……………………………..

*(pieczątka Jednostki Organizacyjnej)*

Lublin, dnia ………………… r.

**WNIOSEK O REJESTRACJĘ KONFERENCJI W UMCS**

**Kwestura UMCS**

**w/m**

W związku z organizacją konferencji naukowej pod nazwą ………………………….. na Wydziale …………………………………. przez Organizację studencką/doktorancką ……………………………………. w terminie …………….. zwracam się z uprzejmą prośbą o:

1. Wskazanie numeru konta bankowego do obsługi konferencji (proponowana skrócona nazwa konta to: …………..),
2. Nadanie numerów kontrolingowych KNFR i ZFKN.

Uzasadnienie merytoryczne organizowanej konferencji: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Osoba wyznaczona do fakturowania: *(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)*

Opiekun merytoryczny Organizacji: *(imię i nazwisko, wydział, katedra/instytut, nr telefonu, e-mail)*

Osoba kontaktowa z ramienia Organizacji: *(imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)*

Tym samym, jako Opiekun Organizacji potwierdzam, iż będę sprawował opiekę zarówno w kwestiach merytorycznych jak i formalnych nad całokształtem działań związanych z prawidłową realizacją w/w przedsięwzięcia.

Z poważaniem,

……………………………

*(podpis Opiekuna Organizacji)*

|  |
| --- |
| Wyrażam zgodę:  ……………………………  *(Kierownik Jednostki Organizacyjnej)* |
| ……………………………  *(Wydziałowy Samorząd Studentów/ Doktorantów)* |
| ……………………………  *(Prorektor ds. studentów  i jakości kształcenia)* |