

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm..) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30 maja 2017r.: Regulamin udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia: „Dostosowanie do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS w Lublinie przy ul. Langiewicza 24 – opracowanie dokumentacji projektowej”.**
 - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę prace – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. **Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
5. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

mgr inż. Iwona Bober tel. 81 537-53-10 – branża budowlana
mgr inż. Paweł Kuczyński tel. 81 537-54-24 – branża elektryczna,
mgr inż. Damian Iwanek tel. 81 537-52-04 – branża sanitarna.
6. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.**

Przekazanie prac objętych umową odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego opracowania będące przedmiotem umowy z zastrzeżeniem, że pokwitowanie nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych. Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania dokumentacji projektowej dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w których przedstawiciele Zamawiającego, potwierdzą dokonanie odbioru prac projektowych.

W razie stwierdzenia w przekazanej dokumentacji braku dokumentów, uzgodnień, opinii i innych elementów opracowania, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach i/lub stwierdzenia w dokumentacji innych uchybień i nieścisłości, Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości ze wskazaniem przyczyn odmowy bez podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wyznaczy termin uzupełnienia i/lub usunięcia stwierdzonych wad. W przypadku gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości dokumentacji projektowej Wykonawca niezwłocznie usunie ewentualne braki, uchybienia lub nieścisłości wskazane przez Zamawiającego nie później jednak niż w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji po wprowadzeniu zmian lub uzupełnień, nastąpi na zasadach określonych w niniejszym punkcie.

Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć datę wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
7. **Podwykonawstwo:**

W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.
8. **Termin związania ofertą:** Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
9. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 3) Do oferty należy **dołączyć aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **OFERTA do Działu Inwestycji i Remontów pokój 901: „Dostosowanie do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS w Lublinie przy ul. Langiewicza 24 – opracowanie dokumentacji projektowej”** oraz **„Nie otwierać przed: 08.01.2021 r. godz. 9:00”** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
 - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.



- 8) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
10. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, Dział Inwestycji i Remontów pokój nr **901 w terminie do dnia 8 stycznia 2021r. do godz. 9:00 za pośrednictwem poczty lub kancelarii UMCS (pokój 001-Kancelaria, na parterze budynku Rektoratu).**
 - 2) Z uwagi na stan epidemii koronawirusa w Polsce otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **8 stycznia 2021r.** w pok. nr **901** w siedzibie Zamawiającego bez udziału Oferentów. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona w dniu ich otwarcia na stronie internetowej UMCS.
11. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % zaoferowanej ceny brutto.
 - 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020.299. ze zm.).
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. O/ Lublin 98 1140 1094 0000 2905 1600 1075 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu na wykonanie projektu dostosowania do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS.**”
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 7) W przypadku należytego wykonania robót – zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie.
 - 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**
- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
 - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 4) Cena opisana w pkt 12 ppkt 1) lub pkt 12 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
 - 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
13. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:**
Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
14. **Kryteria oceny ofert.**
- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
 - 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
15. **Zawarcie umowy:**
Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
16. **Unieważnienie postępowania:**
Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 – Wzór umowy
- * Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA –
PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

Dotyczy: Dostosowanie do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS w Lublinie przy ul. Langiewicza 24 – opracowanie dokumentacji projektowej.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Iwona Bober – branża budowlana tel. 81 537-53-10
- mgr inż. Paweł Kuczyński – branża elektryczna tel. 81 537-51-24
- mgr inż. Damian Iwanek – branża sanitarna tel. 81 537-57-17

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Termin wykonania opracowania: w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wszystkich branż (z kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót) dostosowującej budynek DS GRZEŚ do wymogów przeciwpożarowych ekspertyzy bezpieczeństwa pożarowego

Dokumentacja winna być wykonana w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem Wymagań Ogólnych dotyczących formy prac projektowych.

Zakres obejmuje:

Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
- 2) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego.
- 3) Sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego.
- 4) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym).
- 5) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
- 6) Wykonanie mapy do celów projektowych – w przypadku konieczności.
- 7) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii.
- 8) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 9) Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy/ decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego (o ile będzie wymagane).
- 10) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień od rzeczoznawców m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp.
- 11) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin o ile będzie wymagane.
- 12) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę o ile będzie wymagane
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do etapowania inwestycji lub wydzielenia części robót wg ustaleń z Zamawiającym (w tym podziału kosztorysów i przedmiarów).
- 14) Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać proponowane rozwiązania techniczne i materiałowe z Zamawiającym.
- 15) Sporządzenie scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru zawierającego organizację oraz warunki ewakuacji osób z budynku i innych wymaganych opracowań.
- 16) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zamierzenia.

