**Oznaczenie sprawy:** **PU/10-2020/SKS-n**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na świadczenie** **usług tłumaczenia na język migowy zajęć dla studentów lub doktorantów niesłyszących UMCS w Lublinie oraz innych zadań, które są indywidualnie dobrane do studenta lub doktoranta.**

**Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin**

**NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl, tel/ fax: +48 815375179**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843)– zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**1. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług tłumaczenia na język migowy zajęć dla studentów lub doktorantów UMCS oraz innych zadań, które są indywidualnie dobrane do studenta lub doktoranta oraz wynikające z toku studiów. Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwie części:

Część 1: Świadczenie usług tłumaczenia na język migowy w ilości 700 godz.

Część 2: Świadczenie usług tłumaczenia na język migowy w ilości 300 godz.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Jeden wykonawca może złożyć ofertę na jedną część. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

**CPV: 98000000-3 – Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste.**

**2. Osoby upoważnione do kontaktu:** Jagoda Tomczak- Osuchowska, tel. (81) 537 58 90 [jagoda.osuchowska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:jagoda.osuchowska@poczta.umcs.lublin.pl)

**3. Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi 15 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**4. Warunki udziału w postęowaniu:**

1. Udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu tłumaczeń na język migowy w środowisku akademickim na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca dołącza do oferty: kserokopie referencji.
2. Udokumentowane uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia tłumaczeń np. Certyfikat wydany przez Zarząd Główny Polskiego Związku Głuchych, wpis do rejestru tłumaczy języka migowego.
3. Biegła znajomość specjalistycznego języka migowego wykazana przez wykonawcę w CV.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia.

2) Oferta winna być złożona w formie pisemnej w oryginale oraz winna być podpisana przez osoby (osoby)uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.

3) Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w tym:

1. Curriculum Vitae z wykazaną znajomością języka migowego,
2. kopie referencji potwierdzających minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu tłumaczeń języka migowego,
3. kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia tłumaczeń np. Certyfikat wydany przez Zarząd Główny Polskiego Związku Głuchych, wpis do rejestru tłumaczy języka migowego.

4) Dokumenty wymienione w pkt 3 złożone w formie kopii powinny być opatrzone podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

1. „Oferta na świadczenie **usług tłumaczenia na język migowy zajęć dla studentów lub doktorantów niesłyszących UMCS w Lublinie oraz innych zadań, które są indywidualnie dobrane do studenta lub doktoranta.** Oznaczenie sprawy: PU/10-2020/SKS-n”
2. Nazwę i adres lub pieczęć Wykonawcy.

**6. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 września 2021 r.**

**7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, odpowiednio dla części.

2) Wykonawca określi cenę za godzinę świadczenia usług tłumaczenia na język migowy zajęć dla studentów lub doktorantów UMCS oraz innych zadań, które są indywidualnie dobrane do studenta lub doktoranta oraz wynikające z toku studiów (m. in. konferencje, zajęcia sportowe, egzaminy, wizyty w bibliotece).

3) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1) Ofertę należy przesłać/przekazać w terminie **do dnia 18.12.2020 r. do godz. 11.00.**

2) Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

3) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną na adres: Kancelaria UMCS ul. Plac M.C. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin z dopiskiem dla Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS.

4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny złożonych ważnych ofert (tj. złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym) według poniższych kryteriów:

1) Cena brutto (Cb) –100%

1. cena brutto (Cb) obejmuje cenę za 1 godz. tłumaczenia na język migowy zajęć dla studentów lub doktorantów.

**10. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę, odpowiednio dla części według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**11**. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do nieudzielenia zamówienia**, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

**12. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem** stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**13.** W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z Ustawy PZP.

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy,
2. opis przedmiotu zamówienia,
3. wzór umowy,
4. klauzula informacyjna RODO.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów

Alicja Borzęcka- Szajner

Lublin, 09.12.2020r.