Źródło finansowania ………

MPK………………………………

Nr zlecenia ……………………

PSP ………………………………

ZFIN ………………………………

UMOWA ZLECENIE nr …………………… -WZÓR

zawarta w dniu …………………………. w Lublinie, pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………….

przy kontrasygnacie Kwestora,

zwanym(ną) dalej „Zleceniodawcą”,

a Panem/Panią……… miejsce zamieszkania ……… PESEL ………... zwanym / zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

a łącznie zwanych „Stronami” o treści następującej:

**§ 1**

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą i Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „***Nauczyciel na miarę XXI wieku”*** współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***,*** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
4. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

**Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia funkcji opiekuna praktyk ciągłych przedmiotowych/ śródrocznych przedmiotowo-metodycznych dla uczestników projektu „Nauczyciel na miarę XXI wieku” realizowanych w szkole …………………………….……………… *(nazwa, adres placówki*) zgodnie z wymogami Zleceniodawcy określonymi załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Opiekunem praktyk z ramienia szkoły będzie: *………………………………………(imię i nazwisko nauczyciela)*
3. Praktyka jest zgodna z efektami uczenia się, których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Praktyka realizowana będzie przez 1 studenta/kę/ 1 grupę studentów kierunku *historia.*
5. Uczestnikami praktyk mogą być wyłącznie student/ka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Nauczyciel na miarę XXI wieku”, spełniający kryteria udziału w projekcie.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odwołania praktyki w przypadku rezygnacji studenta/ki/ów. Zleceniobiorca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tytułu zapłaty wynagrodzenia za liczbę godzin stanowiącą różnicę między przewidzianą maksymalną liczbą godzin, a liczbą godzin rzeczywiście zrealizowaną.

**§3**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ………………………………………… do …………………………………………… i będzie wykonana w siedzibie

1) Zleceniobiorcy

2) Zleceniodawcy

3) innym miejscu ..................................................................................(określić w jakim)

(\* niepotrzebne wykreślić)

1. Szczegółowy harmonogram praktyk zostanie ustalony w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zleceniodawca dopuszcza zmiany w ustalonym harmonogramie praktyk.

**§ 4**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do usługi pełnienia funkcji opiekuna praktyk studentów o których mowa w § 2 z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy z dziedziny której zajęcia te dotyczą oraz, że posiada odpowiednie kwalifikacje do jej wykonania.

**§5**

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 2 Strony ustalają dla Zleceniobiorcy maksymalne wynagrodzenie brutto ……………………………………....zł (słownie: ………………………………………………………..…………….).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie stawki brutto …….…… zł za każdą zrealizowaną godzinę dydaktyczną wykonania zlecenia.
3. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy: ………………
4. W przypadku rezygnacji studenta/ki z praktyki Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za zrealizowane godziny wykonania zlecenia.
5. Wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę. Stawka za godzinę określona w ust. 2 zostanie zwiększona do wysokości stawki minimalnej wynagrodzenia określonej przepisami prawa za każdą godzinę wykonania zlecenia. Maksymalna wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie.
6. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 i 2 są całkowite i ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 5, oraz uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
7. W przypadkach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego Zleceniodawca dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin wykonywania umowy zgodnie z załącznikiem nr 8, a jednostka sporządzająca umowę do przechowywania ww. dokumentu.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku za poprzedni miesiąc kalendarzowy wraz z ewidencją godzin, o której mowa § 5 ust. 8.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia rachunku, ale nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu za który należne jest wynagrodzenie. Kwota rachunku stanowi iloczyn stawki określonej w § 5 ust. 2 oraz liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych wykonania zlecenia w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 10-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy na konto bankowe nr ………………………...…… ……………………………………………………………………………………………….
12. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę, a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.
14. Zleceniobiorca ponosi koszty wykonania zlecenia w tym m. in.: ewentualne koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

**§6**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§7**

Zleceniobiorca oświadcza, że (właściwe podkreślić)

1. Jest pracownikiem UMCS zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
2. jest zatrudniony poza UMCS,
3. jest emerytem/rencistą,
4. jest studentem do 26 roku życia (uczniem szkoły ponadpodstawowej) o nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w UMCS,
5. jest doktorantem,
6. jest osobą bezrobotną,
7. umowa nie będzie wykonywana w ramach pozarolniczej działalności gospodarczej.

