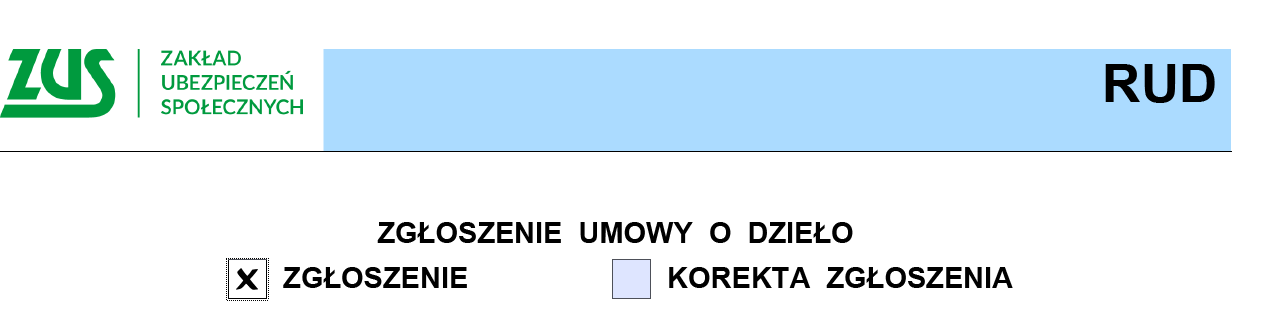
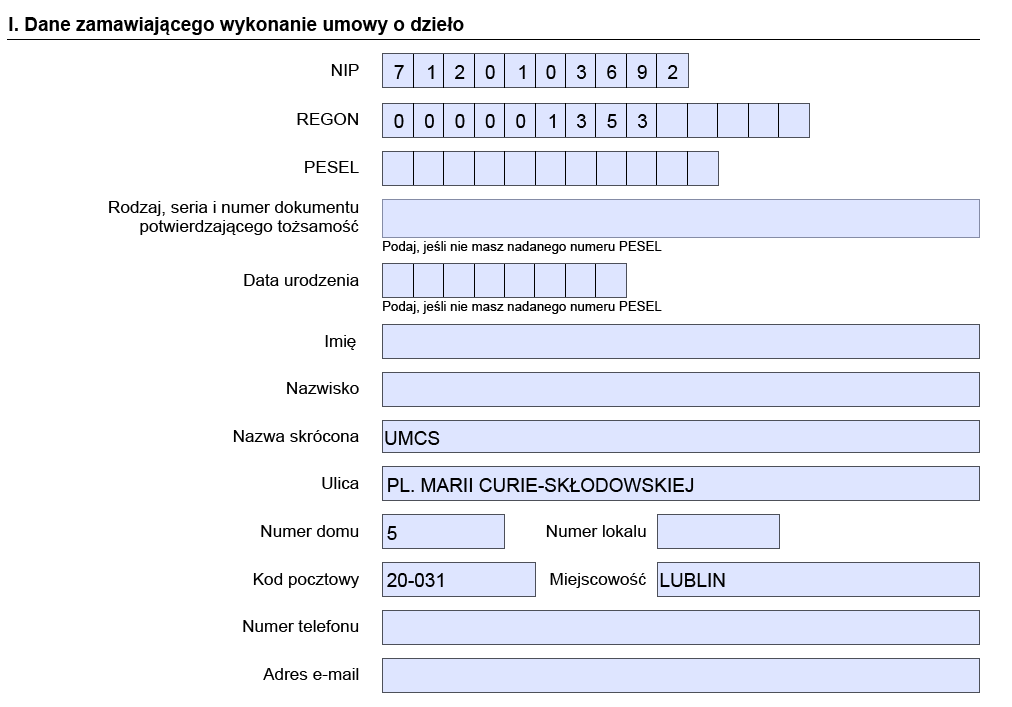
W pierwszym kroku formularza zaznacz znakiem X**.**  Możesz zaznaczyć tylko jedno pole – zgłoszenie lub korektę zgłoszenia.

