



ZARZĄDZENIE

Nr 11/2021

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 10 lutego 2021 r.

w sprawie zasad używania prywatnego samochodu do celów służbowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2020 poz. 85, z późn. zm.), **zarządzam:**

§ 1

Pracownicy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (zwanego dalej: „Uniwersytetem lub UMCS”) mają prawo używania prywatnego samochodu do celów służbowych, w jazdach zamiejscowych, w celu realizacji zadań służbowych wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

1. Na wniosek pracownika Uniwersytetu, zgody na użycie prywatnego samochodu w podróży służbowej, w zależności od podległości służbowej pracownika udziela odpowiednio Rektor, właściwy Prorektor, Kanclerz, Dziekan Wydziału lub Dyrektor Instytutu.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na użycie prywatnego samochodu osobowego jest:
 - 1) posiadanie przez pracownika stosownych uprawnień do kierowania pojazdami, o czym mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. *o kierujących pojazdami* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1268, z późn. zm.) oraz badań lekarskich wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie *badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2213, z późn. zm.);
 - 2) sprawność techniczna samochodu, posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kierującego oraz aktualnego badania technicznego auta;
 - 3) rezygnacji z roszczeń w przypadku uszkodzenia lub kradzieży prywatnego samochodu w trakcie odbywania podróży służbowej.

§ 3

1. Za przejazd w podróży, o której mowa w § 1, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów po najkrótszej trasie przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną w wysokości:
 - 1) 50% maksymalnej stawki dla samochodu o danej pojemności silnika, wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w *sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy* (Dz.U. z 2002 r. poz. 271, z późn. zm.), w przypadku korzystania z samochodu przez jedną osobę;
 - 2) 80% stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, w przypadku wieloosobowego wyjazdu służbowego z użyciem samochodu prywatnego;
 - 3) 100% stawki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie rozliczenia kosztów podróży w formie ustalonej przepisami o podróżach służbowych oraz ewidencji przebiegu pojazdu, prowadzonej przez pracownika według obowiązującego na Uniwersytecie wzoru.
3. Wydatki związane z podróżą służbową niemające charakteru ryczałtowego wymagają udokumentowania w sposób przewidziany przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulującymi zasady odbywania podróży służbowych.

§ 4

1. Z pracownikiem wykorzystującym prywatny samochód do podróży służbowej zawierana jest *umowa o używanie samochodu osobowego do celów służbowych*, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. W zależności od podległości służbowej pracownika Uniwersytetu, do zawierania umów, o których mowa w ust. 1 powyżej, upoważniony jest odpowiednio Rektor, właściwy Prorektor, Kanclerz, Dziekan lub Dyrektor Instytutu.
3. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kwestura UMCS w celu kontroli rozliczeń.

§ 5

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu zgodę na wykorzystanie prywatnego samochodu w podróży służbowej wydaje Rektor.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 20/2007 Rektora UMCS z dnia 18 czerwca 2007 r. w *sprawie zasad używania prywatnego samochodu do celów służbowych*.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski