



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU** **w zadaniu nr 3 Realizacja zajęć z „Projektowania uniwersalnego” na** **Wydziale Pedagogiki i Psychologii w ramach projektu „Uniwersalność +”** **realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój** **Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5** **Kompleksowe programy szkół wyższych**

### **§ 1**

#### **[Postanowienia ogólne]**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia 30 września 2023 roku.
3. Celem głównym zadania jest podniesienie kompetencji, u co najmniej 30 osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym na UMCS w zakresie projektowania uniwersalnego poprzez realizację dodatkowych zajęć zgodnych z modelowymi rozwiązaniami w tym zakresie.
4. Wsparcie w ramach zadania skierowane jest łącznie do 56 studentów z Wydziału Pedagogiki i Psychologii z kierunków Animacja kultury, Pedagogika, Pedagogika specjalna oraz Psychologia.

### **§ 2**

#### **[Słownik pojęć]**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – „Uniwersalność +”.
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Uczestnik Projektu (UP) – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar” ul. Czwartaków 15, pokój nr 11, 20-045 Lublin.
6. Strona internetowa projektu – [www.projekt-uniwersalnosc.umcs.pl](http://www.projekt-uniwersalnosc.umcs.pl)
7. Instytucja Pośrednicząca - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
8. Kandydat – student I roku studiów stacjonarnych I stopnia z kierunku Animacja kultury, Pedagogika oraz Pedagogika specjalna lub III roku studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich z kierunku Psychologia na Wydziale Pedagogiki i Psychologii w Lublinie.
9. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w zadaniu nr 3 Realizacja zajęć z „Projektowania uniwersalnego” na Wydziale Pedagogiki i Psychologii w ramach projektu „Uniwersalność +”.
10. Zadanie – moduł stanowiący jedno z wielu założonych działań w Projekcie „Uniwersalność +”.

### **§ 3**

#### **[Warunki uczestnictwa w zadaniu]**

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy, w tym oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Grupę docelową Zadania stanowi 56 studentów (44 kobiet i 12 mężczyzn), w tym:
  - 1) z kierunku Animacja kultury – 14 osób (10 kobiet, 4 mężczyzn) – studenci I roku studiów stacjonarnych I stopnia w roku akademickim 2020/2021,
  - 2) z kierunku Pedagogika – 14 osób (12 kobiet, 2 mężczyzn) – studenci I roku studiów stacjonarnych I stopnia w roku akademickim 2020/2021,



- 3) z kierunku Praca socjalna – 14 osób (11 kobiet, 3 mężczyzn) – studenci I roku studiów stacjonarnych I stopnia w roku akademickim 2020/2021,
  - 4) z kierunku Psychologia – 14 osób (11 kobiet, 3 mężczyzn) – studenci III roku studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich w roku akademickim 2020/2021.
3. Kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie, których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

#### § 4

##### [Procedura rekrutacji]

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
3. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona w następujących terminach:  
październik – listopad 2020 r.
4. Kandydat do udziału w Projekcie musi wypełnić i złożyć, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu Formularz zgłoszeniowy wraz z zawartymi w nim oświadczeniami i ankietą motywacji.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - 1) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu [www.projekt-universalnosc.umcs.pl](http://www.projekt-universalnosc.umcs.pl),
  - 2) dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie i podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu.
6. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może zdecydować o przyjmowaniu zgłoszeń w formie elektronicznej.
7. Na potrzeby procesu rekrutacji zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna do Zadania w składzie:
  - 1) Reprezentant Wydziału,
  - 2) Koordynator projektu.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) analizę złożonych dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikację kryteriów formalnych, w szczególności posiadanie przez kandydatów statusu studenta I roku studiów stacjonarnych I stopnia lub III roku studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich na kierunkach, o których mowa w § 3 ust. 2, na podstawie wykazu studentów kierunków i roczników studiów objętych projektem przygotowanego przez Dziekanat Wydziału Pedagogiki i Psychologii,
  - b) zakwalifikowanie uczestników do poszczególnych form wsparcia oraz ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu.
10. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) posiadanie statusu studenta kierunku i rocznika objętego wsparciem,
  - 2) poziom motywacji kandydatów do podnoszenia kompetencji i ukończenia studiów (ankieta motywacji).
11. Jeśli liczba kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc lub w przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność zgłoszeń.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje UP drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.



