



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w zadaniu 3 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Humanistycznego* projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

### § 1

#### [Postanowienia ogólne]

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie realizuje projekt pn. „Zintegrowany UMCS” na mocy umowy nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartej dnia 19 kwietnia 2018 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.
6. Adres biura projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Dom Studencki Ikar, ul. Czwartaków 15, 20-045 Lublin, pokój nr 11.
7. Wsparcie, którym objęci będą uczestnicy jest realizowane w ramach Zadania 3 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Humanistycznego*.

### § 2

#### [Słownik pojęć]

1. Beneficjent - realizator projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt - „Zintegrowany UMCS”.
3. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem.
4. Kandydat – student trzeciego roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Lingwistyka stosowana oraz Anglistyka, na Wydziale Humanistycznym Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
5. Uczestnik projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. Biuro projektu - Dom Studencki Ikar, ul. Czwartaków 15, 20-045 Lublin, pokój nr 11.
7. Strona internetowa projektu – <http://ww.zintegrowany.umcs.lublin.pl>
8. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w Zadaniu 3.
9. Zadanie – zadanie 3 Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Humanistycznego.

### § 3

#### [Warunki uczestnictwa w projekcie]

1. Grupę docelową Zadania stanowi 90 studentów ostatnich dwóch semestrów studiów stacjonarnych kierunków:



- a) Lingwistyka stosowana (I stopień III rok) - 15 osób w roku akademickim 2018/2019, 15 osób w roku akademickim 2019/2020, 15 osób w roku akademickim 2020/2021;
  - b) Anglistyka (I stopień III rok) - 15 osób w roku akademickim 2018/2019 i 15 osób w roku akademickim 2019/2020, 15 osób w roku akademickim 2020/2021.
2. Kandydat na UP jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

#### **§ 4**

#### **[Procedura rekrutacji]**

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Beneficjent zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osobom z niepełnosprawnościami i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa. Ponadto, w razie potrzeby studenci z niepełnosprawnościami będą mieli możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. obsługi osób niepełnosprawnych działającego w UMCS.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w trzech turach w następujących terminach:
  - a) I tura - październik 2018 r.,
  - b) II tura - październik 2019 r,
  - c) III tura – styczeń 2021 r.
5. Kandydat na UP deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura projektu.
7. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.zintegrowany.umcs.lublin.pl>
8. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna do projektu w składzie:
  - a) Opiekun merytoryczny Zadania
  - b) wykładowca UMCS z zakresu tłumaczeń audiowizualnych
  - c) Koordynator projektu
9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta I stopnia III roku studiów stacjonarnych na kierunku Lingwistyka stosowana lub Anglistyka na podstawie wykazu studentów kierunków i roczników studiów objętych projektem przygotowanego przez Dziekanat Wydziału Humanistycznego,
  - b) konkurs ocen z egzaminu z Praktycznej nauki języka angielskiego z roku I i II studiów I stopnia,
  - c) przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej mającej na celu sprawdzenie umiejętności tłumaczeniowych,
  - d) zakwalifikowanie uczestników do poszczególnych form wsparcia i sporządzenie listy podstawowej Uczestników projektu,
  - e) poinformowanie osób zakwalifikowanych o wyniku rekrutacji.



10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
- posiadanie statusu studenta III roku studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - konkurs ocen z egzaminu z Praktycznej nauki języka angielskiego z roku I i II studiów I stopnia (50% oceny), przy czym:
    - za ocenę 5,0 Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 50 pkt
    - za ocenę 4,5 Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 40 pkt
    - za ocenę 4,0 Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 30 pkt
    - za ocenę 3,5 Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 20 pkt
    - za ocenę 3,0 Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 10 pkt
    - za ocenę poniżej 3,0 Komisja Rekrutacyjna przyznaje kandydatowi 0 pkt
  - wynik rozmowy kwalifikacyjnej (50% oceny).

