, Nauczyciela i dokonać samooceny lekcji dołączając je (np. w formie pisemnego sprawozdania) do konspektu.
3. **Opracowania charakterystyki klasy szkolnej** (z wykorzystaniem przynajmniej jednej techniki socjometrycznej spośród poznanych na ćwiczeniach w ramach przedmiotu Pedagogika, wywiadu z nauczycielem wychowawcą, innymi nauczycielami, obserwacji pedagogicznej). W związku z tym Student powinien mieć możliwość obserwacji badanej klasy w różnych sytuacjach szkolnych (lekcja, przerwa, zajęcia pozalekcyjne) oraz na różnych przedmiotach, u różnych nauczycieli. Narzędzia badawcze, wyniki badań wraz z analizą i wnioskami należy dołączyć do dokumentacji z praktyk.
4. **Pisemnego sprawozdania z uczestnictwa w różnych innych dydaktycznych i wychowawczych formach pracy szkoły** takich jak: krótkie wycieczki, zebrania z rodzicami, udział w Radzie pedagogicznej, konferencje, szkolenia, pracach na rzecz szkoły itp. **o ile będzie to możliwe w warunkach funkcjonowania szkoły.**
5. **Pisemnego wykazu dokumentów szkolnych, z którymi zapoznał się Student wraz z ich krótką charakterystyką** (statut szkoły, wewnątrzszkolny system oceniania, programy profilaktyczne funkcjonujące w szkole i inne dostępne Studentowi).
6. **Pisemnego sprawozdania z wywiadu/ wywiadów przeprowadzonego/ przeprowadzonych z wychowawcą klasy** oraz o ile to będzie to możliwe z logopedą, pedagogiem, psychologiem, bibliotekarzem/ bibliotekarką szkolną na temat obowiązków wychowawcy klasy, współpracy z rodzicami, rozwoju zainteresowań uczniów, w tym czytelnictwa, realizacji projektów edukacyjnych, pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacji, realizacji edukacji włączającej w placówce oświatowej.
7. **Uzupełnienia Dziennika praktyk** (opieczętowanego i podpisanego przez Dyrekcję i opiekuna praktyk z ramienia szkoły, zawierającego informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki oraz jej zaliczenia potwierdzonego w Zaświadczeniu o odbyciu praktyk wraz z opinią nauczyciela o praktykancie oraz opinii studenta o odbytej praktyce)

Dokumentacja niezbędna do zaliczenia praktyki:

*(dostarczana Opiekunowi praktyki ze strony Uczelni
w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2021 r.)*

1. SZCZEGÓŁOWO UZUPEŁNIONE FORMULARZE PROTOKOŁÓW LEKCJI HOSPITOWANYCH (15 protokołów),
2. KONSPEKT LEKCJI WYCHOWAWCZEJ (minimum 1),
3. OPRACOWANIE CHARAKTERYSTYKI KLASY SZKOLNEJ,
4. SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z UCZESTNICTWA W RÓŻNYCH INNYCH DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH FORMACH PRACY SZKOŁY ORAZ PISEMNEGO SPRAWOZDANIA Z PRZEGLĄDU DOKUMENTÓW SZKOLNYCH
5. PISEMNEGO SPRAWOZDANIA Z WYWIADU/ WYWIADÓW PRZEPROWADZONYCH Z PRACOWNIKAMI SZKOŁY (obowiązkowo z wychowawcą klasy)
6. OPINIA PRAKTYKANTA O ODBYTEJ PRAKTYCE
7. UZUPEŁNIONY I OPIECZĘTOWANY DZIENNIK PRAKTYK
8. ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYK WRAZ Z OPINIĄ NAUCZYCIELA O PRAKTYKANCIE

INSTRUKCJA

PRAKTYKA ZAWODOWA Z PRZYRODY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Praktyka zawodowa z przyrody w szkole podstawowej: trwa 4 tygodnie (60 godzin dydaktycznych).

Miejsce i termin praktyk: szkoła podstawowa wrzesień – listopad 2020 r.

- A. Student zgłasza się do Dyrekcji Szkoły w dniu rozpoczęcia praktyki, przed rozpoczęciem pracy dydaktycznej szkoły. Przez cały czas trwania praktyki podlega Nauczycielowi – Opiekunowi działającemu z upoważnienia Dyrektora Szkoły.
- B. Student przedstawia instrukcję i warunki zaliczenia praktyki Nauczycielowi – Opiekunowi z ramienia szkoły.
- C. Praktykant ma obowiązek przestrzegania obowiązującego w szkole porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
- D. Nieobecność w szkole z powodu choroby powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim i niezwłocznie zgłoszona Nauczycielowi – Opiekunowi.

W ciągu pierwszego tygodnia trwania praktyki Student obowiązany jest przesłać godzinowy rozkład zaplanowanych do samodzielnego prowadzenia lekcji, na adres Opiekuna praktyki z ramienia Uczelni (dr A. M. Wójcik), Pracownia Edukacji Biologicznej i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym, ul. Akademicka 19, 20-033 Lublin lub drogą mailową am.wojcik@poczta.umcs.lublin.pl).

- E. Na okres praktyki Studentka/Student **nie jest zwolniona/y** z innych obowiązków w Uczelni.

Program praktyki:

W ramach praktyki Student zobowiązany jest do: prowadzenia i hospitacji lekcji, samodzielnego przygotowywania lekcji, opracowywania konspektów i narzędzi pomiaru dydaktycznego, uczestnictwa w zajęciach koła przedmiotowego, wycieczkach, zebraniach i konferencjach oraz pracy na rzecz szkoły. Zajęcia Studenta powinny być dokumentowane na bieżąco w dzienniczku praktyk.

I tydzień

- **hospitacje 4 lekcji przyrody** Nauczyciela – Opiekuna,
- zapoznanie się z organizacją pracy i wyposażeniem szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem bazy materialnej pracowni przyrodniczej),
- ustalenie z Nauczycielem – Opiekunem klas, w których Student będzie samodzielnie prowadził lekcje przyrody,
- przydział tematów lekcyjnych do prowadzenia przez Studenta w oparciu o rozkład materiału nauczania Nauczyciela – Opiekuna, dobór środków dydaktycznych, założenie niezbędnych hodowli, analiza literatury przedmiotowej i dydaktycznej,
- ewentualnie poprowadzenie pierwszych lekcji.

II – IV tydzień

- **hospitacje 2 lekcji przyrody** Nauczyciela – Opiekuna,
- samodzielne prowadzenie minimum **10 lekcji przyrody** przez Studenta w oparciu o różne konspekty lekcji.
- udział w różnych formach pracy szkoły.

Uwagi szczególne:

Warunkiem przystąpienia do samodzielnego prowadzenia lekcji jest staranne przygotowanie konspektów oraz ich zaakceptowanie i podpisanie przez Nauczyciela – Opiekuna.

Lekcje powinny być realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych. W przypadku braku w szkole bezpośrednio związanych z tematyką lekcji środków dydaktycznych, niezbędnych dla właściwej percepcji i kształtowania umiejętności, Praktykant ma obowiązek wykonać je we własnym zakresie (np. hodowle, modele, albumy, gazetki, foliogramy, gry dydaktyczne itp.) lub wypożyczyć.

Realizacji materiału nauczania w poszczególnych klasach ma towarzyszyć kontrola bieżąca na każdej lekcji, poprawa i ocena zeszytów przedmiotowych ucznia, kontrola pracy domowej).

Lekcje prowadzone przez Studenta powinny być omówione z Nauczycielem-Opiekunem.

Dokumentacja niezbędna do zaliczenia praktyki:

(dostarczana Opiekunowi praktyki ze strony Uczelni do 15.12.2020 r.)

1. **UZUPEŁNIONY DZIENNIK PRAKTYK** (z pieczęcią szkoły, podpisany przez Dyрекcję oraz Opiekuna praktyki z ramienia szkoły, zawierający informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki wraz z szczegółowym wykazem czynności Studenta (60 godzin dydaktycznych).
2. **ZAŚWIADCZENIE O ODBYTEJ PRAKTYCE WRAZ Z OPINIĄ NAUCZYCIELA** właściwie opieczętowne i podpisane
3. **OPINIA STUDENTA O PRAKTYKACH**
4. **KONSPEKTY LEKCJI minimum 10**
5. **SZCZEGÓŁOWO UZUPEŁNIONE FORMULARZE PROTOKOŁÓW LEKCJI HOSPITOWANYCH** (6 protokołów).
6. **SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z UCZESTNICTWA W RÓŻNYCH DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH FORMACH PRACY SZKOŁY.**

INSTRUKCJA

PRAKTYKA ZAWODOWA Z BIOLOGII W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Praktyka zawodowa z biologii w szkole podstawowej : trwa 4 tygodnie (60 godzin dydaktycznych).

Miejsce i termin praktyk: szkoła podstawowa, wrzesień-listopad 2020 r.

- A. Student zgłasza się do Dyrekcji Szkoły w dniu rozpoczęcia praktyki, przed rozpoczęciem pracy dydaktycznej szkoły. Przez cały czas trwania praktyki podlega Nauczycielowi – Opiekunowi działającemu z upoważnienia Dyrektora Szkoły.
- B. Student przedstawia instrukcję i warunki zaliczenia praktyki Nauczycielowi – Opiekunowi z ramienia szkoły.
- C. Na okres praktyki Student nie jest zwolniony z innych obowiązków w Uczelni.
- D. Praktykant ma obowiązek przestrzegania obowiązującego w szkole porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
- E. Nieobecność w szkole z powodu choroby powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim i niezwłocznie zgłoszona Nauczycielowi – Opiekunowi.
- F. W ciągu pierwszego tygodnia trwania praktyki Student obowiązany jest przesłać **godzinowy rozkład** zaplanowanych do samodzielnego prowadzenia lekcji, na adres Opiekuna Dydaktycznego praktyki z ramienia Uczelni (**dr Ewa Gajus-Lankamer** Pracownia Dydaktyki Biologii i Edukacji Środowiskowej, Instytut Biologii i Biochemii UMCS, ul. Akademicka 19, 20-033 Lublin lub drogą mailową ewa.gajuslankamer@poczta.umcs.lublin.pl).

Program praktyki:

W ramach praktyki Student zobowiązany jest do: prowadzenia i hospitacji lekcji, samodzielnego przygotowywania lekcji, opracowywania konspektów i narzędzi pomiaru dydaktycznego, uczestnictwa w zajęciach koła przedmiotowego, wycieczkach, zebraniach i konferencjach oraz pracy na rzecz szkoły. Zajęcia Studenta powinny być dokumentowane na bieżąco w dzienniczku praktyk.

I tydzień

- hospitacje 15 lekcji Nauczyciela – Opiekuna,
- zapoznanie się z organizacją pracy i wyposażeniem szkoły (ze szczególnym uwzględnieniem bazy materialnej pracowni biologicznej),
- ustalenie z Nauczycielem – Opiekunem klas, w których Student będzie samodzielnie prowadził lekcje biologii,
- przydział tematów lekcyjnych do prowadzenia przez Studenta w oparciu o rozkład materiału nauczania Nauczyciela – Opiekuna, dobór środków dydaktycznych, założenie niezbędnych hodowli, analiza literatury przedmiotowej i dydaktycznej
- ewentualnie poprowadzenie pierwszych lekcji.

II – IV tydzień

- samodzielne prowadzenie 15 lekcji przez Studenta w oparciu o różne konspekty lekcji
- hospitacje lekcji biologii Kolegi – Praktykanta lub Nauczyciela – Opiekuna (uzupełniając liczbę hospitacji do 15)
- udział w różnych formach pracy szkoły.

Uwagi szczegółowe:

Warunkiem przystąpienia do samodzielnego prowadzenia lekcji jest staranne przygotowanie konspektów oraz ich zaakceptowanie i podpisanie przez Nauczyciela – Opiekuna.

Lekcje powinny być realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych. W przypadku braku w szkole bezpośrednio związanych z tematyką lekcji środków dydaktycznych, niezbędnych dla właściwej percepcji i kształtowania umiejętności, Praktykant ma obowiązek wykonać je we własnym zakresie (itp. hodowle, albumy, gazetki, foliogramy, gry dydaktyczne itp.) lub wypożyczyć.

Realizacji materiału nauczania w poszczególnych klasach ma towarzyszyć kontrola i ocena osiągnięć uczniów (kontrola bieżąca na każdej lekcji, sprawdzian wiadomości na zakończenie praktyki, poprawa i ocena zeszytów przedmiotowych ucznia, kontrola i ocena pracy domowej).

Zadania wchodzące w skład końcowych sprawdzianów Student konstruuje samodzielnie. Po przeprowadzeniu sprawdzianu dokonuje analizy i interpretacji uzyskanych wyników.

