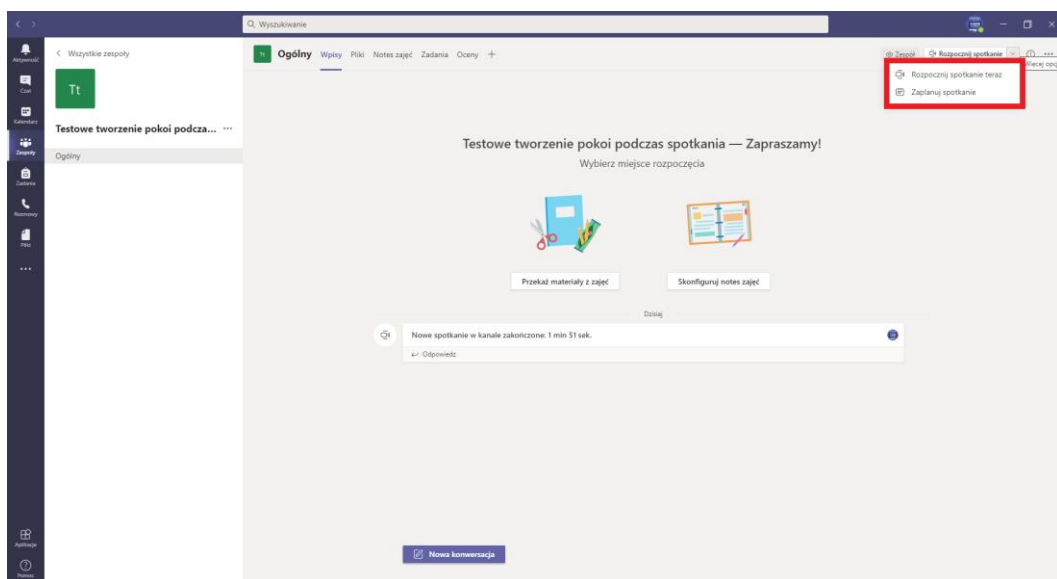


Dzielenie studentów podczas spotkania na grupy za pomocą funkcji osobne pokoje

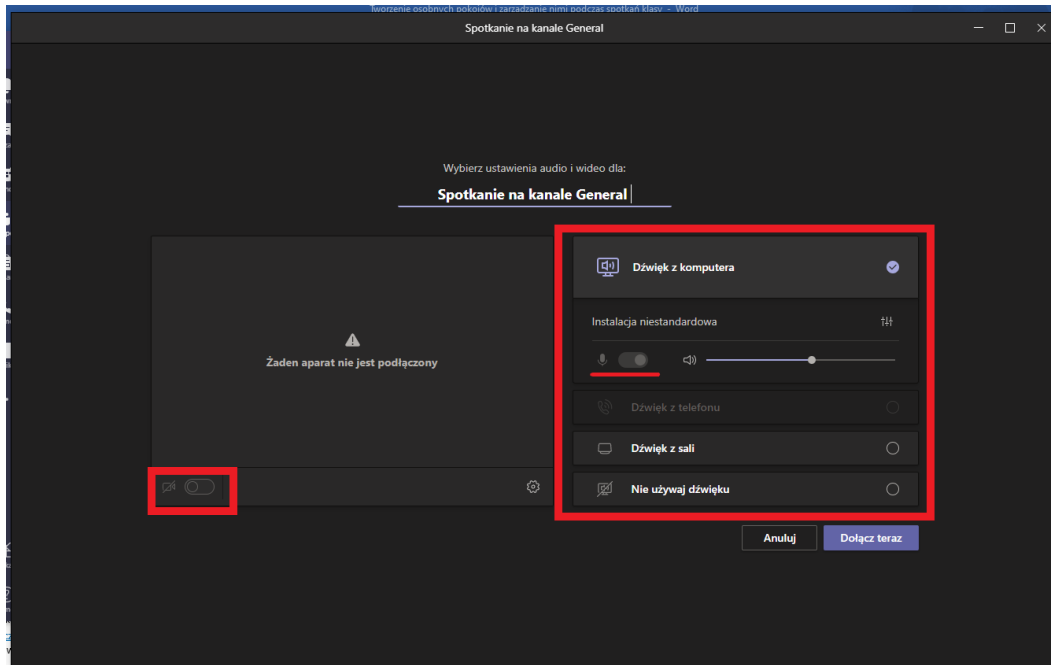
Możesz podzielić studentów na grupy warsztatowe. Podział po zamknięciu spotkania znika, nie przenosi się na inne spotkania.