W oparciu o powyższe kryterium zostanie przyznana punktacja, według której dokonana zostanie kwalifikacja do udziału w projekcie. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje UP drogą mailową lub telefonicznie.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do niezwłocznego podpisania następujących dokumentów i złożenia ich w Biurze projektu. Nie podpisanie wymienionych poniżej dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie:
- zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w projekcie, stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu,
  - oświadczenia UP stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
13. Podpisanie dokumentów wymienionych w ust. 12 niniejszego paragrafu nastąpi przed rozpoczęciem wsparcia przewidzianego w projekcie.
14. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów spełniających warunki udziału w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub po rozpoczęciu zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zrealizowanych zajęć.
15. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

## § 5

### [Główne formy wsparcia]

- Wszyscy Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną objęci bilansem kompetencji. Bilans zostanie zrealizowany dwukrotnie, przed rozpoczęciem wsparcia i na zakończenie.
- W ramach projektu każdy UP weźmie udział w następujących formach wsparcia:
  - Tłumaczenia audiowizualne i opracowania dźwiękowe – 210 h (2 grupy x 15 osób x 3 edycje);
  - Warsztaty w profesjonalnym studiu nagrań – warsztaty wyjazdowe, 8 h (2 grupy x 15 osób x 3 edycje).



## § 6

### [Zasady monitoringu i ewaluacji projektu]

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. UP zobowiązany jest do współdziałania z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
3. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych form wsparcia.
4. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy UP podlegają systemowi monitoringu losów absolwentów, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu. W ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie UP udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy tzn. podjęcia zatrudnienia przez okres minimum 3 miesięcy lub ewentualnej kontynuacji kształcenia.
5. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
  - a) informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - b) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014 (Załącznik nr 1),
  - c) potwierdzenia otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały promocyjne, materiały dydaktyczne, certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia).
6. Informacje, o których mowa w punktach 1–5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
7. UP oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne.

## § 7

### [Obowiązki Uczestnika projektu]

1. UP zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika, o których mowa w § 5 w całym cyklu realizacji projektu,
  - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym obecności w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkoleniowych,
  - c) złożenia podpisu na listach obecności w trakcie zajęć oraz listach potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
  - d) udziału w badaniach ankietowych monitorowania losów absolwentów Beneficjenta w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.
  - f) bezzwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności. Usprawiedliwienie nieobecności nie zwalnia z obowiązku uczestnictwa w minimum 80% wymiaru godzin w ramach wszystkich zajęć.



## **§ 8**

### **[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w projekcie]**

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie składając pisemną rezygnację z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Beneficjent może skreślić UP z udziału w projekcie w przypadkach:
  - a) naruszenia przez UP postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
  - c) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru godzin wszystkich zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wykluczenia UP z udziału w projekcie z przyczyn określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, UP może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem UP w projekcie. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

## **§ 9**

### **[Obowiązki uczelni]**

1. Uczelnia zobowiązuje się, w szczególności do:
  - a) poinformowania UP, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, iż Zadanie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) niepobierania od UP jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w projekcie przez cały okres jego realizacji.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuacji realizacji projektu w przypadku niedającej usunąć się przeszkody w realizacji Umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę jego finansowania.

## **§ 10**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2018 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

### **Załączników: 3**

1. Zakres danych do SL2014
2. Oświadczenie Uczestnika projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie



**Załącznik nr 1 Zakres danych do SL2014**

<b>ZAKRES DANYCH DO SL2014</b>	
<b>Dane uczestnika</b>	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia <sup>1</sup>	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
<b>Dane kontaktowe</b>	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
<b>Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>	
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne

<sup>1</sup> Datę urodzenia wpisują wyłącznie osoby nie posiadające numeru PESEL.



<b>Wykonywany zawód</b>	
<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Zatrudniony w:	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b>	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie

.....

(Data i podpis)



## Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika projektu

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany UMCS” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany UMCS”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.





7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [dane\\_osobowe@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:dane_osobowe@poczta.umcs.lublin.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej<sup>2</sup>.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

---

<sup>2</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.



**Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie****DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko uczestnika)

zamieszkały/a.....

.....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

o numerze PESEL: .....

deklaruję udział w projekcie „Zintegrowany UMCS”, w zadaniu **3 Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Humanistycznego** realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę na dofinansowanie numer POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartą pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Zadaniu 3 niniejszego projektu, w pełni go akceptuję i zobowiązuję się go przestrzegać.
- b) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, zdefiniowane w w/w regulaminie projektu oraz planie rekrutacji.
- c) Zostałem poinformowany, że projekt „Zintegrowany UMCS” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- d) Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietujących na potrzeby w/w projektu.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

