……………………………..

*(pieczątka Jednostki Organizacyjnej)*

Lublin, dnia ………………… r.

**KOŃCOWE ROZLICZENIE KONFERENCJI
(zrealizowane przychody i poniesione koszty)**

Nazwa konferencji: …………………

Termin konferencji: …………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła finansowania** | **Liczba uczestników** | **Kwota** | **Źródło pokrycia kosztów** |
| 1. | Wpłaty uczestników konferencji |   |   |   |
| 2. | Środki współorganizatorów |   |   |   |
| 3. | Środki sponsora |   |   |   |
| 4. | Środki Dziekana |   |   |   |
| 5. | Środki Rektora/Prorektora |   |   |   |
| 6. | Środki z Grantu ………… |   |   |   |
| 7. | Inne: ………………… |   |   |   |
| **Lp.** | **Koszty konferencji** | **Liczba uczestników** | **Koszt** | **Źródło pokrycia kosztów** |
| 1. | Druk materiałów konferencyjnych |   |   |   |
| 2. | Materiały biurowe |   |   |   |
| 3. | Materiały promocyjne |   |   |   |
| 4. | Wynajem sali |   |   |   |
| 5. | Zakwaterowanie uczestników konf. |   |   |   |
| 6. | Wyżywienie |   |   |   |
| 7. | Serwis kawowy |   |   |   |
| 8. | Druk publikacji pokonferencyjnych |   |   |   |
| 9. | Usługi: transport |   |   |   |
| 10. | Usługi: wynajem urządzeń, aparatur |   |   |   |
| 11. | Usługi: nagłośnienie, sprzątanie, szatnia |   |   |   |
| 12. | Atrakcje turystyczne |   |   |   |
| 13. | Inne: …………….. |   |   |   |
| 14. | Koszty pośrednie 10% |  |  |  |

Zestawienie dokumentów finansowych *(numer i data wystawienia dokumentu):*

- …………………

- ………………...

- …………………

Z poważaniem,

……………………………

 *(Opiekun Organizacji)*

…………………………… ……………………………

 *(Kierownik Jednostki (Prorektor ds. studentów*

 *Organizacyjnej) i jakości kształcenia)*