



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Czas na zmianę – II edycja”  
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój przez Lubelski Ośrodek Samopomocy**

**§ 1. Definicje**

1. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pod nazwą „Czas na zmianę – II edycja”
2. Beneficjent – Lubelski Ośrodek Samopomocy
3. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
4. Biuro projektu – Biuro Lubelskiego Ośrodka Samopomocy w Siedlcach ul. Sienkiewicza 55 (II piętro), 08-110 Siedlce
5. Uczestnik projektu – osoba która rozpoczęła udział w projekcie (UP)

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia poprawa sytuacji na rynku pracy i/lub uzyskanie zatrudnienia przez 104 osoby młode (62 K, 42 M) w wieku 15-29 lat (w tym os. z niepełnosprawnościami) w tym w szczególności osoby bez pracy, które nie uczestniczą w szkoleniu lub kształceniu (tzw. Młodzież NEET) zamieszkałych w województwie mazowieckim w podregionie ostrołęcko – siedleckim, do 31.03.2020 roku, poprzez udział w kompleksowych działaniach aktywizacyjnych.

**§ 3. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą 104 osoby (62 kobiet, 42 mężczyzn) w wieku 15-29 lat, zamieszkałych w województwie mazowieckim w podregionie ostrołęcko siedleckim z następujących grup:
  - A. 60% - osoby pozostające bez pracy- bierne zawodowo/bezrobotne niezarejestrowane w urzędach pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET.
  - B. 40% - osoby z grup: imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. Ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowy krótkoterminowe 9 umowy cywilno – prawne w wyżej wymienionych grupach powinno się znaleźć:
    - a. 13 osób – bezrobotnych niezarejestrowanych, w tym długotrwale bezrobotni
    - b. 49 osób bez zatrudnienia
    - c. 42 osoby pracujące znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy
    - d. minimum 10 osób to os. niepełnosprawne (w tym zaburzone psychicznie).
    - e. minimum 15 osób to osoby o niskich kwalifikacjach
    - f. minimum 20% UP to osoby zamieszkałe na terenach objętych Lokalnymi Programami Rewitalizacji dla Miast Siedlce i Ostrołęka.
    - g. minimum 40% osób to osoby zamieszkałe w rozumieniu KC w miastach tracących funkcje społeczno – gospodarcze – Ostrołęka, Ostrow Mazowiecki.
2. Ponadto uczestnicy projektu muszą obligatoryjnie spełniać następujące dodatkowe warunki niewymienione w punkcie 1., takie jak:
  - a) Wyrażenie zdolności i chęci podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy
  - b) Nieprowadzenie działalności gospodarczej
  - c) Wyrażenie zgody na przetwarzanie własnego wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych projektu.
  - d) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych zawartych w dokumentacji z indywidualnych zajęć z psychologiem, doradcą, pośrednikiem pracy.
  - e) Zadeklarowanie systematycznego udziału w zajęciach (co najmniej 80% wymiarze godzin) we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
  - f) Zobowiązanie się do udzielania informacji na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparć w ramach projektu oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

**§ 4. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. **Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest :**
  - a) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
  - b) Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia wyrażającego zgodę przetwarzanie danych osobowych i innych oświadczeń określonych przez Beneficjenta w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
2. Wzory dokumentów określonych w punkcie b) dostępne są w siedzibie Beneficjenta, oraz na stronie internetowej projektu.
3. Dodatkowo preferowane są osoby spełniające kryteria wymienione w § 5 pkt. 5

**§ 5. Rekrutacja do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja będzie otwarta i odbędzie się zgodnie z zasadą poszanowania równych szans.
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (skan podpisanych dokumentów)



3. Rekrutacja jest dwuetapowa.
4. Pierwszy etap – Ocena formalna złożonych formularzy
5. **Drugi etap – Ocena merytoryczna formularzy pod kątem spełniania kryteriów punktowanych tj.:**
  - a. Osoby z niepełnosprawnościami; osoby długotrwale bezrobotne i osoby o niskich kwalifikacjach – 20 punktów
  - b. Osoby zamieszkałe w powiatach: makowski, ostrowski, ostrołęcki, sokołowski – po 5 punktów
  - c. Osoby z rodzin o dochodach poniżej 1 tysiąca zł. – 5 punktów
  - d. Osoba objęta Lokalnym Programem Rewitalizacji czy zamieszkała w miastach tracących funkcje społeczno – gospodarcze – po 10 punktów
6. Trzeci etap- wywiad z doradcą zawodowym pod kątem predyspozycji i motywacji do udziału w projekcie – od 0 do 20 punktów.
7. Rekrutacja odbywa się na daną grupę szkoleniową.
8. Zakwalifikowanych zostanie 104 osób (lista podstawowa).

#### **§ 6. Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci wsparciem, którym w szczególności będzie:
  - a) **Identyfikacja potrzeb uczestników projektu z elementami doradztwa zawodowego- spotkania indywidualne – 4 spotkania x 2 godziny. Łącznie 8 godzin.**
  - b) **Pośrednictwo pracy - spotkania indywidualne – 4 spotkania x 2 godziny. Łącznie 8 godzin.**
  - c) **Szkolenia zawodowe – w zależności od szkolenia różna liczba godzin. Przewidywane szkolenia: Kierowca samochodu ciężarowego/ciągnika siodłowego, spawacz, opiekun osób starszych.**
  - d) **Staże zawodowe – 104 osoby x 3 miesiące z możliwością przedłużenia do 6 m-cy.**
2. Szkolenia zawodowe będą organizowane zarówno w ciągu tygodnia jak i w weekendy w zależności od preferencji uczestników. Szkolenia kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje.
3. Staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi w ramach projektu w których uczestniczył wybrany uczestnik. Staże będą odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40h/tydzień i 8h/dzień, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do umiarkowanego/znacznego stopnia niepełnosprawności nie przekroczy 7 h/dobę i 35h/ tydzień.
4. Przed rozpoczęciem stażu zostanie podpisana trójstronna umowa stażowa określająca szczegółowo sposób organizacji i warunki odbywania stażu. Strony umowy – Lubelski Ośrodek Samopomocy, Organizator stażu (przyjmujący na staż), uczestnik.
5. Pośrednictwo pracy będzie polegało w szczególności na pozyskiwaniu ofert pracy i przedstawianiu ich uczestnikom projektu przez pośredników pracy, a także na udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, udzielanie uczestnikom informacji o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie ich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.

#### **§ 7. Organizacja wsparcia**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny
2. Szkolenia odbywać się będą w grupach średnio po 13 osób.
3. W ramach szkoleń uczestnikom projektu zostanie zapewniony serwis kawowy i obiad.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w minimum 80% godzin zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.
5. Każdorazowa nieobecność wymaga informacji telefonicznej lub mailowej.
6. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się ze skreśleniem z listy uczestników.
7. Wyłącznie uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (w wysokości średnio 6 zł za przejazd w obie strony) Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego w tym celu. Koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem przewoźnika.
8. Szczegółowa informacja o dokumentach niezbędnych do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
9. Uczestnikom za udział w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł za godzinę szkolenia.
10. Wysokość stypendium jest wyliczana indywidualnie na podstawie list obecności na szkoleniu.
11. Za udział w stażu uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w kwocie 997,40 zł za miesiąc stażu.
12. Szczegółowe warunki organizacji stażu będą określone w umowie na organizację stażu.

#### **§ 8. Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.



3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swoich danych osobowych (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkiwania, zmiana numeru telefonu)
4. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udzielania informacji na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparć w ramach projektu oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Dane te będą wykorzystywane do sporządzania sprawozdań, monitoringu i ewaluacji oceny rzeczywistych procesów zachodzących na rynku pracy w województwie lubelskim oraz oceny efektywności prowadzonego wsparcia.

#### **§ 9. Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
  - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
  - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego.
  - e) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
  - f) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w niniejszym regulaminie.
  - g) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
  - h) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w dniu rozpoczęcia pierwszej usługi.

#### **§ 10. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### **§ 11. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,





c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu Czas na zmianę – II edycja, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt – Lubelskiemu Ośrodkowi Samopomocy ul. Grodzka 14 20-112 Lublin (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik przekaże beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik udostępni dane dotyczące statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie dane osobowe takie jak imiona, nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778).

9. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu [www.los.lublin/proaktywni](http://www.los.lublin/proaktywni)
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....  
Oświadczam że zapoznałem/łam się z niniejszym regulaminem i akceptuję jego treść.

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenie Uczestnika
3. Oświadczenie uczestnika – zgoda na przetwarzanie danych

