Lublin, 11.01.2021

**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Zapytanie ofertowe nr 1/CTWiT/2021**

**na przygotowanie i dostarczenie projektów graficznych**

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Art. 11. ust. 5. pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z poźn. zm.) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi społeczne i inne szczególne usługi – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia projektów graficznych na potrzeby projektu pn. Xanthophylls in the Retina of the Eye (POIR.04.04.00-00-3D30/16-00, TEAM/2016-3/21) realizowanego w ramach programu TEAM Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (PO IR), Oś IV: Zwiększenie potencjału naukowo-badawczego, Działanie 4.4: Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R. na Wydziale Matematyki, Fizyki i Informatyki Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o powierzenie grantu w programie TEAM w ramach Działania 4.4 PO IR dla jednostek nie będących beneficjentami pomocy publicznej, nr umowy: TEAM/2016-3/21 zawartej w dniu 3 listopada 2017 r. pomiędzy Fundacją na rzecz Nauki Polskiej, Kierownikiem projektu – prof. dr hab. Wiesławem Gruszeckim a Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

**Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**

Kod CPV: 79822500-7 – Usługi projektów graficznych

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 usługę z zakresu ilustracji naukowych - min. 8 ilustracji w tym: 2 schematy ideowe, 3 grafiki wyników obrazowania mikroskopowego i 2 grafiki modeli układów cząsteczek w błonach lipidowych oraz 1 wykres z czterema grupami danych, z zakresu wysokospecjalistycznych ilustracji naukowych z dziedzin nauk biologicznych, fizycznych i chemicznych

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie stosownego oświadczenia złożonego, według załącznika nr 6 do niniejszego zaproszenia, wraz z załączeniem dowodów dotyczących wykazanych usług.

2) W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

1. osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie
2. osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania: od daty zawarcia umowy do **23.02.2021** r.

**6. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Wioletta Ostrowska tel. 81 537 55 40 [wioletta.ostrowska@umcs.pl](file:///C:\Users\CTWiT\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\7T169055\wioletta.ostrowska@umcs.pl)

Karol Sowiński tel. 693 144 971 [karol.sowinski@umcs.pl](mailto:karol.sowinski@umcs.pl)

**7. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub w formie skanu dokumentów przesłanego drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail Zamawiającego, oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty w drogą elektroniczną wszystkie dokumenty po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.
4. Na ofertę składają się:
   1. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
   2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
   3. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
   4. Minimum jeden dowód potwierdzający należycie wykonaną usługę zgodnie z wymogami pkt. 4 Warunki udziału w postępowaniu. Dowodami, o których mowa, są protokoły zdawczo – odbiorcze lub referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.
   5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego – jeśli dotyczy.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie która będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: dotyczy **1/CTWiT/2021 Nie otwierać przed: 18.01.2021 r. do godziny 13.00** oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy lub przesłać mailem na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl)
8. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1213, lub w wersji elektronicznej (skan) na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl) w terminie do dnia **18.01.2021do godz. 13.00**
2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 18.01.2021 godz. 13.10** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1213.

**10. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest:

- cena 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

**11. Nieudzielenie zamówienia:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**12. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Załączniki:

* Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
* Nr 2 Formularz oferty
* Nr 3 Oświadczenie o braku powiązań
* Nr 4 Wzór umowy
* Nr 5 Klauzula informacyjna RODO
* Nr 6 Wykaz wykonanych usług