**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**„Dostawa akcesoriów audiowizualnych do UMCS”**

 **(PU/55-2020/DZP-a)**

**Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl,tel/ fax: +48 81 537 51 79

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa akcesoriów audiowizualnych do UMCS obejmująca:

**- część 1: dostawę kamery internetowej nr 1 – 18 szt.**

**- część 2: dostawę kamery internetowej nr 2 - 18 szt.**

**- część 3: dostawę kamery internetowej nr 3 - 6 szt.**

**- część 4: dostawę słuchawek bezprzewodowych – 3 szt.**

**- część 5: dostawę słuchawek przewodowych nr 1 - 25 szt.**

**- część 6: dostawę słuchawek przewodowych nr 2 - 4 szt.**

**- część 7: dostawę słuchawek przewodowych nr 3 - 2 szt.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Oferowany sprzęt/produkt/ towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2019r.**, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części..**

**CPV: 32340000-8 – mikrofony i głośniki**

 **30237240-3 – kamera internetowa**

 **Termin związania ofertą: okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Małgorzata Szlachetka, tel. 81 537 51 79, fax:81 537 50 43,

e-mail: m.szlachetka@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Termin realizacji zamówienia**: **do 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (dotyczy wszystkich części zamówienia)**
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do zaproszenia, odpowiednio do części.
4. Oferta winna być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone oryginały pełnomocnictwa).
5. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym szczelnie zamkniętym opakowaniu, oznaczenie zgodnie z poniższym: „Oferta w postępowaniu na ..............., oznaczenie sprawy: ............ (*wpisać tytuł i numer postępowania)”.*
6. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w zakresie części na którą ofertę składa Wykonawca.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
2. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, **pokój 1203**, w terminie do dnia **05.11.2020r.** do **godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej w zakładce „Zapytanie ofertowe”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna z art.13 RODO*