Opcja dostępna dla użytkowników aplikacji Teams zainstalowanej na komputerze!

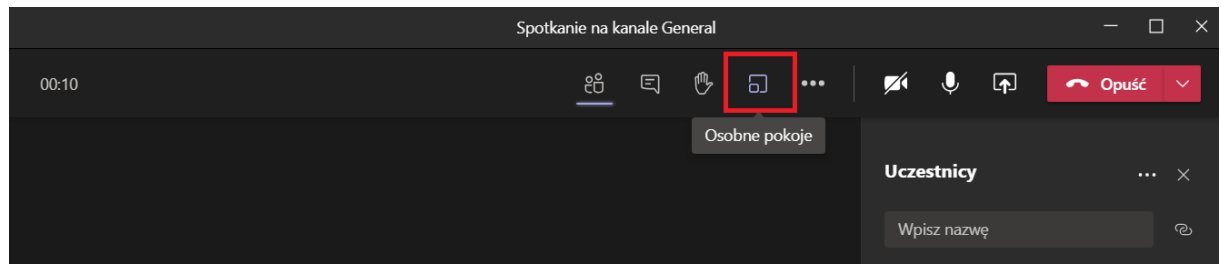
1. Wejdź w zespół, dla którego masz utworzone spotkanie lub rozpocznij spotkanie bez planowania w kalendarzu.



2. Rozpocznij spotkanie i wybierz przycisk dołącz teraz. Ustaw parametry spotkania, kamerę oraz dźwięk z komputera lub telefonu (jeżeli masz podpięty telefon do komputera, który służy za kamerę oraz mikrofon). Dźwięk z Sali jest dostępny w przypadku kiedy znajdujesz się w pomieszczeniu, w którym jest podłączony gotowy system dźwiękowy. Wybierając **Nie używaj dźwięku** – zablokujesz dostęp do swojego mikrofonu, jeżeli chcesz wyciszyć mikrofon kliknij suwak podkreślony na zdjęciu poniżej.

