

DEKLARACJA WPLĄTY DODATKOWEJ / ZMIANY WPLĄTY DODATKOWEJ / REZYGNACJI Z WPLĄTY DODATKOWEJ (Pracownicze Plany Kapitałowe)

DECLARATION TO FUND/MODIFY/WAIVE ADDITIONAL CONTRIBUTION EMPLOYEE CAPITAL PLANS (PPK)

Prosimy o wypełnianie formularza drukowanymi literami. / Please, use CAPITAL letters while filling in this form.

1. DANE IDENTYFIKUJĄCE UCZESTNIKA PPK / EMPLOYEE INFORMATION

NAZWISKO / SURNAME																											
IMIE / GIVEN NAME														PESEL / PESEL NUMBER													
DOWÓD / NATNL. ID				PASZPORT / PASSPORT				INNY DOKUMENT POTW. TOŻSAMOŚĆ / OTHER ID				D D M M R R R R				Obowiązkowa w przypadku osoby nieposiadającej nr. PESEL / If no PESEL exists											
SERIA I NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI / NATIONAL IDENTITY DOCUMENT REF. AND NO.																											

2. DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY / EMPLOYER INFORMATION

NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO / EMPLOYER NAME																											
NAZWA PODMIOTU ZATRUDNIAJĄCEGO (cd.) / EMPLOYER NAME (cont.)																											

3. RODZAJ DYSPONOWANIA / INSTRUCTION

1) Wpłata dodatkowa / Additional payment ☐	Na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) deklaruje finansowanie przeze mnie wpłaty dodatkowej do PPK we wskazanej powyżej wysokości (maksymalnie 2% wynagrodzenia uczestnika PPK) oraz wnoszę o dokonywanie wpłaty dodatkowej do PPK. Pursuant to Art. 27 Para. 3 of the Employee Capital Plan Law of 4 October (Journal of Laws of 2018 Section 2215, as later amended), I hereby declare to fund the additional PPK contribution, as defined above, (not more than 2% of the PPK Participant's remuneration) and request that such an amount be paid as an additional contribution to PPK.
WYSOKOŚĆ WPLĄTY DODATKOWEJ / AMOUNT OF ADDITIONAL PAYMENT %	
2) Zmiana wysokości wpłaty dodatkowej / Modification of additional payment ☐	Na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) deklaruje finansowanie przeze mnie wpłaty dodatkowej do PPK we wskazanej powyżej wysokości (maksymalnie 2% wynagrodzenia uczestnika PPK) oraz wnoszę o dokonywanie wpłaty dodatkowej do PPK. Pursuant to Art. 27 Para. 3 of the Employee Capital Plan Law of 4 October (Journal of Laws of 2018 Section 2215, as later amended), I hereby declare to fund the additional PPK contribution, as defined above, (not more than 2% of the PPK Participant's remuneration) and request that such an amount be paid as an additional contribution to PPK.
WYSOKOŚĆ WPLĄTY DODATKOWEJ / AMOUNT OF ADDITIONAL PAYMENT %	
3) Rezygnacja z wpłaty dodatkowej / Waiver of additional payment ☐	Oświadczam, że na podstawie art. 27 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.) rezygnuję z finansowania wpłaty dodatkowej do PPK. I hereby represent that pursuant to Art. 27 Para. 6 Sub-para 2 of the Employee Capital Plan Law of 4 October (Journal of Laws of 2018 Section 2215, as later amended) I waive funding the additional contribution to PPK.

D D M M R R R R

Data wypełnienia deklaracji / Completion date

Podpis składającego deklarację / Employee's signature

Podpis Pracodawcy zatwierdzającego deklarację / Employer's signature

D D M M R R R R

Data złożenia deklaracji podmiotowi
zatrudniającemu / Submission date

Instrukcja dotycząca sprawdzenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia została zamieszczona poniżej:

