

**Regulamin
konkursu na innowacje dydaktyczne/podtrzymanie potencjału dydaktycznego
Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS**

§ 1

Zasady ogólne

1. Projekty mające na celu wprowadzenie istotnych innowacji dydaktycznych lub podtrzymanie potencjału dydaktycznego na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS są finansowane ze środków Funduszu Wydziału przyznanych w danym roku kalendarzowym.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS na stronie internetowej Wydziału. W ogłoszeniu podawana jest wielkość środków finansowych przeznaczonych na projekty w ramach bieżącego konkursu.
3. Konkurs jest przeprowadzany przez *Wydziałową Komisję ds. Oceny Projektów Mających na Celu Wprowadzenie Istotnych Innowacji Dydaktycznych lub Podtrzymanie Potencjału Dydaktycznego* (zwaną dalej Komisją), powołaną przez Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii, złożoną z 6 członków: 5 nauczycieli akademickich Wydziału, w tym przewodniczących Zespołów Programowych ds. kierunku Biologia oraz ds. kierunku Biotechnologia, oraz jednego przedstawiciela studentów. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu, kwalifikacja wniosków do finansowania oraz przyjęcie sprawozdania z realizacji projektów.

§ 2

**Zasady konkursu na projekty mające na celu wprowadzenie istotnych innowacji dydaktycznych
lub podtrzymanie potencjału dydaktycznego**

1. Przedmiotem konkursu jest pozyskanie środków finansowych na zakup aparatury, której wartość jednostkowa nie pozwala na sfinansowanie zakupu ze środków w ramach Funduszu Wydziału przyznanego do dyspozycji kierownika Katedry. Wnioskowana aparatura ma umożliwić wprowadzenie istotnych innowacji dydaktycznych lub podtrzymać potencjał dydaktyczny, zgodnie z uzasadnieniem podanym we wniosku (załącznik 1 do Regulaminu).
2. Możliwe jest pełne lub częściowe dofinansowanie zakupu (w zależności od liczby dobrze ocenionych wniosków oraz dostępnych funduszy).



3. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, możliwy jest zakup zestawu/kompletu sprzętu niezbędnego do wprowadzenia innowacji/podtrzymania potencjału dydaktycznego.
4. Projekty mogą być składane przez koordynatora przedmiotu uwzględnionego w programie kształcenia dla kierunku Biologia lub Biotechnologia (studia I oraz II stopnia), po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika Katedry.
5. Projekt może być przygotowany przez zespół koordynatorów przedmiotów, jeśli aparatura będzie wykorzystywana podczas różnych zajęć dydaktycznych. W takiej sytuacji jeden z koordynatorów występuje w roli kierownika projektu, odpowiedzialnego za jego merytoryczną i finansową realizację oraz za sporządzenie sprawozdania. Pozostali koordynatorzy stanowią zespół projektu.
6. Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, należy składać w edytowalnej wersji elektronicznej (.doc lub .docx) na adres przewodniczącego Komisji, który zostanie podany w ogłoszeniu o konkursie.
7. Szczegółowe kryteria oceny projektów zawarte są w załączniku nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oraz zasadności kosztorysu projektu. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch nauczycieli akademickich, będących członkami Komisji.
9. Wszystkie projekty są opiniowane przez przedstawiciela studentów zgodnie z kryteriami oceny projektów.
10. Na podstawie dokonanych ocen (średnia z dwóch ocen nauczycieli akademickich z wagą 0,8) oraz oceny przedstawiciela studentów (waga 0,2) jest opracowywany ostateczny ranking projektów. Finansowanie uzyskują projekty zajmujące najwyższe pozycje w rankingu, do wyczerpania środków finansowych.
11. Lista rankingowa jest dostępna do wglądu w Dziekanacie Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS.
12. Przewodniczący Komisji, na jej wniosek, może powołać ekspertów spoza Komisji do oceny wniosków i/lub sprawozdań.

§ 3

Zasady finansowania projektów

1. Uzyskane finansowanie może być przeznaczone wyłącznie na aparaturę opisaną we wniosku.
2. Propozycje zakupu aparatury powinny być podane w planie zakupu środków trwałych przygotowanym na dany rok kalendarzowy.
3. Rozpoczęcie realizacji zamówienia powinno nastąpić najpóźniej jeden miesiąc po otrzymaniu decyzji Komisji.
4. W szczególnych przypadkach, po konsultacji z Komisją, Dziekan Wydziału zastrzega sobie prawo do modyfikacji kwoty przeznaczonej na finansowanie projektów badawczych.



§ 4

Zasady raportowania i rozliczania projektów

1. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu należy przedłożyć Komisji w terminie do końca semestru, w którym po raz pierwszy została wykorzystana zakupiona aparatura, ale nie później niż do 30 czerwca w kolejnym roku po uzyskaniu finansowania.
2. Oceny realizacji projektu pod względem merytorycznym i finansowym dokonuje Komisja w terminie do 30 września w kolejnym roku po uzyskaniu finansowania i informuje kierownika projektu w ciągu siedmiu dni po dokonaniu oceny.

