

## **Regulamin hospitacji na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS**

### **§ 1**

1. Celem hospitacji jest zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia. Dokonywana w ramach hospitacji analiza sposobu prowadzenia zajęć ma na celu eliminację słabych stron procesu dydaktycznego. Hospitacje służą też motywowaniu nauczycieli akademickich do dbałości o wysoką efektywność pracy dydaktycznej.
2. Hospitacjom podlegają wszystkie typy zajęć dydaktycznych na studiach I, II i III stopnia, prowadzone przez pracowników Wydziału (badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych) oraz osoby spoza Wydziału; zarówno zajęcia prowadzone w sposób tradycyjny, jak i wykorzystujące metody nauczania zdalnego. Hospitacjom podlegają także zajęcia prowadzone dla studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.
3. Hospitacje mogą być okresowe lub interwencyjne.
4. Hospitacje okresowe zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich o stażu mniejszym niż 5 lat mają charakter doradczo-konsultacyjny. Hospitacje zajęć nauczycieli o stażu większym niż 5 lat służą koleżeńskej dyskusji, polegającej na wymianie doświadczeń, wzajemnych inspiracjach oraz poszukiwaniu optymalnych rozwiązań dydaktycznych. Hospitacja interwencyjna może być przeprowadzona, gdy do Dziekana lub Prodziekana ds. studenckich wpłynie pisemna skarga na nauczyciela lub gdy zostanie sformułowana negatywna ocena w Ankiecie Oceny Zajęć (ocena poniżej 3.0 przy liczbie ocenających przynajmniej 25 %), lub gdy zostaną stwierdzone inne udokumentowane nieprawidłowości w trybie i sposobie prowadzenia zajęć.

### **§ 2**

1. Nauczyciele akademicy (ze stażem pracy krótszym niż 5 lat) są hospitowani co najmniej raz w każdym roku akademickim.
2. Nauczyciele akademicy ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat są hospitowani co najmniej raz w każdym okresie podlegającym ocenie (okresowej ocenie pracownika).
3. Zajęcia prowadzone dla studentów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ są hospitowane z częstotliwością określoną w punkcie 1 i 2, ale niezależnie od pozostałych hospitacji.
4. Okresowych hospitacji nauczycieli akademickich dokonuje Kierownik Katedry. Kierownik Katedry może wyznaczyć inną osobę do przeprowadzenia hospitacji pracownika Katedry. Osobę do przeprowadzenia hospitacji zajęć prowadzonych przez Kierownika Katedry wyznacza Dziekan. Osobę do hospitacji zajęć prowadzonych przez osoby spoza Wydziału wyznacza Dziekan w porozumieniu z Przewodniczącym zespołu programowego.
5. Nauczyciel akademicki niezależnie od stażu pracy może być hospitowany na mocy decyzji, którą podejmuje Dziekan w sytuacji uzyskania przez tego nauczyciela negatywnej





oceny w ramach Ankiety Oceny Zajęć lub po otrzymaniu pisemnej skargi złożonej przez grupę studentów lub przedstawiciela Samorządu Studentów. W takiej sytuacji osobę hospitującą wyznacza Dziekan. Za negatywną ocenę uważa się wynik niższy niż 3,0 przy liczbie oceniających przynajmniej 25%.

6. Hospitacje mogą być również przeprowadzone na wniosek nauczyciela skierowany do Dziekana.
7. Doktoranci są hospitowani zgodnie z Regulaminem Studiów Doktoranckich.

### § 3

1. Osoba, której zajęcia są hospitowane okresowo, powinna być o tym poinformowana przez osobę hospitującą co najmniej z 2-tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Hospitacja interwencyjna może być na mocy decyzji Dziekana przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia.
3. W przypadku, gdy nauczyciel nie może przeprowadzić zajęć, które podlegają hospitacji okresowej, powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować osobę hospitującą i ustalić z nią nowy termin hospitacji.

### § 4

1. Osoba hospitująca powinna przed wizytacją zajęć zapoznać się z sylabusem tych zajęć opublikowanym w systemie USOS.
2. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć dokumentuje ją na piśmie wypełniając formularz *Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych*, który stanowi załącznik nr do niniejszego regulaminu.
3. Elementem hospitacji jest omówienie oceny zajęć przez osobę hospitującą z osobą hospitowaną w terminie do 1 tygodnia od przeprowadzenia hospitacji. W ramach tego omówienia *Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych* jest przedstawiany osobie hospitowanej celem zapoznania jej z wynikami oceny.
4. Osoba hospitowana może wyrazić swoje uwagi do oceny zajęć przez nią prowadzonych. Uwagi zostają zapisane w *Protokole*.
5. *Protokół* jest podpisywany przez nauczyciela hospitującego i nauczyciela hospitowanego.
6. W terminie do 2 tygodni od daty hospitacji osoba hospitująca przekazuje wypełniony arkusz hospitacji Dziekanowi Wydziału.

### § 5

1. Jeśli osoba, która przeprowadza okresową hospitację, nie jest bezpośrednim przełożonym hospitowanego, to informuje owego przełożonego o wyniku hospitacji.
2. Niska ocena zajęć hospitowanych okresowo powinna być podstawą do przeprowadzenia z osobą hospitowaną rozmowy przez bezpośredniego przełożonego na temat działań, które pomogą w korekcie i eliminacji słabych stron procesu dydaktycznego. Za niską uważana jest taka ocena, w której na co najmniej jedno z pytań zawartych w *Protokole* odpowiedziano „nie”.