Charakterystyka budynku:

Budynek wybudowany w latach 1966 -1968. Budynek Domu Studenta „Grześ” jest obiektem wolnostojącym o wysokości 23,5 m (średniowysoki).

Obiekt DS Grześ jest budynkiem użyteczności publicznej, dziewięciokondygnacyjnym, podpiwniczonym, z czego wyodrębniono osiem kondygnacji użytkowych nadziemnych i jedną kondygnację podziemną. Nad ostatnią kondygnacją znajduje się maszynownia dwóch dźwigów osobowych. Budynek przeznaczony jest do zamieszkania studentów w okresie nauki na studiach. W budynku znajdują się dwuosobowe pokoje studenckie. Na każdym piętrze znajdują się też wspólne pomieszczenia kuchenne z instalacją gazową, komory zsympowe, węzły sanitarne oraz pokoje do cichej nauki. Na parterze znajdują się pomieszczenia administracyjno-biurowe, a piwnice zajmują pomieszczenia techniczno-magazynowe. Komunikacja pionowa w budynku odbywa się 2 klatkami schodowymi od piwnic do 7 piętra. Ostatnia kondygnacja, to pomieszczenia techniczne – nadszybie windy.



Dane powierzchniowe:

Wymiary:

- wysokość 23,5 m
- długość 63,5 m
- szerokość 16,05 m

Powierzchnia:

- zabudowy 895 m²
- wewnętrzna 7035 m²

Kubatura brutto 23 268 m³

Liczba kondygnacji: 9 w tym:

- nadziemnych 8
- podziemnych 1

Budynek wyposażony jest w następujące rodzaje instalacji:

- instalację elektryczną
- instalację gazu ziemnego zasilającą kuchenki gazowe,
- instalację oświetlenia awaryjnego,
- dźwiękowy system ostrzegawczy [DSO],
- napowietrzania klatek schodowych 1 i 2 i szybów dźwigowych,
- instalację wodociągową przeciwpożarową z hydrantami H25 zasilaną poprzez hydrofony podwyższające ciśnienie z miejskiej sieci wodociągowej,
- instalację systemu sygnalizacji pożaru połączoną z Państwową Strażą Pożarną,
- instalację zimnej i ciepłej wody użytkowej,
- instalację ogrzewczą wodną zasilaną z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez własną wymiennikownię,
- instalację kanalizacyjną,
- instalację wentylacyjną – mechaniczną, nawiewno-wywiewną,
- instalację odgromową,
- instalację telefoniczną,
- instalację internetową.

Zakres rzeczowy i opis inwestycji:

Inwestycja ma na celu dostosowanie budynku akademika DS Grześ do wymogów przeciwpożarowych ekspertyzy bezpieczeństwa pożarowego oraz do obowiązujących przepisów bhp i p.poż. W związku z tym należy wykonać m.in.:

- ✓ adaptację pomieszczeń poprzez opracowanie zmiany układu funkcjonalnego pomieszczeń;
- ✓ niezbędny zakres prac budowlanych celem dostosowania budynku do wymogów bhp i p.poż oraz obowiązujących przepisów,
- ✓ rozwiązania ergonomiczne oraz funkcjonalne dostosowujące obiekt oraz jego otoczenie do potrzeb osób niepełnosprawnych (nie tylko ruchowo) - zastosowane rozwiązania muszą uwzględniać obowiązujące przepisy, jak również zasady i zalecenia opracowane przez organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką dostosowywania przestrzeni publicznej o potrzeby osób niepełnosprawnych oraz propozycje i uwagi wnoszone przez uczelniane jednostki odpowiedzialne za ww. zagadnienia;
- ✓ wymianę stolarki wewnętrznej i wybranej ślusarki okiennej na zgodną z przepisami p.poż., bhp i sanitarno-epidemiologicznymi,
- ✓ wymianę instalacji elektrycznej w całym budynku uwzględniając dobór przewodów ze względu na ich reakcję na ogień, w tym gniazdowe i oświetleniowe oraz zasilanie istniejących i nowych urządzeń,
- ✓ wymianę tablic piętrowych oraz rozdzielni instalacji elektrycznej,
- ✓ przebudowę instalacji sygnalizacji pożaru lub wymianę w przypadku braku możliwości rozbudowy,
- ✓ modernizację DSO w przypadku konieczności wykonania,
- ✓ przebudowę instalacji niskoprądowych m.in. monitoringu i itp. uwzględniając dobór przewodów lub ich obudowę ze względu na ich reakcję na ogień,
- ✓ wymianę sieć LAN zgodnie z wytycznymi
- ✓ wymianę instalacji centralnego ogrzewania,
- ✓ dostosowanie instalacji hydrantowej,
- ✓ dostosowanie instalacji wentylacji mechanicznej,
- ✓ dostosowanie instalacji gazowej,
- ✓ dostosowanie otoczenia obiektu do wymogów ekspertyzy bezpieczeństwa pożarowego, w tym zaprojektowanie drogi pożarowej wraz z uzgodnieniami z właścicielami działek.

Wymagania ogólne dotyczące formy prac projektowych.

1. Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne, które będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
4. W opracowywanej dokumentacji projektowej nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.
5. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 tj.).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019r. poz. 1065 ze zm.).
 - 3) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2020r. poz. 961 ze zm.).



- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109 poz. 719 ze zm.).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 Nr 124, poz. 1030)
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 poz. 1650 ze zm.).
 - 7) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019r. poz. 1117 ze zm.).
 - 8) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
 - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129 ze zm.).
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389 ze zm.).
 - 11) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
 - 12) Standardami UMCS do projektowania dla osób niepełnosprawnych,
 - 13) Inne przedmiotowe obowiązujące.
6. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
- 1) Wersje papierowe:
 - inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 2 egz.;
 - dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 8 egz. (4 egz. Projekt budowlany, 4 egz. Projekt wykonawczy),
 - specyfikacje techniczne wielobranżowe – 4 egz.;
 - przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej – po 1 egz.;
 - pozostałe opracowania, opinie itd. – po 2 egz.
 - 2) Wersje elektroniczne dokumentacji – 2 egz. na nośniku danych:
 - a) projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc i *.pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg;
 - b) specyfikacje techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc. i *.pdf;
 - c) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych *.dwg i *.pdf;
 - d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Integralną częścią opisu przedmiotu zamówienia jest:

1. Ekspertyza stanu ochrony przeciwpożarowej Domu Studenta Grześ UMCS wraz z Postanowieniem nr 1 i nr 2 Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
2. Wytyczne dotyczące sieci LAN dla budynku Grześ,
3. Standardy UMCS do projektowania dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający posiada:

- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- wypis z księgi wieczystej,
- inwentaryzacje budynku, która może zostać przekazana Wykonawcy jedynie do weryfikacji stanu istniejącego,

Opracowali:
mgr inż. Iwona Bober
mgr inż. Paweł Kuczyński
mgr inż. Damian Iwanek



FORMULARZ OFERTOWY

- 1) Ja / My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....
.....
.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 18.12.2020r. na: „**Dostosowanie do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS w Lublinie przy ul. Langiewicza 24 – opracowanie dokumentacji projektowej**” składamy niniejszą ofertę.

- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia udostępnionym przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie robót w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 4) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy zostanie wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
- 6) Oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:
brutto: PLN,
w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego: wartość z podatkiem VAT: PLN
Wartość pełnienia nadzoru autorskiego nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy.
- 7) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 8) Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
- 9) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **14 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert.
- 10) Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto.
- 12) Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzmy podwykonawcom*, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

- 13) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

- 14) Załącznikami do niniejszego formularza są:

1.
2.
3.
4.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić



UMOWA NR(WZÓR)

zawarta w Lublinie w dniu2020r., pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:

....., reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Rektora Nr 25/2017 z dnia 30.05.2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie - Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą „**Dostosowanie do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS w Lublinie przy ul. Langiewicza 24 – opracowanie dokumentacji projektowej**” przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
 - 2) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego.
 - 3) Sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego.
 - 4) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym).
 - 5) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
 - 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 7) Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy/ decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego (o ile będzie wymagane).
 - 8) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp od rzeczoznawców.
 - 9) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin o ile będzie wymagane.
 - 10) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę o ile będzie wymagane
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do etapowania inwestycji lub wydzielenia części robót wg ustaleń z Zamawiającym (w zakresie podziału kosztorysów i przedmiarów).
3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.
4. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:
 - 1) Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
 - 2) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 3) Uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
 - 4) Udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
5. Opracowania wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 2 egz.,
 - 2) dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 8 egz. (4 egz. Projekt budowlany, 4 egz. Projekt wykonawczy),
 - 3) dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg., w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
 - 4) kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 1 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym *.ath (Norma Pro),
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 4 egz.,
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (pliki edytowane w formacie Microsoft Office oraz pliki nieedytowane w formacie PDF), – 2 egz.



6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.
7. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z zasadami opisanymi w Prawie budowlane ustawy z 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1333 z późn. zm.), ustawie z 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 471), Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129),
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609),
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
 - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
 - 6) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
 - 7) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 8) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 9) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
 - 10) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 11) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców,
 - 12) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 13) uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (o ile będzie wymagane),
 - 14) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 15) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - 16) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 17) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
 - 18) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
 - 19) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 20) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
 - 21) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych lub uzgodnień z dostawcami mediów lub właścicielami infrastruktury w przypadku konieczności przebudowy urządzeń, sieci lub usunięcia kolizji.
 - 22) Udostępnienie niezbędnych informacji i opracowanej dokumentacji projektowej na każdym etapie prac oraz umożliwienie przeprowadzenia kontroli Zamawiającemu, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 6 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy PZP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do jego wykonania.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji ze szczególnym uwzględnieniem wymagań Ekspertyzy Stanu Ochrony Przeciwpożarowej dla Domu Studenta Grześ wraz z załącznikami.**
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
 - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
 - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.



§ 3

Termin realizacji umowy

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie wykonania określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 w terminie **do 90 dni** od dnia zawarcia umowy. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
 - Złożenie wniosku stosowym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru o ile nie będzie wymagane złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi.
 - W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
- Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
- Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą PZP, w przypadku, gdy:
 - zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
 - wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1.
- Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

- Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - wartość bez kwoty podatku VAT: złotych (słownie:.....),
 - podatek VAT według stawki 23 %, tj.: złotych (słownie:.....),
 - wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy: złotych (słownie:.....),
 - w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:
wartość z podatkiem VAT: złotych (słownie:.....),
- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na budowę (jeżeli będzie wymagane) lub dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o zgłoszenie (o ile będzie wymagane) lub po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy nie może stanowić mniej niż **10%** całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 umowy będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i zakończeniu odbioru całości robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 umowy, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
- Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
- Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie/na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020. 106 ze zm.).
- W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w „wykazie” podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.



10. Zamawiający dopuszcza prawo zmiany ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku zmiany stawki podatku VAT, strony umowy sporządzą aneks do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, uwzględniającej obowiązującą stawkę tego podatku.
11. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania ofert zapoznał się z terenem robót, opisem technicznym zamówienia oraz wykorzystał wszystkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za zgodność dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696) raz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dot. zapewnienia bezpiecznych warunków zakwaterowania w trakcie epidemii Covid-19.
6. W przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej, w celu dostosowania jej do przepisów ustawy, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ponosi z tego tytułu wszelkie konsekwencje. W szczególności zaś Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian w dokumentacji projektowej w uzgodnieniu z Zamawiającym, we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Niezgodność Dokumentacji projektowej z przepisami ustawy, o których mowa w ust. 5, uprawnia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za co w konsekwencji będzie ukarany.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy, a także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Podwykonawcy (jeśli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
3. Przed wykonaniem prac Podwykonawcy powinni zostać zgłoszeni Zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej.
4. W przypadku wątpliwości Podwykonawcy mogą zgłosić zamawiającemu fakt powierzenia im przez Wykonawcę danego zakresu prac.
5. Podwykonawcy mogą przystąpić do wykonania prac dopiero po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy ograniczona jest wysokością



wynagrodzenia, za dany zakres prac wynikającą z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak 10% wynagrodzenia określonego w §4 ust.1 pkt 3 umowy;
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020. 106 ze zm.), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wartości faktury brutto.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3 i przepis § 9 ust. 3 umowy nie ma zastosowania.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
 - 4) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, że podwykonawca realizujący usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie;
 - 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
 - 6) zaistnienia przesłanek o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.



§ 13**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust.2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 9 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy; z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (pfu);
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest Pani Sylwia Pawłowska-Jachura, kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostosowanie do przepisów p.poż Domu Studenta Grześ UMCS w Lublinie przy ul. Langiewicza 24 – opracowanie dokumentacji projektowej**”, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