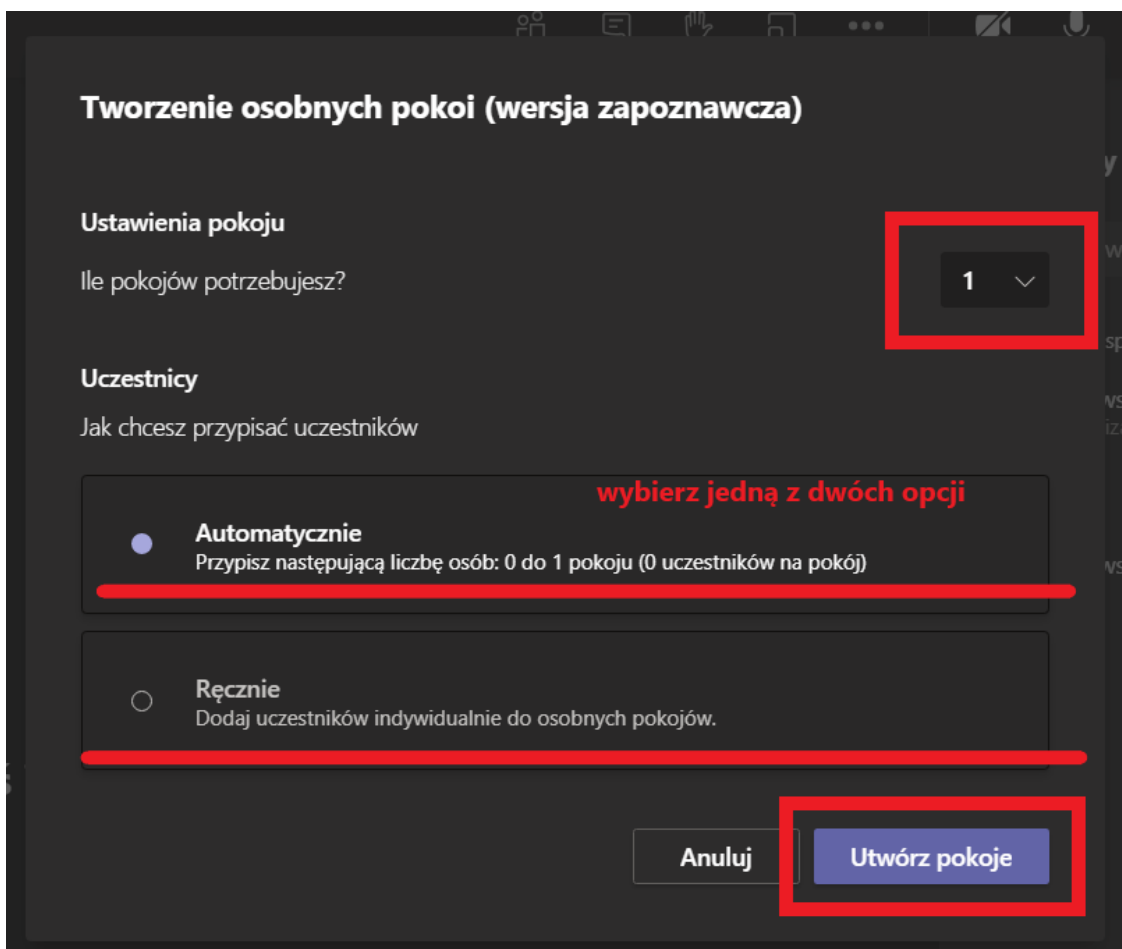


3. Po wejściu na spotkanie wybierz ikonę **Osobne pokoje** na pasku nawigacji. Ta funkcja dostępna jest tylko dla organizatora spotkania.

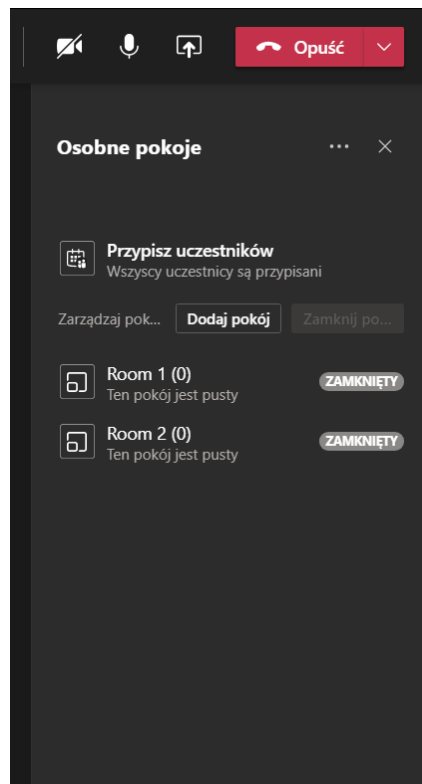


UWAGA! Aby podzielić studentów automatycznie na pokoje muszą być obecni na spotkaniu! W dalszym kroku możesz dołączyć studentów ręcznie do utworzonych pokoiów.

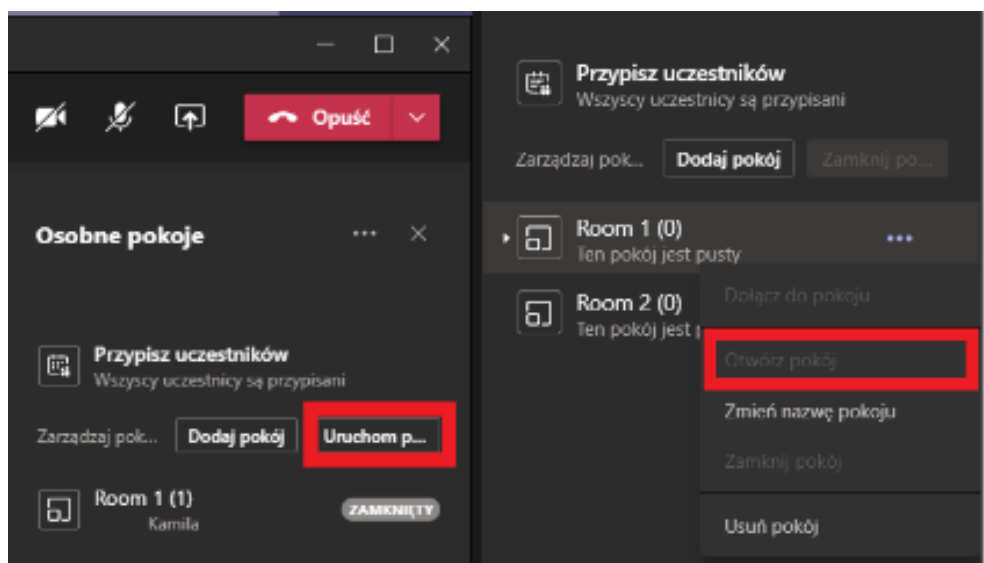
4. Zostanie wyświetlone okno ustawień tworzenia pokoiów. Możesz w nim ustawić liczbę pokoi, wybrać czy Teams ma automatycznie podzielić twoich studentów na pokoje czy chcesz to zrobić ręcznie. Po dokonaniu ustawień kliknij przycisk **Utwórz pokoje**.