13. W przypadku większej liczby kandydatów utworzona zostanie lista rezerwowa wg. metodologii sporządzania listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających się do Projektu, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału we wsparciu lub w przypadku rozpoczęcia zajęć w początkowej fazie realizacji tj. poniżej 20% wymiaru godzinowego zajęć.
14. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.
15. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu, w terminie podanym drogą mailową, następujące dokumenty:
  - 1) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - 2) oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
  - 3) formularz danych do SL2014.
16. W wyjątkowych sytuacjach (w szczególności ze względu na ograniczenia wprowadzone przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne UMCS) biuro projektu może wyrazić zgodę na przesłanie skanów podpisanych dokumentów wymienionych w ust. 15 w formie elektronicznej.
17. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, o której mowa w ust. 6 i 16, zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu oryginały tych dokumentów w dodatkowo wyznaczonych terminach.
18. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

## § 5

### [Formy wsparcia realizowane w ramach zadania]

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
  2. UP zostaną objęci wsparciem szkoleniowym przypisanym do konkretnego kierunku studiów.
  3. Zajęcia odbywać się będą na Wydziale Pedagogiki i Psychologii, a w przypadku zajęć terenowych, na terenie miasta Lublin.  
W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć w trybie stacjonarnym (np. pogorszenie się sytuacji epidemiologicznej w kraju lub regionie) dopuszcza się realizację zajęć w systemie zdalnym.
  4. W ramach zadania oferowane są następujące formy wsparcia - zajęcia o charakterze dodatkowym z zakresu projektowania uniwersalnego:
    - 1) dla kierunku Animacja kultury
      - a) Moduł I  
Przedmiot I *Uniwersalne projektowanie – od założeń do praktyki* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:
        - warsztaty – 9 godz. dydaktycznych,
        - zajęcia terenowe – 6 godz. dydaktycznychPrzedmiot II *Savoir vivre bez barier* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:
        - warsztaty – 15 godz. dydaktycznych
      - b) Moduł II  
Przedmiot III *Projektowanie superrewizji w pracy animatora kultury z osobami wykluczonymi społecznie* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:
        - warsztaty – 15 godzin dydaktycznychPrzedmiot IV *Projektowanie uniwersalne projektów edukacyjnych dotyczących przełamywania barier w funkcjonowaniu osób wykluczonych* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:
        - warsztaty,
        - prezentacja projektu edukacyjnego w grupach.
- Studenci wezmą udział w zajęciach:  
W module I podczas II semestru studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas IV semestru studiów w roku akademickim 2020/2021.
- 2) dla kierunku Pedagogika
    - a) Moduł I



Przedmiot I *Uniwersalne projektowanie – od założeń do praktyki* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 9 godz. dydaktycznych,
- zajęcia terenowe – 6 godz. dydaktycznych

Przedmiot II *Savoir vivre bez barier* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 15 godz. dydaktycznych.

b) Moduł II

Przedmiot III *Projektowanie uniwersalne w przeciwdziałaniu poczuciu wykluczenia* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 15 godz. dydaktycznych

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module I podczas II semestr studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas IV semestru studiów w roku akademickim 2020/2021.

3) dla kierunku Praca socjalna

a) Moduł I

Przedmiot I *Uniwersalne projektowanie – od założeń do praktyki* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 9 godz. dydaktycznych,
- zajęcia terenowe – 6 godz. dydaktycznych

Przedmiot II *Savoir vivre bez barier* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 15 godz. dydaktycznych.

b) Moduł II

Przedmiot III *Projektowanie uniwersalne w pracy socjalnej z rodziną* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 15 godz. dydaktycznych

Przedmiot IV *Projektowanie działań edukacyjnych i włączających w obszarze edukacji globalnej* w wymiarze 15 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 15 godz. dydaktycznych

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module I podczas II semestr studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas IV semestru studiów w roku akademickim 2020/2021.