3. W przypadku niskiej oceny okresowej, powinna być przeprowadzona – w tym samym roku akademickim – kolejna hospitacja. Do jej przeprowadzenia Dziekan wyznacza właściwą osobę.
4. Ponowna niska ocena zajęć prowadzonych przez danego nauczyciela skutkuje koniecznością przeprowadzenia z nauczycielem rozmowy wyjaśniającej w obecności Dziekana i Kierownika Katedry. O potrzebie przeprowadzenia takiej rozmowy informuje dziekana bezpośredni przełożony nauczyciela. Tematem rozmowy są działania, które powinna podjąć osoba hospitowana w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Po odbyciu rozmowy, o której mowa w ust. 3, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przygotowania pisemnego planu działania, który umożliwi poprawę jakości pracy dydaktycznej. Nauczyciel przekazuje ten plan Dziekanowi (plan zostaje dołączony do *Protokołu z hospitacji*).
6. W przypadku hospitacji, której przyczyną jest pisemna skarga na nauczyciela lub negatywna ocena w Ankiecie Oceny Zajęć (ocena poniżej 3.0 przy liczbie ocenianych przynajmniej 25 %), decyzję o dalszych krokach podejmuje Dziekan w porozumieniu z Prodziekanem ds. studenckich stosownie do okoliczności.

## § 6

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, Dziekan przygotowuje zbiorczy raport z hospitacji przeprowadzonych na Wydziale w danym roku akademickim (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz wnioski. Raport wraz z protokołami z hospitacji jest przechowywany w dokumentacji Wydziału.
2. W przypadku gdy hospitacja okresowa nie została w danym roku akademickim przeprowadzona, należy ją przeprowadzić najszybciej jak to możliwe – w trzech pierwszych miesiącach kolejnego roku akademickiego.
3. Najpóźniej do 15 października Dziekan, na podstawie informacji przedstawionych przez Kierowników Katedr, zatwierdza wykaz osób, których zajęcia podlegają w danym roku akademickim hospitacji okresowej.

## § 7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników hospitacji przeprowadzonych w ciągu tego roku (na podstawie protokołów z hospitacji i wniosków przygotowanych przez dziekana). Analiza dotyczy w szczególności merytorycznej i metodycznej poprawności zajęć oraz zgodności zajęć z zakładanymi efektami uczenia się.
2. Analizę przeprowadza się odrębnie dla każdego kierunku studiów. Wyniki analizy są przedstawiane właściwym zespołom programowym.

## § 8

Odpowiedzialni za realizację procedury hospitacji na Wydziale Filozofii i Socjologii UMCS są: Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia,





Kolegium Dziekańskie, Zespoły programowe prowadzonych na Wydziale kierunków studiów,  
Kierownik studiów doktoranckich, Kierownicy studiów podyplomowych, Kierownicy Katedr.

### **Podstawy prawne:**

- Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 29 maja 2019 r.
- Uchwała Nr XXIV–16.15/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25.04.2018 zmieniająca Uchwałę Nr XXIV –9.3/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27.09.2017 w sprawie wprowadzenia Karty okresowej oceny nauczycieli akademickich.
- Uchwała Nr XXIV–6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26.04.2017 w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.
- Uchwała nr XXIV 30.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.





Załącznik nr 1

## PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego: ..... tytuł/stopień naukowy .....

Stanowisko: ..... Przedmiot: .....

Kierunek: .....

Rok akademicki..... Semestr: .....

Rodzaj studiów:

I stopnia

II stopnia

III stopnia

Forma zajęć:

wykład

konwersatorium

ćwiczenia

proseminarium

seminarium

zajęcia laboratoryjne

Lp.	Zakres oceny <sup>1</sup>	Tak	Nie
1.	Czy prowadzący był merytorycznie przygotowany do zajęć?		
2.	Czy prowadzone zajęcia były zgodne z przypisanymi do przedmiotu efektami uczenia się/kształcenia?		
3.	Czy konstrukcja prowadzonych zajęć była prawidłowa?		
4.	Czy dobór metod kształcenia i środków dydaktycznych gwarantował realizację efektów uczenia się/kształcenia?		
5.	Czy prowadzący prezentował treści w sposób komunikatywny i zrozumiały?		
6.	Czy prowadzący używał poprawnego języka naukowego?		
7.	Czy osoba hospitowana aktywizowała i inspirowała studentów do stawiania pytań?		
8.	Czy zajęcia rozpoczęły się punktualnie?		
9.	Czy prowadzący odnosił się z szacunkiem do studentów?		

<sup>1</sup> O ewentualnych trudnościach z odpowiedzią na któreś z pytań należy poinformować w *Uwagach*.





**UMCS**

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE  
Wydział Filozofii i Socjologii

**Uwagi i zalecenia Hospitującego:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Stanowisko Hospitowanego:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Potwierdzam zapoznanie z protokołem*

.....  
Podpis osoby hospitowanej

.....  
Podpis osoby hospitującej