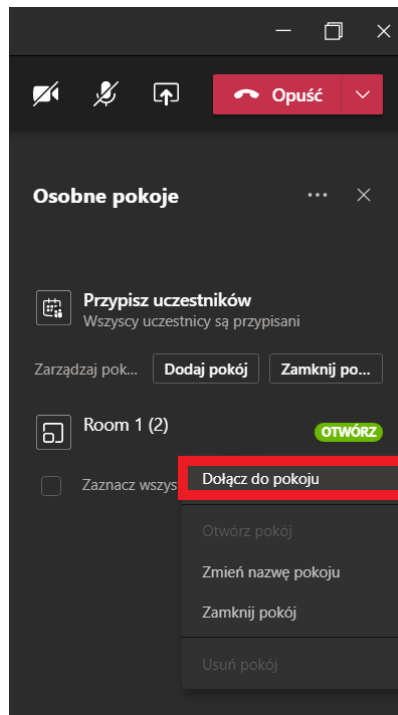
5. Twoje pokoje zostają utworzone i jesteś automatycznie przenoszony do ich widoku. Z tego poziomu możesz również usuwać pokoje, zmieniać nazwę pokoi lub przypisywać innych studentów.



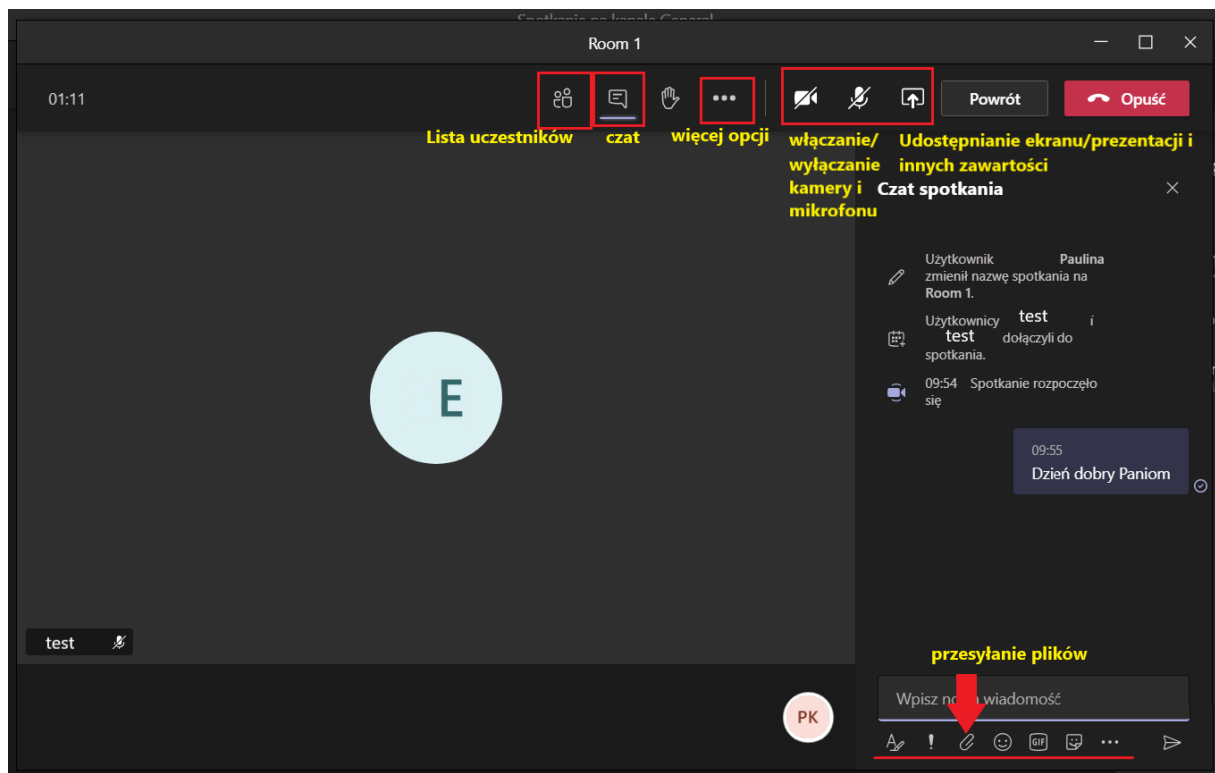
6. Każdy pokój musisz otworzyć aby móc przeprowadzać w nich spotkania wideo. Możesz to zrobić otwierając każdy pokój ręcznie, wtedy musimy najechać na tekst **Zamknięty**, zmieni się on na trzy kropki, i tam wybieramy **Otwórz pokój**. Możesz również zrobić to automatycznie, wtedy wybierz przycisk **Uruchom pokoje**. Studenci zostaną przeniesieni do osobnych pokoi, a ty zostaniesz na spotkaniu głównym.