4) dla kierunku Psychologia

a) Moduł I

Przedmiot I *Uniwersalne projektowanie – od założeń do praktyki* w wymiarze 30 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 24 godz. dydaktycznych,
- zajęcia terenowe – 6 godz. dydaktycznych

b) Moduł II

Przedmiot II *Projektowanie uniwersalne w diagnozie psychologicznej* w wymiarze 30 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 30 godz. dydaktycznych

c) Moduł III

Przedmiot III *Universal Design for Learning (UDL) perspektywa multidyscyplinarna* w wymiarze 30 godz. dydaktycznych obejmujących:

- warsztaty – 30 godz. dydaktycznych

Studenci wezmą udział w zajęciach:

W module I podczas VI semestr studiów w roku akademickim 2020/2021 natomiast w module II podczas VII semestr studiów w roku akademickim 2020/2021 oraz w module III podczas VIII semestru w roku akademickim 2020/2021.

5. Zajęcia realizowane będą w salach Wydziału PiP UMCS, przestrzeni uniwersyteckiej oraz w placówkach związanych z działalnością na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem – zajęcia terenowe (np. SCWEW, szkoły specjalne, NGOs działające na rzecz niepełnosprawności, osób starszych).

6. Aby nadać zajęciom jak największy wymiar praktyczny oraz uświadomić studentom uświadomić ograniczenia osób z niepełnosprawnościami, starszych, itp. oraz dać możliwość



wczuć się w ich sytuację zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem specjalistycznych pomocy, które umożliwią przeprowadzenie symulacji.

## **§ 6**

### **[Obowiązki uczestnika Projektu]**

1. UP zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w całym cyklu zajęć,
  - 2) wypełnienia testów sprawdzających uzyskaną wiedzę i nabycie umiejętności objętych programem zajęć po jego zakończeniu,
  - 3) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% wymiaru zajęć,
  - 4) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzeniu odbiór materiałów do zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończenia zajęć,
  - 5) wypełniania w trakcie wsparcia ankiet ewaluacyjnych,
  - 6) przestrzegania powszechnie obowiązujących wytycznych dot. organizacji m.in. szkoleń, w trakcie epidemii SARS-COV-2 wydanych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym,
  - 7) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
  - 8) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, jak również dotyczących zatrudnienia.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności UP w zajęciach z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. UP zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Beneficjentowi w terminie 5 dni od zaistnienia nieobecności.

## **§ 7**

### **[Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu]**

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. UP zobowiązany jest do współdziałania z Biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania realizacji projektu.
3. UP zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych i testach sprawdzających dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przewidzianych w programie poszczególnych form wsparcia.
4. UP na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:
  - a) informowania o wszelkich zmianach w danych UP podanych w dokumentacji rekrutacyjnej zwłaszcza teleadresowych w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - b) podania danych niezbędnych Beneficjentowi do wypełnienia kwestionariusza w systemie SL2014 (Załącznik nr 1),
  - c) potwierdzenia otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, potwierdzeniu odbiór materiałów do zajęć oraz potwierdzeniu odbioru zaświadczenia/certyfikatu o ukończenia zajęć),
  - d) przedłożenia kopii dyplomu ukończenia studiów.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1–4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.
6. UP oświadcza, że wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne.

## **§ 8**

### **[Rezygnacja UP lub skreślenie z udziału w Projekcie]**

1. UP może zrezygnować z udziału w projekcie składając pisemną rezygnację z udziału w projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. Beneficjent może skreślić UP z udziału w projekcie w przypadkach:
  - a) naruszenia przez UP postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,



- c) opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru godzin wszystkich zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych,
  - e) skreślenia UP z listy studentów danego kierunku.
3. W przypadku wykluczenia UP z udziału w projekcie z przyczyn określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu, UP może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z udziałem UP w projekcie. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

### **§ 9**

#### **[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. UP pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i respektowania jego zasad.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

