**Oznaczenie sprawy: WZiZ/69/2020**

**Zaproszenie do składania ofert**

**na zakup oprogramowania służącego do analizowania i wizualizacji danych GIS.**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona: www.umcs.pl, e-mail: piotr.zagorski@umcs.pl

godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup oprogramowania służącego do analizowania i wizualizacji danych GIS**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do Zaproszenia - „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferowany przedmiot zamówienia ma być wolny od wszelkich wad, fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, gotowy do pracy, a także spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

48461000-7 – Analityczne lub naukowe pakiety oprogramowania

48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

Piotr Zagórski, tel. , fax: (81) 537 68 90, e-mail: piotr.zagorski@umcs.pl

1. **Termin wykonania zamówienia:** do **30 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty musi być załączony opis oferowanego towaru sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zaproszenia.
8. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym szczelnie zamkniętym opakowaniu, oznaczenie z godnie z poniższym:

**„Oferta w postępowaniu na zakup oprogramowania służącego do analizowania i wizualizacji danych GIS, oznaczenie sprawy: WZiZ/69/2020.”**

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. **Uzupełnianie dokumentów:**

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

1. **Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

* nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
* nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, transport,opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji.
3. Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
4. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Al. Kraśnicka 2cd/6  
   20-117 Lublin, Sekretariat Instytutu Nauk o Ziemi I Środowisku, Parter, pokój 17A, w terminie do dnia: **20.01.2021r. do godz. 11:00.**
6. Oferty zostaną otwarte w dniu: **21.01.2021r. o godz. 11:15,** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej Al. Kraśnicka 2cd/6, 20-117 Lublin, Sekretariat Instytutu Nauk o Ziemi I Środowisku, Parter, pokój 17A.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. **Kryteria oceny ofert:**
10. Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.
11. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
12. **Zawarcie umowy:**
13. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załącznikudo zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
15. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej - zakładka „ Zapytania ofertowe”.
16. **Nieudzielenie zamówienia:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.

1. **Inne:**

W sprawach nie uregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO