



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w zadaniu 5 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Prawa i Administracji*  
projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17 realizowany w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie realizuje projekt pn. „Zintegrowany UMCS” na mocy umowy nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartej w dniu 19 kwietnia 2018 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: od 01 kwietnia 2018 r. do 30 czerwca 2021 r.
6. Adres biura projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Dom Studencki Ikar, ul. Czwartaków 15, 20-045 Lublin, pokój nr 11.
7. Wsparcie, którym objęci będą uczestnicy jest realizowane w ramach Zadania 5 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Prawa i Administracji*.

### Słownik pojęć

#### § 2.

1. Beneficjent - realizator projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt - „Zintegrowany UMCS”.
3. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem.
4. Kandydat – student trzeciego roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne, student ostatnich 4 semestrów kierunku Prawo oraz student ostatnich 4 semestrów kierunku Administracja na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
5. Uczestnik projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. Biuro projektu - Dom Studencki Ikar, ul. Czwartaków 15, 20-045 Lublin, pokój nr 11.
7. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
8. Strona internetowa projektu – <http://zintegrowany.umcs.lublin.pl>
9. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w Zadaniu 5.
10. Zadanie – zadanie 5 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Prawa i Administracji*.



### **Formy wsparcia w projekcie**

#### **§ 3.**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje następujące formy wsparcia z zastrzeżeniem § 4 ust. 3:

1. udział w szkoleniu: Kurs na instruktora samoobrony i sportów walki w wymiarze 250 godz.;
2. udział w szkoleniu: Kurs pilotowania drona UAVO BVLOS dla kandydata na operatora bezałogowego statku powietrznego w operacjach poza zasięgiem wzroku w wymiarze 35 godz.;
3. udział w szkoleniu: Kurs strzelecki w wymiarze 20 godz.;
4. udział w szkoleniu: Kurs Kwalifikowany Pierwszej Pomocy w wymiarze 66 godz.;
5. udział w szkoleniu: Kurs kwalifikowanego pracownika ochrony w wymiarze 245 godz.;
6. udział w szkoleniu: Kurs na inspektora ochrony danych w wymiarze 40 godz.

### **Uczestnicy projektu**

#### **§ 4.**

1. Grupę docelową Zadania stanowi 280 studentów (196 kobiet i 84 mężczyzn) studiów stacjonarnych, o których mowa w ust. 2.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w roku akademickim 2018/19 studiuje na III roku stacjonarnych studiów I-go stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, w roku akademickim 2019/2020 studiuje na IV lub V roku studiów jednolitych magisterskich na kierunku Prawo lub w roku akademickim 2020/21 studiuje na IV lub V roku studiów jednolitych magisterskich na kierunku Praw lub na II lub III roku studiów pierwszego stopnia na kierunku Administracja lub na I lub II roku studiów II stopnia na kierunku Administracja prowadzonych przez Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
3. Uczestnik projektu może zostać objęty tylko jedną wybraną formą wsparcia spośród wymienionych w § 3 pkt 1-6.
4. Udział w szkoleniu:
  - a) o którym mowa w § 3 pkt 1) może wziąć maksymalnie 25 osób;
  - b) o którym mowa w § 3 pkt 2) może wziąć maksymalnie 5 osób;
  - c) o którym mowa w § 3 pkt 3) może wziąć maksymalnie 30 osób;
  - d) o którym mowa w § 3 pkt 4) może wziąć maksymalnie 30 osób;
  - e) o którym mowa w § 3 pkt 5) może wziąć maksymalnie 10 osób;
  - f) o którym mowa w § 3 pkt 6) może wziąć maksymalnie 180 osób
3. Osoby objęte wsparciem w ramach projektu, pozostają uczestnikami projektu do dnia zakończenia uczestnictwa w formach wsparcia, do których zostały zakwalifikowane, rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu.

### **Postępowanie rekrutacyjne**

#### **§ 5.**

1. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w miesiącach październik – listopad 2018 r., maj – czerwiec 2020 r. oraz styczeń-luty 2021 r.
3. Rekrutacja uczestników projektu jest prowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osobom z niepełnosprawnościami i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa. Ponadto, w razie potrzeby studenci



z niepełnosprawnościami będą mieli możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. obsługi osób niepełnosprawnych działającego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

#### **§ 6.**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej dot. rekrutacji na szkolenia, o których mowa w § 3 pkt 1) – 5) wchodzi:
  - a) Opiekun merytoryczny Zadania;
  - b) Przedstawiciele służb i straży, do których najczęściej aplikują absolwenci kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne;
  - c) Koordynator Projektu;
  - d) Specjalista ds. logistyki Projektu.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej dot. rekrutacji na szkolenie, o którym mowa w § 3 pkt 6) wchodzi:
  - a) Opiekun merytoryczny Zadania;
  - b) Koordynator Projektu;
4. Komisja Rekrutacyjna powiadamia kandydata o treści swoich decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne.

