



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU

w zadaniu 2 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Chemii*  
projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17 realizowany w ramach  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,  
Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

### § 1

#### [Postanowienia ogólne]

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie realizuje projekt pn. „Zintegrowany UMCS” na mocy umowy nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartej dnia 19 kwietnia 2018 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.
6. Adres biura projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Dom Studencki Ikar, ul. Czwartaków 15, 20-045 Lublin, pokój nr 11.
7. Wsparcie, którym objęci będą uczestnicy jest realizowane w ramach Zadania 2 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Chemii*.

### § 2

#### [Słownik pojęć]

1. Beneficjent - realizator projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt - „Zintegrowany UMCS”.
3. Koordynator projektu - osoba zarządzająca projektem.
4. Kandydat – student trzeciego roku studiów stacjonarnych I stopnia lub drugiego roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Chemia, na Wydziale Chemii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
5. Uczestnik projektu (UP) - osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. Biuro projektu - Dom Studencki Ikar, ul. Czwartaków 15, 20-045 Lublin, pokój nr 11.
7. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
8. Strona internetowa projektu – <http://ww.zintegrowany.umcs.lublin.pl>
9. Regulamin - Regulamin rekrutacji i udziału w Zadaniu 2.
10. Zadanie – zadanie 2 *Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Chemii*



### § 3

#### [Warunki uczestnictwa w projekcie]

1. Grupę docelową Zadania stanowi 192 studentów (152 kobiety i 40 mężczyzn) studiów stacjonarnych III roku I stopnia oraz II roku II stopnia na kierunku Chemia na Wydziale Chemii UMCS, w tym:
  - a) w roku akademickim 2018/2019 – 48 studentów;
  - b) w roku akademickim 2019/2020 – 48 studentów.
  - c) w roku akademickim 2020/2021 – 96 studentów.
2. Kandydat na UP jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

### § 4

#### [Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Beneficjent zapewni możliwość udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.
3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w projekcie osobom z niepełnosprawnościami i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa. Ponadto, w razie potrzeby studenci z niepełnosprawnościami będą mieli możliwość skorzystania z pomocy Zespołu ds. obsługi osób niepełnosprawnych działającego w UMCS.
4. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w dwóch turach w następujących terminach:
  - a) I tura – styczeń – luty 2019 r.,
  - b) II tura – marzec – kwiecień 2020 r.
  - c) III tura – styczeń-luty 2021 r.
5. Kandydat na UP deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w projekcie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura projektu.
7. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może zdecydować o przyjmowaniu zgłoszeń w formie elektronicznej.
8. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu <https://www.zintegrowany.umcs.lublin.pl>
9. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna do projektu w składzie:
  - a) Opiekun merytoryczny z Wydziału
  - b) Koordynator projektu
10. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:



- a) analizę złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta I stopnia III roku lub II stopnia II roku studiów stacjonarnych na kierunku Chemia, potwierdzonego przez Dziekanat Wydziału Chemii,
  - b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) zakwalifikowanie uczestników do poszczególnych form wsparcia i sporządzenie listy podstawowej Uczestników projektu,
  - d) poinformowanie osób zakwalifikowanych o wyniku rekrutacji.
11. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
- a) wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0 – 8 pkt.),
  - b) kolejność zgłoszeń,
- W oparciu o powyższe kryterium zostanie przyznana punktacja, według której dokonana zostanie kwalifikacja do udziału w projekcie. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.
12. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent informuje UP drogą mailową lub telefonicznie.
14. Osoby zakwalifikowane do projektu są zobowiązane do niezwłocznego podpisania następujących dokumentów i złożenia ich w Biurze projektu. Nie podpisanie wymienionych poniżej dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie:
- a) zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania w projekcie, stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu,
  - b) oświadczenia UP stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c) deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
15. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może wyrazić zgodę na przesłanie skanów podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 14 w formie elektronicznej.
16. Podpisanie dokumentów wymienionych w ust. 14 nastąpi przed rozpoczęciem wsparcia przewidzianego w projekcie.
17. Osoby zakwalifikowane do projektu, które złożyły dokumenty w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 7 i 15, zobowiązane są dostarczyć do biura projektu oryginały tych dokumentów w dodatkowo wyznaczonych terminach.
18. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów spełniających warunki udziału w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub po rozpoczęciu zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zrealizowanych zajęć.
19. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.



