

Załącznik nr 17

Kadra dydaktyczna Wydziału Filozofii i Socjologii UMCS w Lublinie

§ 1

Zatrudnianie pracowników

1. Nauczyciele akademicki mogą być zatrudniani na drodze konkursu lub w procedurze pozakonkursowej. Zasady regulujące sposoby zatrudniania na WFiS oraz procedury postępowania są regulowane przez Statut UMCS oraz inne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych może być w uzasadnionych przypadkach powierzane pracownikom z innych Wydziałów oraz specjalistom spoza Uniwersytetu. Wnioski o wyznaczenie osób z innych Wydziałów do prowadzenia zajęć na WFiS Dziekan kieruje do Dziekana odpowiedniego Wydziału. Wnioski o powierzenie zajęć specjalistom spoza Uniwersytetu, zawierające uzasadnienie, są formułowane przez przewodniczących zespołów programowych i składane do Dziekana najpóźniej na miesiąc przed semestrem, w jakim mają być prowadzone dane zajęcia. Na ich podstawie Dziekan składa wniosek do Rektora, który podejmuje decyzję o zawarciu umowy.
3. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym na kierunku o profilu praktycznym są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć.
4. Formułując wnioski o ogłoszenie konkursu na stanowiska badawczo-dydaktyczne, Kierownicy Katedr uwzględniają dydaktyczne potrzeby Wydziału, stosując się do obowiązujących na Uniwersytecie zasad, określonych w Statucie UMCS, Regulaminie pracy UMCS i innych przepisach.

§ 2

Zasady powierzania zajęć

1. Kierownicy Katedr opracowują plany obciążeń dydaktycznych pracowników Katedry. Opracowując te plany, Kierownicy uwzględniają kompetencje posiadane przez pracowników, zwracając w szczególności uwagę na publikacje naukowe pracownika, referaty konferencyjne oraz inne aktywności ważne w kontekście danych zajęć.
2. Plany obciążeń dydaktycznych Katedry uwzględniają także zajęcia dydaktyczne dla doktorantów pozostających pod opieką naukową pracowników danej Katedry, zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie.





3. Dziekan zatwierdza plany zajęć dydaktycznych danej Katedry, biorąc pod uwagę równomierność planowanych obciążeń oraz ich zgodność z kompetencjami.
4. W przypadku problemów z zapewnieniem wymaganego pensum pracownika/pracowników Katedry Dziekan proponuje przesunięcia zajęć z innych Katedr, zachowując zgodność z kompetencjami pracownika. W przypadku niemożliwości znalezienia rozwiązań kompromisowych, ostateczna decyzja o obsadzie zajęć należy do Dziekana.
5. Dziekan odpowiada za obciążenia dydaktyczne pracowników w skali Wydziału.

§ 3

Prowadzenie seminariów dyplomowych

1. Listę osób uprawnionych do prowadzenia seminariów w danym roku akademickim proponuje Dziekan, a zatwierdza Kolegium Dziekańskie.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora, z zastrzeżeniem że w wyjątkowych przypadkach Kolegium Dziekańskie może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni.

§ 4

Ocena okresowa pracowników badawczo-dydaktycznych i pracowników dydaktycznych

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowym ocenom w zakresie należytego wykonania obowiązków badawczych, dydaktycznych oraz organizacyjnych na rzecz Wydziału i uczelni oraz przestrzegania prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.
2. Ocena przeprowadzana jest w terminach i według zasad regulowanych przez przepisy ogólnouniwersyteckie

§ 5

Konsultacje

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do odbywania konsultacji w wymiarze dwóch godzin zegarowych tygodniowo.
2. Informacje o godzinach i miejscu konsultacji poszczególnych pracowników są dostępne na stronie internetowej Wydziału. Są też umieszczane na drzwiach gabinetów, w których odbywają się konsultacje.

§ 6

Inne regulacje

Inne regulacje, dotyczące m.in. czasu pracy, obowiązków pracowniczych, wielkości pensum, liczby i sposobu rozliczania nadgodzin są określone w Statucie UMCS, Regulaminie Pracy UMCS oraz innych obowiązujących przepisach.



**§ 7****Monitorowanie i ocena zajęć dydaktycznych**

1. Zajęć dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich są oceniane okresowo przez studentów, pod koniec każdego semestru, w anonimowych Ankiety Oceny Zajęć.
2. Za opracowanie wyników i przygotowanie raportu odpowiada Zespół Ewaluacyjny.
3. Raport jest publikowany na stronach internetowych Uniwersytetu.
4. Wyniki osobowe ankiet otrzymują: Rektor, Dziekan, nauczyciele akademicy, których zajęcia były oceniane, oraz ich bezpośredni przełożeni.
5. Sposób wykorzystania wyników Ankiety Oceny Zajęć jest określony w procedurze Wykorzystanie wyników Ankiety Oceny Zajęć.
6. Wyniki Ankiet Oceny Zajęć są uwzględniane przy okresowej ocenie pracowników naukowo-dydaktycznych.
7. Zajęcia prowadzone na WFiS są hospitowane. Zasady przeprowadzania hospitacji oraz sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości są określone w procedurze Regulamin hospitacji.
8. Pracownicy wypełniają corocznie formularze z wykazem kompetencji w stosunku do prowadzonych zajęć. W przypadku braku istotnych zmian w tym zakresie ważność zachowuje formularz z poprzedniego roku; pracownik potwierdza jedynie jego aktualność.
9. Formularze kompetencji są gromadzone przez Przewodniczących zespołów programowych (lub przez upoważnione przez niego osoby) i przekazywane do Dziekana.
10. Merytoryczny kształt formularza jest określany przez WZdsJK i zatwierdzany przez Dziekana.

§ 8**Odpowiedzialność**

Na poziomie Wydziału Filozofii i Socjologii za realizację zadań przypisanych do procedury Kadra dydaktyczna WFiS są odpowiedzialni: Dziekan, Dyrektor Instytutu Filozofii, Dyrektor Instytutu Socjologii, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, Kolegium Dziekańskie; Przewodniczący Zespołów programowych prowadzonych na Wydziale kierunków studiów; Kierownik Studiów Doktoranckich; Kierownicy Katedr, nauczyciele akademicy.

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z2018 poz. 668 ze zm.)
- Statut UMCS z dnia 29.05.2019 r.



- Regulamin Pracy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
- Zarządzenie Nr 38/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 17 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
- UCHWAŁA Nr XXIV –29.17/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr XXII –10.3/09 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalania obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych
- Zarządzenie w sprawie badań ankietowych
- Regulamin wynagradzania
- Zarządzenie w sprawie zatrudniania