#### **§ 7.**

1. Kandydat składa wniosek o objęcie wsparciem w ramach projektu wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
2. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <http://zintegrowany.umcs.lublin.pl>.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kandydat dołącza:
  - a) zaświadczenie wystawione przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie potwierdzające, spełnienie wymogu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
  - b) zaświadczenie wystawione przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie potwierdzające średnią z drugiego roku studiów dla studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne (liczoną zgodnie z § 24 ust. 6 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dn. 1.10.2015 r.) lub zaświadczenie wystawione przez Dziekanat Wydziału Prawa i Administracji, Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie potwierdzające średnią z ostatniego zaliczonego roku studiów dla studentów kierunku Prawo (liczoną zgodnie z § 23 ust. 7 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dn. 1.10.2019 r.)
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i dokumenty, o których mowa w ust. 3 kandydat składa w biurze projektu.
5. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może zdecydować o przyjmowaniu wniosków w formie elektronicznej.
6. W przypadku stwierdzenia, że złożony przez kandydata wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych danych lub, że kandydat nie dołączył do wniosku dokumentów, o których mowa w ust. 3, Komisja Rekrutacyjna informuje kandydata za pośrednictwem poczty elektronicznej o potrzebie uzupełnienia braków.
7. Jeżeli kandydat nie uzupełni braków, o których mowa w ust. 6 w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o potrzebie ich uzupełnienia, Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję o odrzuceniu jego wniosku.

#### **§ 8.**



Jeżeli kandydat nie spełnienia wymogu uczestnictwa, o których mowa w § 4 ust. 2, Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję o odrzuceniu jego wniosku.

#### **§ 9.**

1. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.
2. Rozmowy kwalifikacyjnej nie przeprowadza się, jeżeli Komisja Rekrutacyjna podjęła decyzję o odrzuceniu wniosku kandydata na podstawie § 7 ust. 6 lub na podstawie § 8.
3. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) rozmowa rekrutacyjna może zostać przeprowadzona w formie zdalnej za pośrednictwem platform lub komunikatorów internetowych.
4. Rozmowa rekrutacyjna odbywa się w terminie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Komisja Rekrutacyjna zawiadamia kandydata o formie i terminie rozmowy rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż 3 dni przed tym terminem.
6. Jeżeli kandydat nie weźmie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję o odrzuceniu jego wniosku.

#### **§ 10.**

1. Komisja Rekrutacyjna ustala wynik postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę punktów przyznanych Kandydatowi za:
  - a) średnią ocen z drugiego roku studiów dla studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne lub średnią ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów dla studentów kierunku Prawo i Administracja (50% oceny);
  - b) aktywność w ramach struktur wydziałowych, uniwersyteckich i pozauczelnianych (20% oceny);
  - c) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (30% oceny), o której mowa w § 9.
2. Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi od 0 do 10 pkt za średnią ocen przy czym:
  - a) w przypadku średniej od 4,61 do 5,0, Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 10 pkt;
  - b) w przypadku średniej od 4,31 do 4,60, Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 8 pkt;
  - c) w przypadku średniej od 4,01 do 4,30, Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 6 pkt;
  - d) w przypadku średniej od 3,61 do 4,00, Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 4 pkt;
  - e) w przypadku średniej od 3,31 do 3,60, Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 2 pkt;
  - f) w przypadku średniej od 2,00 do 3,30, Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 0 pkt.
3. Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi od 0 do 10 pkt za aktywność w ramach struktur wydziałowych, uniwersyteckich i pozauczelnianych.
4. Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi od 0 do 10 pkt za wynik rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 9.

#### **§ 11.**

1. O objęciu wsparciem decyduje Komisja Rekrutacyjna, kierując się wynikiem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i liczbą uczestników, którzy mogą wziąć udział w poszczególnych szkoleniach, określoną w § 4 ust. 4.
2. Wsparciem zostają objęci kandydaci, którzy uzyskali najwyższy wynik postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiego samego wyniku postępowania rekrutacyjnego o objęciu wsparciem decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów spełniających warunki udziału w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do objęcia wsparciem. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub po rozpoczęciu zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zrealizowanych zajęć.