Lekcje prowadzone przez Studenta powinny być omówione z Nauczycielem-Opiekunem.

Dokumentacja niezbędna do zaliczenia praktyki:

(dostarczana Opiekunowi praktyki ze strony Uczelni do 15.12.2020 r.)

1. **UZUPEŁNIONY DZIENNIK PRAKTYK** (z pieczętą szkoły, podpisany przez Dyrekcję oraz Opiekuna praktyki z ramienia szkoły, zawierający informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki wraz z szczegółowym wykazem czynności Studenta (60 godzin dydaktycznych).
2. **ZAŚWIADCZENIE O ODBYTEJ PRAKTYCE WRAZ Z OPINIĄ NAUCZYCIELA** właściwie opieczętowne i podpisane
3. **KONSPEKTY LEKCJI PROWADZONYCH** (minimum 15).
4. **SZCZEGÓŁOWO UZUPEŁNIONE FORMULARZE PROTOKOŁÓW LEKCJI HOSPITOWANYCH** (15 protokołów).
5. **WZORY TESTÓW KOŃCOWYCH Z ICH PLANAMI, ZESTAWIENIAMI WYNIKÓW I ICH DYDAKTYCZNĄ INTERPRETACJĄ.**
6. **SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z UCZESTNICTWA W RÓŻNYCH DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH FORMACH PRACY SZKOŁY.**

INSTRUKCJA

PRAKTYKA ZAWODOWA Z BIOLOGII

W SZKOLE PONADPODSTAWOWEJ

Praktyka zawodowa z biologii w szkole ponadpodstawowej trwa 60 godzin.

Miejsce i termin praktyk: szkoła ponadpodstawowa (liceum, technikum)
styczeń-czerwiec 2021 r.

- A. Studentka/Student zgłasza się do Dyrekcji Szkoły w dniu rozpoczęcia praktyki. Przez cały czas trwania praktyki podlega Nauczycielowi – Opiekunowi działającemu z upoważnienia Dyrektora Szkoły.
- B. Student przedstawia instrukcje i warunki zaliczenia praktyki Nauczycielowi – Opiekunowi z ramienia szkoły.
- C. Na okres praktyki Studentka/Student nie jest zwolniona/y z innych obowiązków w Uczelni.
- D. Praktykant ma obowiązek przestrzegania obowiązującego w szkole porządku i dyscypliny pracy oraz przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
- E. Nieobecność w szkole z powodu choroby powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim i niezwłocznie zgłoszona Nauczycielowi – Opiekunowi.
- F. W ciągu pierwszego tygodnia trwania praktyki Student obowiązany jest dostarczyć **godzinowy rozkład** zaplanowanych do samodzielnego prowadzenia lekcji, na adres Opiekuna Dydaktycznego praktyki z ramienia Uczelni (**dr Ewa Gajuś-Lankamer**, Pracownia Edukacji Biologicznej i Środowiskowej z Muzeum Zoologicznym, WBiB UMCS, ul. Akademicka 19, 20-033 Lublin lub drogą mailową **ewa.gajuslankamer@poczta.umcs.lublin.pl**).

Program praktyki:

W ramach praktyki Studentka/Student zobowiązana/y jest do: prowadzenia i hospitacji lekcji, samodzielnego przygotowywania lekcji, opracowywania konspektów i narzędzi pomiaru dydaktycznego oraz rozpoznania warunków kształcenia biologicznego w szkole. Zajęcia Praktykanta powinny być dokumentowane na bieżąco w dzienniczku praktyk.

I tydzień

- zapoznanie się z organizacją pracy szkoły podczas pandemii ze szczególnym uwzględnieniem sposobu realizacji przez Nauczyciela - Opiekuna wymagań podstawy programowej z biologii (wykorzystywane programy, narzędzia, sposób komunikacji z uczniami) **oraz w warunkach jej normalnej pracy** ze szczególnym uwzględnieniem, metodyki nauczania biologii w szkole ponadpodstawowej, bazy materialnej pracowni biologicznej i pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi tj. zdolnym, zainteresowanym biologią i uczniem z trudnościami w nauce (wywiad z Nauczycielem-Opiekunem - **należy samodzielnie przygotować i dołączyć kwestionariusz wywiadu**).
- ustalenie z Nauczycielem – Opiekunem klas, w których Studentka/Student będzie samodzielnie prowadził lekcje biologii zdalnie,
- przydział tematów lekcyjnych do prowadzenia przez Studentkę/Studenta w oparciu o rozkład materiału nauczania Nauczyciela – Opiekuna, analiza literatury przedmiotowej i dydaktycznej, zapoznanie się z dobrymi praktykami edukacji zdalnej - ewentualnie poprowadzenie pierwszych lekcji.