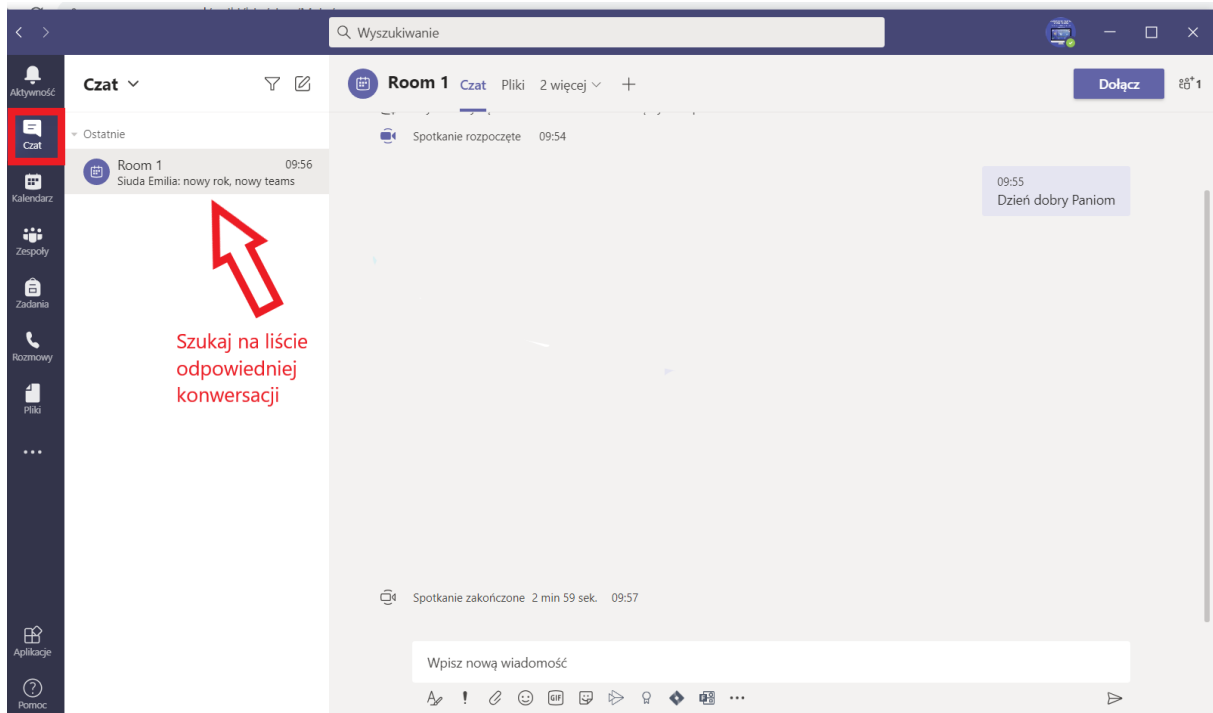
7. Jeżeli chcesz wejść do danego pokoju najeżdź na zielony napis **Otwórz**, pojawią się trzy kropki i rozwinij poprzez kliknięcie więcej opcji. Z listy wybierz polecenie **Dołącz do pokoju**.



8. Zostanie otworzone okno z odbywającym się spotkaniem. Możesz się wymieniać plikami czy wiadomościami w konwersacji ze studentami dołączonymi do tego pokoju. Inni uczestnicy nie będą mieli wglądu do tego pokoju, przesyłanych plików czy wiadomości.



9. Wymieniane wiadomości, przesyłane pliki oraz nagrania ze spotkania w utworzonym pokoju będą dostępne w zakładce **Czat** na twoim Teamsie. Dostęp do tych treści mają tylko członkowie pokoju.



10. Po spotkaniach w osobnych pokojach można pokoje zamknąć i uczestnicy wrócą do spotkania głównego. Pokoje tak jak przy otwieraniu możemy zamykać ręcznie (identycznie, tylko klikając zamknij pokój) lub grupowo klikając przycisk **Zamknij pokoje**.