5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

#### **§ 12.**

1. Kandydat, który został objęty wsparciem jest zobowiązany do złożenia w biurze projektu w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji, o treści decyzji o objęciu wsparciem:
  - a) zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w projekcie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu,
  - b) oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu,
  - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Podpisanie dokumentów wymienionych w ust. 1 nastąpi przed rozpoczęciem wsparcia przewidzianego w projekcie.
3. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może wyrazić zgodę na przesłanie skanów podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 1 w formie elektronicznej.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, które złożyły dokumenty w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 3 oraz w § 7 ust. 5, zobowiązane są dostarczyć do biura projektu oryginały tych dokumentów w dodatkowo wyznaczonych terminach.
5. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 4 jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.

#### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

#### **§ 13.**

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. nieodpłatnego korzystania z formy wsparcia, o których mowa w § 3 pkt 1-6, na zasadach przewidzianych w regulaminie;
2. otrzymania zaświadczenia o udziale w odbytym szkoleniu.

#### **§ 14.**

Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika,
- b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym obecności w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkoleniowych.

#### **§ 15.**

Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z zespołem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu, a w szczególności do:

- a) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014 (Załącznik nr 1),
- b) udziału w badaniach ankietowych monitorowania losów absolwentów Beneficjenta w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu, a w szczególności do udostępnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy, tj. informacji na temat podjęcia zatrudnienia przez okres minimum 3 miesięcy lub kontynuacji kształcenia,
- c) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie,
- d) bezzwłocznego informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,



- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego projektu.

### **Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

#### **§ 16.**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, jak choroba lub inne zdarzenia losowe i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji oraz dokumentów uprawdopodobniających te okoliczności.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych oraz może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w określonej formie wsparcia. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

### **Skreślenie z listy uczestników projektu**

#### **§ 17.**

1. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników projektu, jeżeli przestanie spełniać wymóg, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć;
  - c) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru godzin wszystkich zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy uczestników projektu podejmuje Koordynator projektu w porozumieniu z Kierownikiem merytorycznym projektu po uprzednim wysłuchaniu uczestnika, chyba że wysłuchanie takie nie jest możliwe.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 jest ostateczna.
5. W przypadku skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu § 16 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta**

#### **§ 18.**

1. Beneficjent zobowiązuje się, w szczególności do:
  - a) poinformowania uczestnika projektu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, iż Zadanie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) niepobierania od uczestnika projektu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w projekcie przez cały okres jego realizacji.
2. Beneficjent może zrezygnować z kontynuacji realizacji projektu w przypadku niedającej usunąć się przeszkody w realizacji Umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę jego finansowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 uczestnikowi projektu nie przysługują żadne świadczenia, w tym w szczególności świadczenia związane z dokończeniem szkolenia rozpoczętego w ramach wsparcia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 19.**



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2021 r. i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. Regulamin oraz zmiany w regulaminie podlegają ogłoszeniu na stronie internetowej projektu.

**Załączników: 3**

1. Zakres danych do SL2014
2. Oświadczenie Uczestnika projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie



**Załącznik nr 1 Zakres danych do SL2014**

<b>ZAKRES DANYCH DO SL2014</b>	
<b>Dane uczestnika</b>	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia <sup>1</sup>	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
<b>Dane kontaktowe</b>	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne

<sup>1</sup> Datę urodzenia wpisują wyłącznie osoby nie posiadające numeru PESEL.





<b>Wykonywany zawód</b>	
<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Zatrudniony w:	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b>	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie

.....  
 (Data i podpis)



## Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika projektu

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany UMCS” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany UMCS”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii



Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej<sup>2</sup>.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

<sup>2</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.



**Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie****DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko uczestnika)

zamieszkały/a .....  
.....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

numer PESEL: .....

deklaruję udział w projekcie „Zintegrowany UMCS”, w zadaniu **5 Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Prawa i Administracji** realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę na dofinansowanie numer POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartą pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Zadaniu 5 niniejszego projektu, w pełni go akceptuję i zobowiązuję się go przestrzegać.
- b) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, zdefiniowane w w/w regulaminie projektu oraz planie rekrutacji.
- c) Zostałem poinformowany, że projekt „Zintegrowany UMCS” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- d) Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietujących na potrzeby w/w projektu.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