1 Na stronie umcs.pl należy wejść w zakładkę *Samoobsługa pracownicza*

Start

Kandydat

Student

Szkoły doktorskie

Absolwent

Pracownik

Biznes

Studia podyplomowe

Lublin

Usługi IT

Q

O UNIWERSYTECIE

WYDZIAŁY

JEDNOSTKI I PRACOWNICY

PL

MAPA STRONY

Kontrast A A A A Zoom A A+ A++

Pracownik

Zdalne nauczanie

Informacje kadrowe

Ubezpieczenie dobrowolne PZU

Sprawy socjalne

SAP UMCS

Samoobsługa pracownicza

USOS UMCS

Nagrody i odznaczenia

Europejska Karta Naukowca

Kształcenie i obsługa studiów

Badania naukowe

Centrum Współpracy Międzynarodowej

Pracownicze Plany Kapitałowe

Komercjalizacja

Rzecznik patentowy

Internet

www.eduroam.umcs.pl

SIEĆ BEZPŁATNEGO INTERNETU BEZPRZEDOWOWEGO

AKTUALNOŚCI

Komunikat Biura Płac

01.02.21

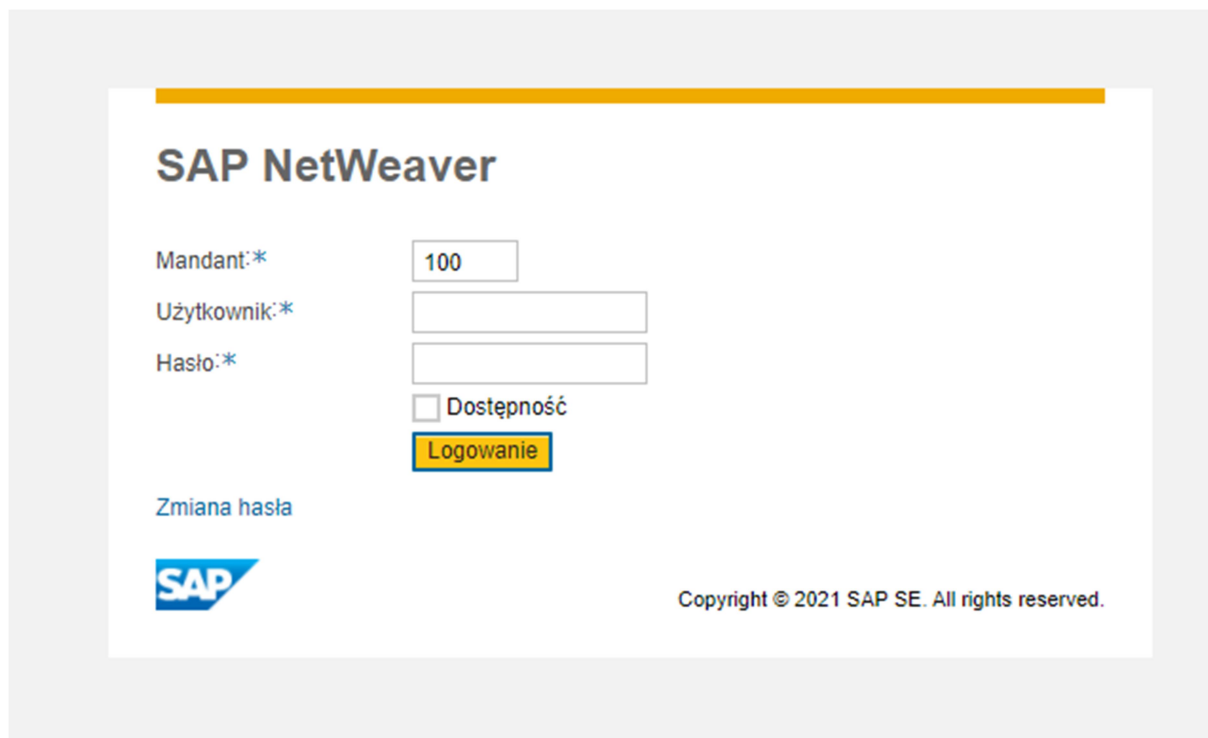
FRSE - Projekty w ramach Programu Edukacja - nabór

01.02.21

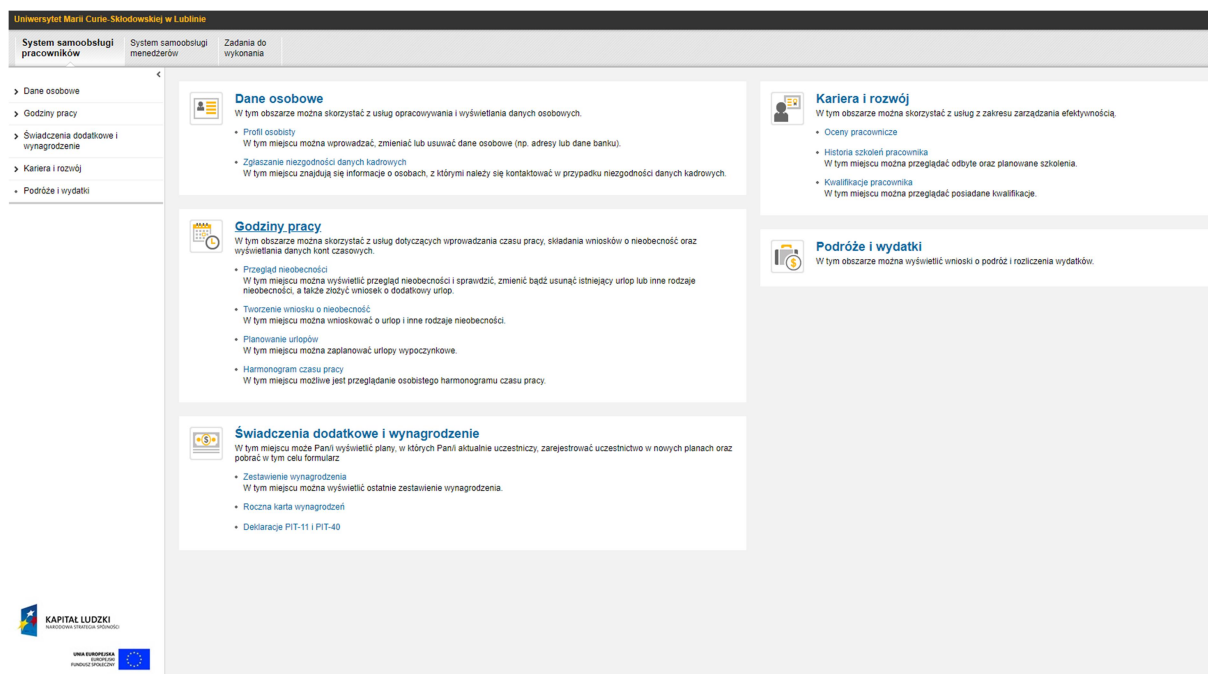
Spotkanie inauguracyjne projekt REINITIALISE – Kick-off meeting

01.02.21

2 Następnie należy wpisać login i hasło jak w przypadku wypełniania wniosku o urlop wypoczynkowy



3. Po zalogowaniu się należy przejść do zakładki *Świadczenia dodatkowe i wynagrodzenia*



Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

System samobsługi pracowników | System samobsługi menedżerów | Zadania do wykonania

Dane osobowe
W tym obszarze można skorzystać z usług opracowywania i wyświetlania danych osobowych.

- Profil osobisty
W tym miejscu można wprowadzać, zmieniać lub usuwać dane osobowe (np. adresy lub dane banku).
- Zgłaszanie niezgodności danych kadrowych
W tym miejscu znajdują się informacje o osobach, z którymi należy się kontaktować w przypadku niezgodności danych kadrowych.

Godziny pracy
W tym obszarze można skorzystać z usług dotyczących wprowadzania czasu pracy, składania wniosków o nieobecność oraz wyświetlania danych kont czasowych.

- Przegląd nieobecności
W tym miejscu można wyświetlić przegląd nieobecności i sprawdzić, zmienić bądź usunąć istniejący urlop lub inne rodzaje nieobecności, a także złożyć wniosek o dodatkowy urlop.
- Tworzenie wniosku o nieobecność
W tym miejscu można wnioskować o urlop i inne rodzaje nieobecności.
- Planowanie urlopów
W tym miejscu można zaplanować urlopy wypoczynkowe.
- Harmonogram czasu pracy
W tym miejscu możliwe jest przeglądanie osobistego harmonogramu czasu pracy.

Świadczenia dodatkowe i wynagrodzenie
W tym miejscu może Pani wyświetlić plany, w których Pani aktualnie uczestniczy, zarejestrować uczestnictwo w nowych planach oraz pobrać w tym celu formularz.

- Zestawienie wynagrodzenia
W tym miejscu można wyświetlić ostatnie zestawienie wynagrodzenia.
- Roczna karta wynagrodzeń
- Declaracje PIT-11 i PIT-40

Kariera i rozwój
W tym obszarze można skorzystać z usług z zakresu zarządzania efektywnością.

- Oceny pracownicze
- Historia szkoleń pracownika
W tym miejscu można przeglądać odbyte oraz planowane szkolenia.
- Kwalifikacje pracownika
W tym miejscu można przeglądać posiadane kwalifikacje.

Podróże i wydatki
W tym obszarze można wyświetlić wnioski o podróż i rozliczenia wydatków.

KAPITAŁ LUDZKI
NARZĘDZIA DO ZARZĄDZANIA WYKONANCIAMI

UMIĘTNOŚCI
WYKONANCI
FUNDUSZ EUROPEJSKI

4 Następnym krokiem jest wybór *Rocznej karty wynagrodzeń*

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

System samoobsługi pracowników

System samoobsługi menedżerów

Zadania do wykonania

> Dane osobowe

> Godziny pracy

▼ Świadczenia dodatkowe i wynagrodzenie

• Zestawienie wynagrodzenia

• Roczna karta wynagrodzeń

• Deklaracje PIT-11 i PIT-40

> Kariera i rozwój

• Podróże i wydatki

Świadczenia dodatkowe i wynagrodzenie

W tym miejscu może Pani wyświetlić plany, w których Pani aktualnie uczestniczy, zarejestrować uczestnictwo w nowych planach oraz pobrać w tym celu formularz

• [Zestawienie wynagrodzenia](#)

W tym miejscu można wyświetlić ostatnie zestawienie wynagrodzenia.

• [Roczna karta wynagrodzeń](#)

• [Deklaracje PIT-11 i PIT-40](#)

> Dane osobowe

> Godziny pracy

▼ Świadczenia dodatkowe i wynagrodzenie

• Zestawienie wynagrodzenia

• **Roczna karta wynagrodzeń**

• Deklaracje PIT-11 i PIT-40

> Kariera i rozwój

• Podróże i wydatki

5 Kwota wynagrodzenia do wyliczenia % wpłaty dodatkowej widnieje pod pozycją *Składniki wynagrodzenia i zasiłki ZUS* (zaznaczona na czarno)

K A R T A W Y N A G R O D Z E Ń P R A C O W N I K A za okres: 01.01.2021 - 31.12.2021

Jedn.Gosp.:Uniw.M.Curie-Skłodowskiej Obszar kadr.: Podobsz. kadr.:

Nr osobowy: Data ur.: Data zatrud.:

PESEL:

1

Za miesiąc Data wypłaty	Składniki wynagrodzenia i zasiłki ZUS	Potrącenia	Składki na ubezpiecz. społ. i zdrowotne
Styczeń 01.01.2021	DodStaz 887,40 DodUrlNA 245,25 DofUbezp 54,00 WynUrlNA 704,29 WynZasNa 4.225,72		PodPr 27,00 UbChSkPr 149,86 UbEmSkPr 596,99 UbReSkPr 91,75 UbZdSkPr 435,98
4.815,08	6.116,66	0,00	1.301,58
Styczeń 15.01.2021 lista A A	DodZadan 450,00		PodPr 3,00 UbChSkPr 11,02 UbEmSkPr 43,92 UbReSkPr 6,75 UbZdSkPr 32,98
352,33	450,00	0,00	97,67
		0,00	
Luty 01.02.2021	DodStaz 887,40 DofUbezp 54,00 WynZasNa 4.930,00		UbChSkPr 143,85 UbEmSkPr 573,05 UbReSkPr 88,07 UbZdSkPr 382,94
4.683,49	5.871,40	0,00	1.187,91