

# УНІВЕРСИТЕТ МАРІЇ КЮРІ-СКЛОДОВСЬКОЇ



## **ПРАВИЛА БЕЗПЕКИ ТА ГІГІЄНИ ПРАЦІ ТА НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ У ПЕРІОД ОГОЛОШЕННЯ СТАНУ ЕПІДЕМІЇ Витяг для працівників**

Люблін, вересень 2020 р.

Повна версія правил публікується на веб-сайті [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl) і сторінках [www.](http://www.) кожного факультету у спеціальній вкладці ‘коронавірус’, а також надсилається на електронні адреси усіх користувачів інформаційної системи УМКС.

Особи, які працюють у будівлях Університету (незалежно від правових підстав виконання праці), зобов’язані ознайомитись із правилами процедури та дотримуватися цих правил, виконувати завдання, які випливають із них, та дотримуватися перелічених у них профілактичних заходів.

**Загальні правила обмеження ризиків поширення інфекції серед працівників,  
студентів та докторантів чи інших форм навчання, що проводяться  
Університетом.**

**1. Шляхи передачі, симптоми та можливий перебіг захворювання, спричиненого вірусом SARS-CoV-2.**

**1.1** Вірус SARS-CoV-2 є коронавірусом, який, згідно з сучасними медичними знаннями, передається переважно крапельним шляхом, тобто через інфекційний матеріал, який виділяється під час кашлю, чхання, розмови чи співу. Крім того, інфекційний матеріал також виділяється у вигляді аерозолі з повітрям, яке видихається (навіть при спокійному диханні). Крапельки з вірусом виділяються з рота і прилипають до слизових оболонок рота, носа або очей людей у безпосередній близькості (зазвичай до 2 метрів). Вірус також може передаватися контактним шляхом, тобто коли людина доторкнеться до поверхні предметів, на якій знаходиться слина зараженої людини, а потім торкається свого рота, носа або очей.

**1.2** Вірус SARS-CoV-2 разом із повітрям, що видихається інфікованою людиною, утворює навколо неї аерозольну хмару, яка може мати діаметр до 4 м. Ще більший діапазон може мати аерозольна хмара, що утворюється під час чхання, кашлю або гучного мовлення чи співу (навіть до декількох метрів). Ця хмара із часом розріджується, але за несприятливих умов вірус може перебувати в повітрі до 3 годин.

**1.3** Частинки аерозолі з повітря, що видихається, осідаючи на різних частинах приміщень та предметах усередині них, можуть бути потенційним джерелом інфікування SARS-CoV-2. Подібною є можливість потрапляння вірусу на різні предмети – через доторкання до них забрудненими слиною або калом руками інфікованої людини.

**1.4** Вірус SARS-CoV-2 впливає на кожну людину по-різному. У більшості інфікованих людей не проявлятимуться клінічні симптоми або розвинеться захворювання легкої або середньої тяжкості. Симптоми з’являються у кожної шостої інфікованої особи від 2 до 14 днів після інфікування.

Найпоширенішими симптомами інфекції є: гарячка (зазвичай вище 38° C), сухий кашель і задишка, втома, втрата апетиту.

Рідше симптомами є: біль у м’язах, головний біль, біль у горлі, нудота, блювота, діарея, кон’юнктивіт, раптова втрата смаку та / або нюху, висипи на шкірі або зміна кольору пальців рук і ніг.

До серйозних симптомів захворювання належать утруднення дихання (задишка, ускладнене дихання), біль або стискання у грудях, втрата мови або здатності руху (неврологічні симптоми).

**Особливо небезпечним для здорових людей є контакт з людиною, яка не має симптомів, або вони є дуже невиразними через можливість несвідомої передачі інфекції.**

## **2. Самооцінка стану здоров'я працівників, студентів та інших людей, які перебувають у приміщеннях Університету**

**2.1** Кожна людина, яка використовує приміщення Університету, повинна щоранку самостійно оцінювати стан свого здоров'я (перед виходом до праці, на лекції тощо), особливо у випадку попереднього тісного контакту з інфікованою особою, яка підозрюється у інфекційному захворюванні, викликаному вірусом SARS-CoV-2 або існує підозра на її інфікування цим вірусом.

**2.2** Складовими самооцінки стану здоров'я є:

- спостереження за симптомами, які можуть свідчити про інфекцію дихальної системи,
- вимірювання температури тіла.

**2.3** У випадку критичної запальної температури ( $37,3^{\circ}\text{C}$  < температура <  $38^{\circ}\text{C}$ ), гарячки (температура  $\geq 38^{\circ}\text{C}$ ) або інших симптомів застуди, зверніться до свого лікаря первинної медичної допомоги (ПМД).

