**Załącznik nr 10**

 do Zarządzenia Nr 68/2014

Rektora UMCS

**Wniosek o udzielenie pomocy materialnej dla pracowników UMCS w Lublinie**

**w okresie jesienno – zimowym, w roku 2020**

Nazwisko i imię pracownika .......................................................................................................

PESEL...........................................................................................................................................

Jednostka organizacyjna ..............................................................................................................

**Telefon komórkowy** ...............................................................................................................

Data zatrudnienia w UMCS......................................... Liczba osób w rodzinie .........................

**Oświadczam, że miesięczny dochód na członka rodziny za rok 2019 wynosi wg**

**Regulaminu ZFŚS (§ 6)** **……………………………**

1. Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z wnioskowaniem o świadczenie jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o przepisy prawa oraz w związku z ochroną żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez UMCS tylko i wyłącznie w celu udzielenia i realizacji świadczeń.

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez UMCS do okresie związanych z udzieleniem i realizacją świadczeń oraz w okresach archiwizacji danych przewidzianej unormowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w UMCS, a po tym czasie mogą być wykorzystywane jedynie w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń związanych ze świadczeniami, aż do czasu ich wygaśnięcia.

6. Dane osobowe nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu, ani nie będą poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

7. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym, nie będą również przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

8. Mam prawo wglądu do danych, ich zmiany, sprostowania, a w przypadkach przewidzianych przepisami prawa żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego monitorującego przestrzeganie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

9. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl.

Lublin, dnia ............................................... ..................................................................

 Czytelny podpis wnioskodawcy

***Wypełnia Biuro Socjalne***

Kwota przysługującej pomocy materialnej brutto w/g tabeli: .........................................................

....................................................................

 Podpis pracownika Biura Socjalnego

Komisja Socjalna Związków Zawodowych UMCS w Lublinie proponuje przyznanie/nie przyznanie jesienno – zimowej pomocy materialnej dla pracownika.

**.......................................................................................................................................................**

Podpisy członków Komisji