**Dyżury sekretariatu Instytutu Filologii Polskiej**

**od 1 grudnia 2020 do 29 stycznia 2021 r.**

**zgodnie z Zarządzeniem Nr 103/2020 Rektora UMCS w Lublinie z dnia 8 października 2020 r.**

***w sprawie zasad i trybu wykonywania pracy zdalnej na UMCS w Lublinie***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | NAZWISKO | **TRYB PRACY** |
| 3-4 XII | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | praca zdalna |
| dr Katarzyna Puzio | dyżur |
| 7-11 XII | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | dyżur |
| dr Katarzyna Puzio | praca zdalna |
| 14-18 XII | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | praca zdalna |
| dr Katarzyna Puzio | dyżur |
| 21-23 XII | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | dyżur |
| dr Katarzyna Puzio | praca zdalna |
| 4-5, 7-8 I | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | praca zdalna |
| dr Katarzyna Puzio | dyżur |
| 11-15 I | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | dyżur |
| dr Katarzyna Puzio | praca zdalna |
| 18-22 I | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | praca zdalna |
| dr Katarzyna Puzio | dyżur |
| 25-29 I | mgr inż. Elżbieta Błazińska-Stefaniak | dyżur |
| dr Katarzyna Puzio | praca zdalna |
|  |  |  |