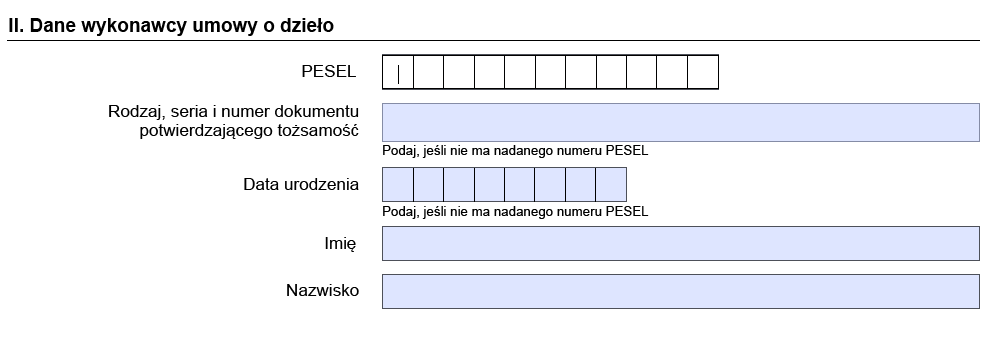
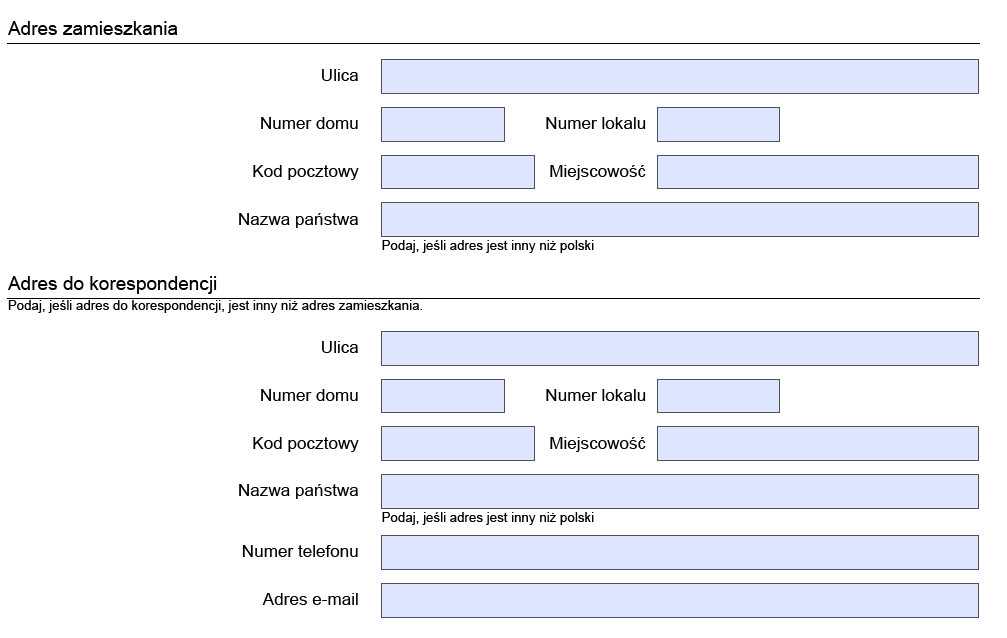


**W bloku I** uzupełnij dane Zamawiającego wykonanie umowy o dzieło.

Oprócz danych podstawowych uzupełnij nr telefonu oraz adres e-mail.



**W bloku II** uzupełnij dane wykonawcy umowy o dzieło

**W bloku III** uzupełnij dane dotyczące umowy

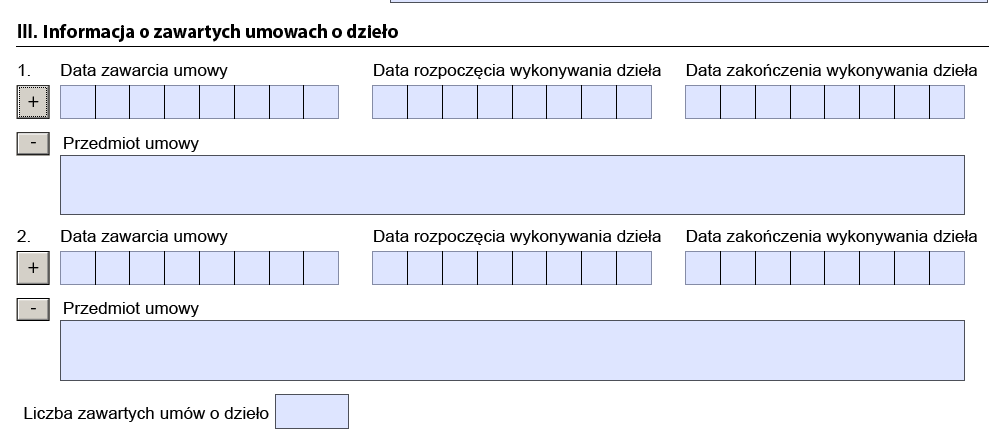
- data zawarcia umowy

- data rozpoczęcia wykonywania dzieła

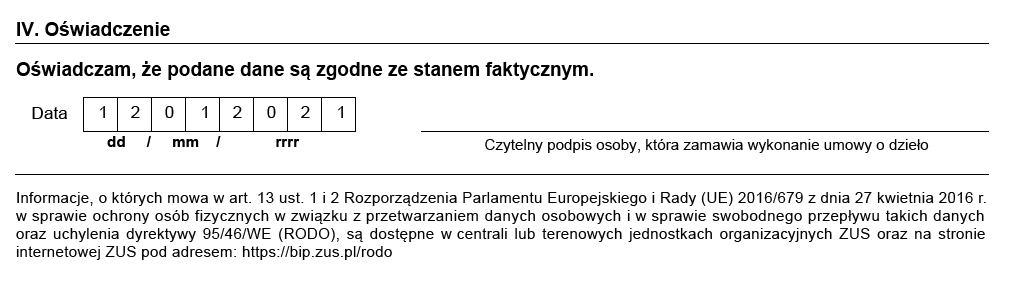
- data zakończenia wykonywania dzieła

Należy uzupełnić przedmiot umowy oraz liczbę zawartych umów.

**WAZNE!!!** Dla każdego wykonawcy wypełniasz oddzielny formularz RUD. W jednym formularzu RUD możesz wykazać informacje o maksymalnie 10. zawartych umowach o dzieło.



**W bloku IV** uzupełnij datę oraz czytelny podpis osoby Zamawiającej wykonanie umowy o dzieło



Podpisany formularz należy skserować. Oryginał wniosku odesłać w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy do ZUS Oddział w Lublinie 20-601 Lublin, ul. T. Zana 36, 38c

Ksero wniosku RUD z potwierdzeniem wysłania należy złożyć wraz z umową oraz rachunkiem do Biura Umów Cywilnoprawnych i Projektów Unijnych celem potwierdzenia i weryfikacji przez pracowników Biura czy obowiązek zgłoszenia umowy o dzieło do ZUS został dochowany.