## § 5

### [Główne formy wsparcia]

1. Wszyscy Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną objęci bilansem kompetencji. Bilans zostanie zrealizowany dwukrotnie, przed rozpoczęciem wsparcia i na zakończenie.
2. W ramach projektu UP ma możliwość udziału w bloku dwóch szkoleń, które przewidziane są dla poszczególnych stopni studiów:
  - a) studenci/cki III roku studiów I stopnia
    - Projektowanie procesów technologicznych z wykorzystaniem programu CHEMCAD 20 h x 3 grupy po 7-9 osób x 4 edycje
    - Sterowanie aparaturą laboratoryjną z wykorzystaniem środowiska LabVIEW 20 h x 3 grupy po 7-9 osób x 4 edycje
  - b) studenci/cki II roku studiów II stopnia
    - Kurs analiz chromatograficznych (GC/HPLC) 60 h x 3 grupy po 7-9 osób x 4 edycje,
    - Metody spektroskopowe w praktyce (FT-IR/Raman) 20 h x 3 grupy po 7-9 osób x 4 edycje.
3. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do udziału we wszystkich zajęciach w bloku przewidzianych dla danego stopnia studiów, o których mowa w ust.2

## § 6

### [Zasady monitoringu i ewaluacji projektu]

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. UP zobowiązany jest do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
3. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych form wsparcia.
4. Zgodnie z wymogami projektu wszyscy UP podlegają systemowi monitoringu losów absolwentów, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu. W ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie UP udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy tzn. podjęcia zatrudnienia przez okres minimum 3 miesięcy lub ewentualnej kontynuacji kształcenia.
5. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
  - a) informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - b) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014 (Załącznik nr 1),
  - c) potwierdzenia otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały promocyjne, materiały dydaktyczne, certyfikaty i zaświadczenia o ukończeniu szkolenia),
  - d) Informacje, o których mowa w punktach 1–5 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
6. UP oświadczą, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne.



## **§ 7**

### **[Obowiązki Uczestnika projektu]**

1. UP zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika, o których mowa w § 5 w całym cyklu realizacji projektu,
  - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu, w tym obecności w co najmniej 80% wymiaru zajęć szkoleniowych,
  - c) złożenia podpisu na listach obecności w trakcie zajęć oraz listach potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
  - d) udziału w badaniach ankietowych monitorowania losów absolwentów Beneficjenta w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie,
  - f) bezzwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności. Usprawiedliwienie nieobecności nie zwalnia z obowiązku uczestnictwa w minimum 80% wymiaru godzin w ramach wszystkich zajęć.

## **§ 8**

### **[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w projekcie]**

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie składając pisemną rezygnację z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Beneficjent może skreślić UP z udziału w projekcie w przypadkach:
  - a) naruszenia przez UP postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
  - c) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru godzin wszystkich zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
3. W przypadku wykluczenia UP z udziału w projekcie z przyczyn określonych w ust. 2, UP może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem UP w projekcie. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

## **§ 9**

### **[Obowiązki uczelni]**

1. Uczelnia zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń zaplanowanych w zadaniu 2 i zapewnienia wysokiej jakości wsparcia.
2. Uczelnia zobowiązuje się, w szczególności do:
  - a) poinformowania UP, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, iż Zadanie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - b) niepobierania od UP jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w projekcie przez cały okres jego realizacji.



3. Uczelnia zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuacji realizacji projektu w przypadku niedającej usunąć się przeszkody w realizacji Umowy o dofinansowanie projektu stanowiącej podstawę jego finansowania.

#### **§ 10**

##### **Przetwarzanie danych osobowych**

Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że administratorem danych osobowych w ramach zbioru danych „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” jest, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w projekcie.

#### **§ 11**

##### **[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.01.2021 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

#### **Załączników: 3**

1. Zakres danych do SL2014
2. Oświadczenie Uczestnika projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie





## Załącznik nr 1 Zakres danych do SL2014

ZAKRES DANYCH DO SL2014	
Dane uczestnika	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia <sup>1</sup>	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Dane kontaktowe	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne

<sup>1</sup> Datę urodzenia wpisują wyłącznie osoby nie posiadające numeru PESEL.



Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia:	
<input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne
<b>Wykonywany zawód</b>	
<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny
Zatrudniony w:	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b>	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie

.....  
(Data i podpis)







## Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika projektu

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany UMCS” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).



3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany UMCS”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl) lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.
15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz monitoringu moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko, PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego



mogą być przetwarzane w zbiorze: „Zbiór danych osobowych z ZUS”. Dla tego zbioru mają zastosowanie informacje jak powyżej<sup>2</sup>.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

---

<sup>2</sup> Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy w ramach Działania 1.3 lub 1.2.



**Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie****DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko uczestnika)

zamieszkały/a.....

.....  
(adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod)

o numerze PESEL: .....

deklaruję udział w projekcie „Zintegrowany UMCS”, w zadaniu **2 Program rozwoju kompetencji dla studentów Wydziału Chemii** realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych w oparciu o umowę na dofinansowanie numer POWR.03.05.00-00-Z012/17-00 zawartą pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Zadaniu 2 niniejszego projektu, w pełni go akceptuję i zobowiązuję się go przestrzegać.
- b) Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, zdefiniowane w w/w regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie
- c) Zostałem poinformowany, że projekt „Zintegrowany UMCS” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- d) Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietujących na potrzeby w/w projektu.
- e) Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne z prawdą

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