**§8**

1. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia kosztów przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat bez potrzeby wzywania.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Zleceniodawcę.

**§9**

1. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności działaniach siły wyższej (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) dopuszcza się realizację praktyk w formule zdalnej. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział praktykantów w lekcjach on-line.
2. W sytuacji, kiedy nie jest możliwa stacjonarna realizacja praktyk, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a w tym ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, praktyka na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wówczas Student/tka odbywający praktyki uczestniczy w lekcjach on-line.
3. Praktykant uczestniczy w formule zdalnej (lekcjach on-line) prowadzonych przez nauczyciela (opiekuna praktyk).
4. Praktykant w formule zdalnej ma możliwość komunikacji i interakcji z opiekunem praktyk, wykonuje powierzone prace i zadania. W trakcie lekcji on-line praktykant ma kontakt z opiekunem praktyk – może się z nimi komunikować, zadawać pytania i odpowiadać na pytania.
5. Zdalne realizowanie praktyk, związane z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość może odbywać się za pomocą:
6. Uczestniczeniu praktykanta w zajęciach on-line, np. na platformie e-learnigowej (w miarę możliwości technicznych np. w ramach połączeń on-line audio i/lub video, lub w inny sposób wskazany przez opiekuna praktyk w szkole),
7. pracy indywidualnej z materiałami dydaktycznymi (sprawdzanie prac, przygotowywanie lub prowadzenie prezentacji, materiałów do realizacji),
8. komunikacji praktykant – opiekun (synchroniczna i asynchroniczna, w tym audio i/lub video **wmiarę możliwości technicznych, lub w inne wskazane przez opiekun praktyk w szkole**),
9. realizacji i ocenie zadań wykonanych przez praktykantów,
10. wspomagania uczniów w zdalnym nauczaniu (pomoc w realizacji materiału, odrabianiu prac, przygotowywaniu się do kolejnych lekcji oraz innych),
11. motywowania, wspierania uczniów w trudnej sytuacji,
12. planowania kolejnych terminów prowadzenia lekcji **w określonych przez opiekuna praktyk w szkole formie, terminach i godzinach,** w ramach realizacji praktyk wspólnie z praktykantem.
13. Realizacja praktyk przez studenta ma charakter sformalizowany **odbywają się w określonych przez opiekuna praktyk w szkole formie, terminach i godzinach.**
14. W wymiar godzinowy realizacji praktyk wlicza się także czas poświęcony na przygotowywanie przez praktykanta powierzonych przez opiekuna praktyk zadań, indywidualne wspomaganie uczniów oraz inne czynności, które związane są z realizacją praktyk przedmiotowych, a odbywają się poza zdalną formą prowadzenia lekcji.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia przeprowadzonych praktyk dla danego praktykanta poprzez podpis na dzienniku praktyk (wraz z opinią), zaświadczeniu o odbytej praktyce oraz wypełnienia arkusza ewaluacyjnego (karty opinii o praktykancie wraz z ocena praktyk) oraz innych niezbędnych dokumentów, lub ich potwierdzeniu mailowym.
16. Realizacje praktyk w formule zdalnej wprowadza się przy akceptacji obu Stron oraz na określony czas w oparciu o aktualną wiedzę dot. siły wyższej.
17. O realizacji praktyk w formie zdalnej decyduje Zleceniodawca w porozumieniu z Zleceniobiorcą na podstawie analizy okoliczności, odpowiednich Rozporządzeń oraz i przesłanek uniemożliwiających realizację praktyk w formule stacjonarnej.

