

Wersja ujednolicona:

ZR Nr 87/2020



ZARZĄDZENIE

Nr 73/2020

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 20 sierpnia 2020 r.

***w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Marii
Curie-Skłodowskiej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021***

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 i art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

1. Kształcenie na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 realizowane jest z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację, o ile Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego nie przedłuży zawieszenia kształcenia, w trybie tradycyjnym (tj. w szczególności w budynkach Uczelni):
 - 1) części zajęć dydaktycznych: ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów, w tym dyplomowych wymagających użytkowania specjalistycznej aparatury lub oprogramowania, którego nie można udostępnić z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
 - 2) zajęć dydaktycznych dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich, z wyłączeniem wykładów;
 - 3) zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych, zajęć terenowych;
 - 4) prac naukowych lub badań koniecznych do prac dyplomowych lub zaliczeniowych. Decyzję o dopuszczeniu studenta do laboratorium podejmuje dziekan wydziału. W przypadku laboratoriów instytutowych decyzję tę podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację w formie hybrydowej (blending learning):
 - 1) części zajęć dydaktycznych: ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów i seminariów, w tym dyplomowych;
 - 2) zajęć dydaktycznych dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 4 podejmuje dziekan wydziału.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do słuchaczy realizujących kształcenie w Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polonii i Cudzoziemców.
6. *O formie realizacji zajęć z wychowania fizycznego dla danego kierunku i roku decyduje Dyrektor Centrum Kultury Fizycznej w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału oraz Prorektorem ds. studenckich i jakości kształcenia.*

§ 2

1. Kształcenie doktorantów odbywa się na zasadach określonych w § 1.
2. Doktoranci UMCS mogą prowadzić badania naukowe i korzystać w tym celu z pomieszczeń i aparatury Uniwersytetu.
3. Decyzję o dopuszczeniu doktoranta do pomieszczeń i aparatury podejmuje dyrektor instytutu w porozumieniu z dziekanem wydziału lub dyrektorem szkoły doktorskiej.

§ 3

1. Dopuszcza się realizację wszystkich zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym.
2. Decyzje w tym zakresie podejmują dziekani wydziałów biorąc pod uwagę liczebność danego roku studiów oraz dostępność odpowiednich sal dydaktycznych, jak również ogólną liczbę studentów która miałaby realizować w danej formie kształcenia w sposób tradycyjny.

§ 4

1. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej lub hybrydowej powinny być realizowane w trybie synchronicznym, w godzinach wyznaczonych w planie zajęć dla danego kierunku i roku. Powinny być przygotowane i udostępniane studentom z wykorzystaniem Wirtualnego Kampusu UMCS lub aplikacji Teams w ramach ogólnouniwersyteckiej licencji Microsoft Office 365 oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, możliwość zadawania przez nich pytań oraz wypowiedzania się.
2. Dopuszcza się, jako pomocniczą formę kontaktów ze studentami, wykorzystanie systemu USOS oraz poczty służbowej pracownika.
3. *Dziekan występuje do Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia niż wymienione w ust. 1 pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii pracownika Lubman UMCS. W przypadku szkół doktorskich decyzję tą podejmuje Prorektor ds. badań i współpracy międzynarodowej.*

§ 5

Zajęcia realizowane w trybie tradycyjnym, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, mogą być realizowane, za zgodą Prorektora ds. studentów i jakości kształcenia, w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu pod warunkiem przedstawienia kalkulacji kosztów wynikających z wnioskowanych zmian.

§ 6

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia, mogą być realizowane w trybie tradycyjnym, o ile program studiów nie stanowi inaczej.
2. W przypadku, gdyby ze względu na specyfiką zajęć lub liczebność grup nie było możliwości ich realizacji w trybie tradycyjnym dopuszcza się tryb zdalny z zachowaniem zasad określonych w § 4.

§ 7

Konsultacje ze studentami powinny odbywać się w wyznaczonych terminach w formie zdalnej. W wyznaczonym terminie nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów na wskazanej platformie, o których mowa w § 4 ust. 1. Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na realizację konsultacji w trybie tradycyjnym.

§ 8

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym należy realizować z zachowywaniem wszelkich środków ostrożności, w tym dotyczących przebywania osób w pomieszczeniach, używania masek ochronnych oraz rękawic ochronnych.
2. *Zobowiązuje się Dziekanów do przedłożenia – w terminie do 15 października 2020 r. – wykazu przedmiotów/modułów dla poszczególnych kierunków (z uwzględnieniem specjalności) i lat studiów, na których zajęcia prowadzone będą w formie tradycyjnej.*

§ 8a

1. *Osoby uczestniczące w zajęciach dydaktycznych w formie tradycyjnej zobowiązane są przed ich rozpoczęciem do wypełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.*
2. *Osoba przystępująca do zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, zobowiązana jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem, a także posiadać dostęp do aplikacji, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 3 w zależności od zajęć z zastrzeżeniem ust. 3.*
3. *W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w zajęciach z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, student zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do prodziekana ds. studenckich (doktorant do kierownika studiów doktoranckich/dyrektora szkoły, uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia do kierownika tej formy kształcenia) w celu ustalenia warunków korzystania z infrastruktury Uczelni lub innych warunków zaliczenia przedmiotu.*
4. *Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość odpowiada za:*
 - 1) *zawartość merytoryczną udostępnionych materiałów elektronicznych oraz ich zgodność z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego;*
 - 2) *zabezpieczenie i archiwizację materiałów elektronicznych dokumentujących przebieg zajęć umożliwiające weryfikację osiąganych przez studentów efektów uczenia, w tym na potrzeby dokonania oceny przez komisje akredytacyjne.*
5. *Prowadzący zajęcia zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i jest zobowiązany do regularnego monitorowania przebiegu procesu uczenia się studentów.*

6. *Zajęcia dydaktyczne zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zostaną rozliczone zgodnie z przydziałem liczby zajęć dydaktycznych ustalonym w indywidualnym planie obciążeń nauczyciela akademickiego pod warunkiem zapewnienia uczestnikom możliwości osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla zajęć w sylabusie przedmiotu.*
7. *Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, niezwłocznie po wykonaniu wszystkich zajęć realizowanych tą metodą przewidzianych do realizacji w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, przedstawia dziekanowi lub odpowiednio dyrektorowi szkoły doktorskiej lub dyrektorowi ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej sprawozdanie według wzoru określonego przez dziekana lub dyrektora uniwersyteckiej jednostki organizacyjnej. Sprawozdanie pozostaje w dokumentacji wydziału lub uniwersyteckiej jednostki organizacyjnej lub szkoły doktorskiej.*
8. *Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, odpowiednio dziekan lub dyrektor uniwersyteckiej jednostki organizacyjnej potwierdza wykonanie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie.*
9. *Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w Uniwersytecie. Szczegółowe zasady przeprowadzania hospitacji określa dziekan/dyrektor szkoły lub dyrektor ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.*
10. *Liczebność grup w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym, a uczestnikami zajęć, liczebność grup zajęciowych nie może być większa, niż przewidują limity przy nauczaniu tradycyjnym.*
11. *Informacje o prowadzeniu zajęć w z wykorzystaniem metod i technik na odległość powinny zostać umieszczone w sylabusach zajęć.*

§ 9

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących związanych ze stanem epidemii.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski