



ZARZĄDZENIE

Nr 2/2021

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 25 stycznia 2021 r.

***w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie
Marii Curie-Skłodowskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021***

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

§ 1

1. Kształcenie w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 na studiach wyższych, na studiach doktoranckich, w szkołach doktorskich, na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia realizowane jest z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Dopuszcza się realizację w trybie tradycyjnym niektórych zajęć praktycznych, w szczególności: laboratoriów, seminariów, praktyk zawodowych, zajęć terenowych, itp., a także prac naukowych lub badań koniecznych do przygotowania prac dyplomowych lub zaliczeniowych.
3. Decyzję o realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2 podejmuje dziekan wydziału, kierując się kryterium ich niezbędności dla uzyskania wymaganych efektów uczenia się.
4. Decyzję o realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, podejmuje dziekan wydziału kierując się zasadą, że pierwszeństwo w organizacji zajęć w formie tradycyjnej mają zajęcia przewidziane w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację zajęć, o których mowa w ust. 2 w formie hybrydowej.
6. Decyzję o dopuszczeniu studenta/uczestnika studiów podyplomowych lub innych form kształcenia do laboratorium podejmuje dziekan wydziału. W przypadku laboratoriów instytutowych decyzję tę podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
7. O formie realizacji zajęć z wychowania fizycznego dla danego kierunku i roku decyduje dyrektor Centrum Kultury Fizycznej w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału

oraz Prorektorem ds. studenckich i jakości kształcenia biorąc również pod uwagę aktualne obostrzenia wprowadzane przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 2

1. Doktoranci UMCS mogą prowadzić badania naukowe i korzystać w tym celu z pomieszczeń i aparatury Uniwersytetu.
2. Decyzję o dopuszczeniu doktoranta do pomieszczeń i aparatury podejmuje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem wydziału lub dyrektorem szkoły doktorskiej.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej lub hybrydowej powinny być realizowane w trybie synchronicznym, w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku i roku. Powinny być przygotowane i udostępniane studentom z wykorzystaniem Wirtualnego Kampusu UMCS lub aplikacji Teams w ramach ogólnouniwersyteckiej licencji Microsoft Office 365 oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, możliwość zadawania przez nich pytań oraz wypowiedzania się.
2. Dopuszcza się, jako pomocniczą formę kontaktów ze studentami, wykorzystanie systemu USOS oraz poczty służbowej pracownika.
3. Dziekan występuje do Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia niż wymienione w ust. 1 pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii dyrektora Lubman UMCS. W przypadku szkół doktorskich decyzję tą podejmuje Prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej.

§ 4

Zajęcia realizowane w trybie tradycyjnym, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, mogą być realizowane, za zgodą Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia, w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu pod warunkiem przedstawienia kalkulacji kosztów wynikających z wnioskowanych zmian.

§ 5

Konsultacje z uczestnikami zajęć powinny odbywać się w wyznaczonych terminach w formie zdalnej. W wyznaczonym terminie nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów na wskazanej platformie, o których mowa w § 3 ust. 1. Dziekan wydziału/dyrektor szkoły doktorskiej lub dyrektor ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej może wyrazić zgodę na realizację konsultacji w trybie tradycyjnym.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym należy realizować z zachowywaniem wszelkich środków ostrożności, w tym dotyczących przebywania osób w pomieszczeniach, używania masek ochronnych oraz w razie konieczności rękawic ochronnych.
2. Zobowiązuje się dziekanów/dyrektorów szkół doktorskich/ dyrektorów ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych do przedłożenia - w terminie do 25 lutego 2021r. - wykazu przedmiotów/modułów dla poszczególnych kierunków (z uwzględnieniem specjalności) i lat, na których zajęcia prowadzone będą w formie tradycyjnej.

§ 7

1. Osoby uczestniczące w zajęciach dydaktycznych w formie tradycyjnej zobowiązane są przed ich rozpoczęciem do wypełnienia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Osoba przystępująca do zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, zobowiązana jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem, a także posiadać dostęp do aplikacji, o których mowa w § 3 ust. 1 lub 3 w zależności od zajęć z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do prodziekana ds. studenckich (doktorant do kierownika studiów doktoranckich/dyrektora szkoły, uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia do kierownika tej formy kształcenia) w celu ustalenia warunków korzystania z infrastruktury Uczelni lub innych warunków zaliczenia przedmiotu.
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość odpowiada za:
 - 1) zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów elektronicznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;
 - 2) zabezpieczenie i archiwizację materiałów elektronicznych dokumentujących przebieg zajęć umożliwiające weryfikację osiąganych przez studentów efektów uczenia, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.
5. Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania przebiegu procesu uczenia się uczestników zajęć.
6. Zajęcia dydaktyczne zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostaną rozliczone zgodnie z przydziałem liczby zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnym planie obciążeń nauczyciela akademickiego pod warunkiem zapewnienia uczestnikom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć w sylabusie przedmiotu.
7. Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w Uniwersytecie. Szczegółowe zasady przeprowadzania hospitacji określa dziekan/dyrektor szkoły lub dyrektor ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
8. Liczebność grup w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym, a uczestnikami zajęć nie może być większa niż przewidują limity przy nauczaniu tradycyjnym.
9. Informacje o prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny zostać umieszczone w sylabusach zajęć.

§ 8

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych ze stanem epidemii.

2. Zasady w sprawie trybu przeprowadzania oraz organizacji zaliczeń końcowych i egzaminów w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 zostaną określone odrębnym zarządzeniem.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Radosław Dobrowolski

Imię i nazwisko uczestnika zajęć

Kierunek studiów, kierunek studiów doktoranckich/studiów podyplomowych/nazwa szkoły
doktorskiej*

Dane kontaktowe - telefon/e-mail

Rok studiów

Oświadczenie

Nie jestem objęty przymusową kwarantanną w związku z obostrzeniami wprowadzonymi w ramach przeciwdziałania zakażeniom COVID-19, ani też nie istnieją podstawy do nałożenia wobec mnie takiej kwarantanny.

Nikt z członków mojej najbliższej rodziny, osób z najbliższego otoczenia, z którymi mam kontakt nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

Mój stan zdrowia jest dobry, nie wykazuję żadnych objawów chorobowych.

Będę stosował się do rygorów sanitarnych oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złamanie zasad kwarantanny, ukrywanie faktu zarażenia się lub bezpośredniego kontaktu z osobami zarażonymi.

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na UMCS (<https://www.umcs.pl/pl/koronawirus-informacje,18993.htm>) w czasie epidemii COVID-19 oraz zasadami organizacji zajęć na Wydziale/Szkole/Ogólnouniwersyteckiej jednostce organizacyjnej, obowiązującymi od 1 października 2020 r.

Oświadczam, że w zajęciach dydaktycznych uczestniczę dobrowolnie, jestem świadomy aktualnych zagrożeń oraz nie będę kierował z tego tytułu do UMCS żadnych roszczeń.

Zobowiązuje się do informowania Dziekana Wydziału/Dyrektora Szkoły/Dyrektora ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach dotyczących niniejszego oświadczenia i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo i realizację zajęć.

.....
data i czytelny podpis uczestnika zajęć

**Informacja dotycząca przetwarzaniu danych osobowych tzw. zwykłych i wrażliwych
w trakcie epidemii COVID-19**

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, Lublin
- 2) przez e-mail: abi@umcs.lublin.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez e-mail: abi@umcs.lublin.pl

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym; ochrona życia i zdrowia osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej, celem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych na UMCS w trakcie epidemii Covid-19 (art. 11 ust. 5, 50 ust. 1, art. 51 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*).

Podanie danych osobowych (imię i nazwisko, wybrany środek komunikacji bezpośredniej: adres e-mail bądź numer telefonu, dane o występujących objawach chorobowych) jest dobrowolne, ale konieczne dla potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także minimalizowania ryzyka zakażenia COVID-19.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe (podane w złożonym powyżej oświadczeniu) przez okres epidemii Covid-19, a po jego odwołaniu dane te zostaną usunięte w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia odwołania epidemii.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe możemy udostępniać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności jednostkom sanitarnym realizującym zadania zmierzające do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje w szczególności w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne: do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadku, gdy podstawą ich przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, chyba że uczelnia wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

zapoznałam/zapoznałem się z treścią informacji

(data i czytelny podpis)