**§10**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia studentowi/tce odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy;
2. zapewnienia studentowi/tce miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji praktyk w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia efektów uczenia się zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
3. opracowania wraz ze studentem/tką planu realizacji praktyki;
4. nadzoru nad realizacją przez studenta/tkę Praktyki zgodnie z przyjętym planem realizacji praktyki;
5. zapoznania studenta/tkę z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi w placówce szkolnej i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
6. wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z informacją o efektach praktyki zrealizowanych przez studenta/tkę podczas praktyki, które wskazane są w załączniku nr 1 do umowy;
7. uzupełnienia oświadczenia – zgody placówki na usługę pełnienia opiekuna praktyk w szkole stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
8. do zachowywania - zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu - w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
9. przestrzegania przy przetwarzaniu pozyskanych danych postanowień przepisów prawa powszechnego, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
10. dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpiecza własne dane osobowe.

**§11**

Uniwersytet zobowiązuje się do:

1. powołania opiekuna praktyk z ramienia Uczelni,
2. opracowania i dostarczenia planowanych do zrealizowania przez studentów efektów praktyk i zapoznania z nimi studentów/tki,
3. sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami oraz kontroli i oceny tych praktyk.

**§12**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji, w tym w szczególności do przeprowadzenia wśród studentów/tek ankiety oceniającej jakość prowadzonych praktyk.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę, Instytucję Pośredniczącą i inne uprawnione organy.

**§13**

**Kary umowne**

* + - 1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w §5 ust. 1.
      2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §5 ust. 1.
      3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
      4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar umownych z przysługującej Zleceniobiorcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę..
      5. W przypadku wskazanym w §18 ust. 7 obie strony zachowują wszelkie roszczenia wynikające z wykonania umowy do chwili jej rozwiązania.
      6. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Zleceniobiorcę, nie może wynieść więcej niż 30% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.

**§14**

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

**1) Zleceniodawca: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej,** (imię i nazwisko)……………, (e-mail)…………, (telefon)……………..

**2) Zleceniobiorca:** (imię i nazwisko)……………, (e-mail)…………, (telefon)……………..

**§15**

* 1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zlecenia.
  2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
  3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
  4. Zleceniodawca ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Zleceniobiorca.

**§16**

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 3041 Kodeksu pracy.

**§17**

**Zmiana umowy**

* + 1. Zleceniodawca dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:

1. wynikającym ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
3. zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy lub zmiany stawki minimalnego wynagrodzenia za godzinędla umów zlecenia,
4. zmiana terminu realizacji praktyk, gdy nastąpią nieprzewidziane problemy z organizacją praktyk we wcześniej założonym terminie,
5. zmiana wymiaru godzinowego praktyk i sposobu ich realizacji w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację praktyk zgodnie z założeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
   * 1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takich zmian. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
     2. Inicjatorem zmian może być Zleceniodawca lub Zleceniobiorca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§18**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
   1. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Zleceniobiorcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Zleceniobiorcy;
   2. Zleceniobiorca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości, terminów i standardu praktyk (co zostanie potwierdzone wynikami ankiet ewaluacyjnych /oceniających);
   3. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   4. wystąpią istotne zmiany okoliczności uniemożliwiające realizację praktyk zgodnie z założeniami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
   5. gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Zleceniobiorcę.
   6. w przypadku rezygnacji studenta/ki/ów lub skreślenia z listy studentów.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 5 Zleceniobiorca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zleceniodawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniodawca ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Zleceniobiorca.
5. W przypadku rezygnacji studenta/tki ze studiów lub skreślenia z listy studentów umowa ulega rozwiązaniu.
6. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „Nauczyciel na miarę XXI wieku” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Zleceniodawcą. W takim przypadku obie strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.

**§19**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
4. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:**

Zleceniobiorca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

……………………………………………………………………………

Zleceniobiorca

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniobiorcy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie – zgoda placówki na usługę pełnienia opiekuna praktyk w szkole,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie praktykodawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie do celów podatkowych

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Zleceniobiorcy do celów ubezpieczeniowych

Załącznik nr 7 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 8 - Ewidencja godzin