- hospitacje lekcji prowadzonych przez Nauczyciela – Opiekuna (w formie zdalnej lub stacjonarnej)

II – III tydzień

- samodzielne prowadzenie lekcji przez Studenta: 15 lekcji biologii prowadzonych (w przypadku klas równoległych zajęcia lekcyjne muszą różnić się procedurami osiągnięcia celów tj. strategie, środki dydaktyczne, metody, formy pracy ucznia oraz szczegółową organizacją procesu dydaktycznego),
- hospitacje lekcji biologii Nauczyciela – Opiekuna (uzupełniając liczbę hospitacji do 15)
- udział w różnych formach pracy szkoły (w miarę możliwości)

Uwagi szczegółowe:

Warunkiem przystąpienia do samodzielnego prowadzenia lekcji jest staranne przygotowanie konspektów oraz ich zaakceptowanie przez Nauczyciela – Opiekuna. Lekcje powinny być realizowane z wykorzystaniem przyjętych w szkole rozwiązań technicznych i dydaktycznych. Realizacji materiału nauczania w poszczególnych klasach ma towarzyszyć kontrola i ocena osiągnięć uczniów (kontrola bieżąca na każdej lekcji, sprawdzian wiadomości na zakończenie praktyki w każdej klasie, poprawa i ocena kart pracy ucznia lub innych form pracy domowej). Zadania wchodzące w skład końcowych sprawdzianów Student konstruuje samodzielnie. Po przeprowadzeniu sprawdzianu dokonuje analizy i interpretacji uzyskanych wyników. Dodatkowo Praktykant przeprowadza wywiad z Nauczycielem-Opiekunem na temat kształcenia biologicznego w szkole **w warunkach jej normalnej pracy** ze szczególnym uwzględnieniem, stosowanych w szkole ponadpodstawowej metod nauczania, bazy materialnej pracowni biologicznej i pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zdolnym, zainteresowanym biologią i uczniem z trudnościami w nauce).

Dokumentacja niezbędna do zaliczenia praktyki:

(dostarczana Opiekunowi praktyki ze strony Uczelni do 30.06.2020 r.)

1. **UZUPEŁNIONY DZIENNIK PRAKTYK** (z pieczęcią szkoły, podpisany przez Dyrekcję oraz Opiekuna praktyki z ramienia szkoły, zawierający informacje dotyczące terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki wraz z szczegółowym wykazem czynności Studenta (60 godzin dydaktycznych).
2. **ZAŚWIADCZENIE O ODBYTEJ PRAKTYCE WRAZ Z OPINIĄ NAUCZYCIELA** właściwie opieczetowane i podpisane
3. **OPINIA STUDENTA O PRAKTYKACH**
4. **KONSPEKTY LEKCJI PROWADZONYCH** (minimum 15).
5. **SZCZEGÓŁOWO UZUPEŁNIONE FORMULARZE PROTOKOŁÓW LEKCJI HOSPITOWANYCH** (15 protokołów).
6. **SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z UCZESTNICTWA W RÓŻNYCH DYDAKTYCZNYCH I WYCHOWAWCZYCH FORMACH PRACY SZKOŁY.**

7. **WZORY TESTÓW KOŃCOWYCH Z ICH PLANAMI, ZESTAWIENIAMI WYNIKÓW I ICH DYDAKTYCZNĄ INTERPRETACJĄ.**
8. **SPRAWOZDANIE NA TEMAT KSZTAŁCENIA BIOLOGICZNEGO W SZKOLE W WARUNKACH JEJ NORMALNEJ PRACY** ze szczególnym uwzględnieniem stosowanych metod nauczania, bazy materialnej pracowni biologicznej i pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (zdolnym, zainteresowanym biologią i uczniem z trudnościami w nauce) sporządzone na podstawie wywiadu z Nauczycielem-Opiekunem **(należy samodzielnie przygotować i załączyć kwestionariusz wywiadu).**