**2.4** Якщо ж, окрім гарячки, з'являється один або кілька з таких симптомів:

- постійний кашель,
- задишка, ускладнене дихання
- раптова втрата нюху
- раптова втрата смаку або його порушення

зателефонуйте лікареві ПМД або Повітової санітарно-епідеміологічної станції (ПСЕС) та дотримуйтесь рекомендацій фахівців.

**2.5** При виникненні будь-яких симптомів, які можуть свідчити про інфікування дихальної системи, а також у випадку стану критичної запальної температури або гарячки, забороняється поява в Університеті до встановлення причини цього стану.

**2.6** Особи, які сумніваються щодо рекомендованого курсу дій, можуть використовувати анонімне інформаційне інтерв'ю на основі рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ) та Центрів США з контролю та профілактики захворювань (ЦПЗ) на платформі „Перевірте, чи є у вас симптоми COVID-19” (Веб-сайт Міністерства охорони здоров'я та Національної фундації охорони здоров'я <https://pacjent.gov.pl/koronawirus/sprawdz-objawy>).

**2.7** Список телефонів для інформації та телефони екстрених служб.

Лр.	Назва інституції.	Номер телефону.
1.	Повітова санітарно-епідеміологічна станція у Любліні.	<b>(81) 478-71-02</b>

2.		<b>(81) 478-71-29</b>
3.		<b>605-194-800</b> (після закінчення робочого дня)
4.		<b>(81) 743-42-72</b>
5.	Воєводська санітарно-епідеміологічна станція у Любліні.	<b>(81) 533-41-00</b>
6.		<b>693-397-185</b> (після закінчення робочого дня)
	Цілодобова інфолінія Національної фундації охорони здоров'я.	<b>800-190-590</b>
	Цілодобова інфолінія для громадян у справах карантину й охорони здоров'я.	<b>222-500-115</b>

**Правила поведінки у випадку зараження, підозри на інфекційне захворювання, спричинене вірусом SARS-CoV-2, або підозри на зараження цим вірусом серед працівників, студентів, слухачів та інших осіб, які користуються об'єктами, що належать Університету, або мають прямі професійні контакти із працівниками та студентами.**

**1. Порядок роботи осіб, які користуються приміщеннями Університету та мають прямі професійні контакти із працівниками чи студентами Університету, у яких діагностовано інфекцію, підозру на заразну хворобу, спричинену вірусом SARS-CoV-2, або підозру на зараження цим вірусом.**

**1.1** Усі особи, які використовують будівлі Університету у зв'язку зі своєю роботою, особи, які мають прямі професійні контакти із працівниками чи студентами Університету, та особи, що використовують університетську інфраструктуру, зокрема:

- працівники Університету, зайняті за трудовими відносинами, стажування та волонтери,
- особи, зайняті на підставі цивільно-правових договорів (контракт на конкретну роботу, мандатний контракт), якщо їх виконання вимагає перебування на території Університету та професійних контактів із працівниками чи студентами Університету, під час яких були тісні контакти,
- особи, які перебувають в Університеті на стипендіях / науковими перебуваннями / навчальними візитами,
- співробітники компаній, що надають послуги, що стосуються безпосереднього обслуговування об'єктів Університету (прибирання, гардероб, служба консьєржів, охорона об'єктів)

– особи, які ведуть бізнес у приміщеннях Університету (їдальні, буфети, пункти копіювання, кіоски тощо),

зобов'язані негайно зголосити інформацію про виявлену в їхньому випадку інфекцію, підозру на захворювання, спричинене вірусом SARS-CoV-2, або підозру на зараження цим вірусом на наступні номери телефонів, що працюють цілодобово та без вихідних:

**Мобільний телефон – 506-102-571.**

**Мобільний телефон – 506-102-773.**

- 1.2 У випадку англомовних осіб, зазначену вище інформацію слід надати за цілодобовим номером телефону + 48 573-013-721.
- 1.3 Інфіковані особи, які підозрюються у захворюванні, спричиненому вірусом SARS-CoV-2 (ізольовані або перебувають на ізоляції вдома на підставі рішення санепідемстанції) або підозрюються у зараженні вірусом SARS-CoV-2 (які перебувають на карантині на підставі рішення санепідемстанції) зобов'язані надати всі необхідні дані, яких вимагає особа, що проводить опитування.
- 1.4 Особи, які перебувають на карантині, в яких протягом його тривання виявляються явні симптоми захворювання, спричинені вірусом SARS-CoV-2, або після отримання позитивного тесту на наявність цього вірусу, зобов'язані негайно надати інформацію про цей факт на вказані вище номери телефонів.
- 1.5 Працівники, які, незважаючи на обов'язок, не зголосять про наведені вище проблеми, підлягатимуть дисциплінарним стягненням, визначеним окремими нормативними актами.

## **2. Організація обігу інформації на Факультеті**

- 2.1 Члени групи, які приймають зголошення за телефоном (пункти 1.1 та 1.2), інформують відповідних деканів, директорів загальноуніверситетських підрозділів, директорів центрів, керівників незалежних підрозділів центральної адміністрації та адміністративних керівників об'єктів про відповідні випадки та розпоряджаються про виконання обов'язкових дій, передбачених цією процедурою.
- 2.2 Декани факультетів призначають щонайменше 2 осіб, які будуть відповідати за отримання інформації від групи, яка приймає зголошення, її передачу до організаційних підрозділів, що функціонують на факультеті, заповнення та надсилання даних, які потребуватимуть члени цієї групи під час їх діяльності.

**На Гуманітарному Факультеті це будуть:**

**(wpisać imię i nazwisko osoby номер службового телефону )**

**(wpisać imię i nazwisko osoby номер службового телефону )**

**3. Обов'язки керівників організаційних підрозділів Університету, де мало місце зараження, підозра на захворювання, спричинене вірусом SARS-CoV-2, або підозра на інфікування цим вірусом.**

**3.1** Особи, зазначені у пункті 2.2, після отримання інформації про зараження, підозру на захворювання, спричинене вірусом SARS-CoV-2, або підозру на зараження цим вірусом серед підлеглих працівників, студентів та докторантів, негайно повідомляють **керівників внутрішніх організаційних підрозділів**, де могли відбутися близькі контакти з цими людьми.

**3.2** Керівники організаційних підрозділів, в яких відбувалися тісні контакти, не чекаючи вказівок чи рішень керівництва Університету, негайно вживають таких дій:

1) У випадку повідомлення про зараження або підозру на захворювання, спричинене вірусом SARS-CoV-2 (**госпіталізація, ізоляція вдома або в спеціальному місці ізоляції**) та підозрі на зараження цим вірусом (**карантин**):

a) Вони встановлюють список усіх осіб (працівників, студентів, докторантів тощо), які на час, зазначений групою, яка приймає зголошення, мали тісні контакти з зараженою особою, яка підозрюється у хворобі, викликаній вірусом SARS-CoV-2, або яка підозрюється у зараженні цим вірусом.

b) Список повинен містити такі дані:

– ім'я та прізвище особи, якої стосується зголошення,

– назва організаційного підрозділу, в якому працює ця особа (вид навчання, спеціальність навчання, курс та група у випадку студента, докторанта),

– імена та прізвища контактних близьких осіб,

– контактні телефони контактних близьких осіб, (мобільний чи домашній, у випадку студентів також адреси електронної пошти із системи USOS),

– дату або період тісних контактів, якщо вони були постійними,

c) Вони негайно надсилають вищезазначений список електронною поштою особам, зазначеним у **пункті 2.2**.

d) Вони інформують про ситуацію, що склалася, підлеглих працівників та студентів, які мали тісні контакти, та вживають профілактичних заходів, зазначених нижче.

2) У випадку осіб, які мали тісні контакти з тими, хто є інфікований вірусом SARS-CoV-2 або підозрюваними у наявності хвороби, викликані цим вірусом (**госпіталізація, ізоляція вдома або в спеціальному місці ізоляції**), безпосередні керівники вживають таких профілактичних заходів:

a) Негайно обмежують можливість безпосереднього контакту з особами, які працюють в одному приміщенні з людиною, інфікованою або підозрюваною у захворюванні, викликаному вірусом SARS-CoV-2,

b) Зобов'язують вищезазначених осіб постійно носити маски або захисні медичні щитки, що захищають рот і ніс (завдяки ефективності рекомендується маски), дотримуючись безпечної відстані від інших осіб і необхідності суворо дотримуватися правил гігієни,

c) Зобов'язують вищезазначених осіб покинути приміщення Університету та повернутися додому, дотримуючись загальноприйнятих норм щодо цього і залишатися в самоізоляції вдома до часу рішення ПСЕС.

d) Одночасно, після консультацій зі своїм начальством та на основі відповідних процедур, підготовлених Відділом кадрів, до моменту видання рішення ПСЕС

визначають, чи зазначені вище особи будуть зобов'язані працювати віддалено (якщо це можливо з організаційної точки зору) або залишатимуться вдома без необхідності виконувати працю.

e) У випадку добровольців та людей, які працюють за цивільно-правовими договорами, які мали тісний контакт із особою, інфікованою або підозрюваною у зараженні вірусом SARS-CoV-2, вони зобов'язують їх покинути Університет і залишатися в домашній самоізоляції до прийняття рішення ПСЕС.

f) У випадку студентів, докторантів та слухачів післядипломної освіти та інших форм навчання, що проводяться Університетом, вони передають їх список особам, зазначеним у пункті 2.2, які зобов'язані надати інформацію про таку ситуацію та необхідність домашньої самоізоляції до винесення рішення ПСЕС та заборону брати участь у аудиторних заняттях.

g) Особи, згадані в пункті 2.2, несуть відповідальність за визначення того, чи є студенти / докторанти мешканцями студентських гуртожитків, і якщо так, їх список слід негайно надіслати електронним листом відповідному керівникові СГ (студентського гуртожитка) та групі, яка приймає зголошення за адресою [alert.covid@umcs.pl](mailto:alert.covid@umcs.pl).

h) Інших особам, які протягом періоду ризику зараження знаходились поблизу осіб, інфікованих вірусом SARS-CoV-2 або підозрюваних у зараженні, але не мали тісних контактів, зобов'язати провести самооцінку стану свого здоров'я та заборонити відвідувати Університет у випадку появи симптомів, які можуть свідчити про можливе інфікування.

i) За погодженням з керівниками об'єктів встановлюється перелік робочих та гігієнічно-санітарних приміщень, що використовуються підлеглими працівниками, які слід тимчасово виключити з використання та знезаразити.

3) Щодо осіб, яких підозрюють у зараженні вірусом SARS-CoV-2 (**карантин**), безпосереднє керівництво вживає таких профілактичних заходів:

a) Вони зобов'язують осіб, які мали тісні контакти з тими, хто підозрюється у зараженні SARS-CoV-2, провести самооцінку стану свого здоров'я та інформувати про заборону відвідування Університету у випадку появи симптомів захворювання, які можуть свідчити про зараження.

b) Щодо студентів, докторантів та студентів аспірантури та інших форм навчання, що проводяться Університетом, які мали тісні контакти з особами, що підозрюються у зараженні вірусом SARS-CoV-2, слід подати їх список особам, зазначеним у пункті 2.2, які зобов'язані надавати інформацію про відповідну ситуацію, та попередити про необхідність проведення самооцінки стану здоров'я та заборону відвідування Університету у випадку появи симптомів захворювання, які можуть свідчити про зараження.

c) Вони узгоджують із керівниками об'єктів Університету перелік приміщень, де слід проводити додаткове прибирання та дезинфекцію.

**4. Принципи роботи з особою, у якої виявлено симптоми, що свідчать про можливість зараження COVID-19 під час перебування в об'єктах, що належать Університету.**

**4.1** У випадку, якщо у осіб, які перебувають у об'єктах, що належать до Університету, з'являються симптоми, що чітко вказують на можливість зараження на COVID-19, про цей факт слід негайно повідомити керівника об'єкту.

**4.2** Якщо неможливо повідомити керівника об'єкту, слід повідомити про це чергового на прохідній об'єкту.

**4.3** Повідомлення може зробити особа, яка має очевидні симптоми захворювання, або особа, яка є свідком події, яка вказує на наявність симптомів захворювання у іншої особи.

**4.4** Особа з симптомами хвороби, одягнувши надану маску, проходить разом із керівником (працівником) найкоротший шлях до ізоляційної кімнати. Під час переміщення до ізоляційної кімнати не слід користуватися ліфтом і слід дотримуватись відстані не меншої, ніж 2 м.

**4.5** Ізольована особа повинна проводити самостійне вимірювання температури за допомогою безконтактного термометра, який є елементом ізоляційної кімнати.

**4.6** Ізольована особа звертається особисто до лікаря первинної медичної допомоги або до повітової санітарно-епідеміологічної станції для отримання інформації щодо наступних дій.

**4.7** В ізоляційній кімнаті може перебувати тільки ізольована особа; якщо є необхідність зв'язатися з нею, особа, яка заходить в ізоляційну кімнату, повинна мати засоби індивідуального захисту, про які говорилося вище, і дотримуватись відстані не меншої, ніж 2 м.

**4.8** Якщо за станом здоров'я ізольована особа не може самостійно провести телефонну розмову, її проводить керівник об'єкту або черговий працівник на прохідній.

**4.9** У випадку значного погіршення стану здоров'я керівник об'єкту або черговий працівник на прохідній викликають бригаду екстреної медичної допомоги – тел. **112** або **999**.

**Номер телефону керівника об'єкту**

**Номер телефону прохідної**