



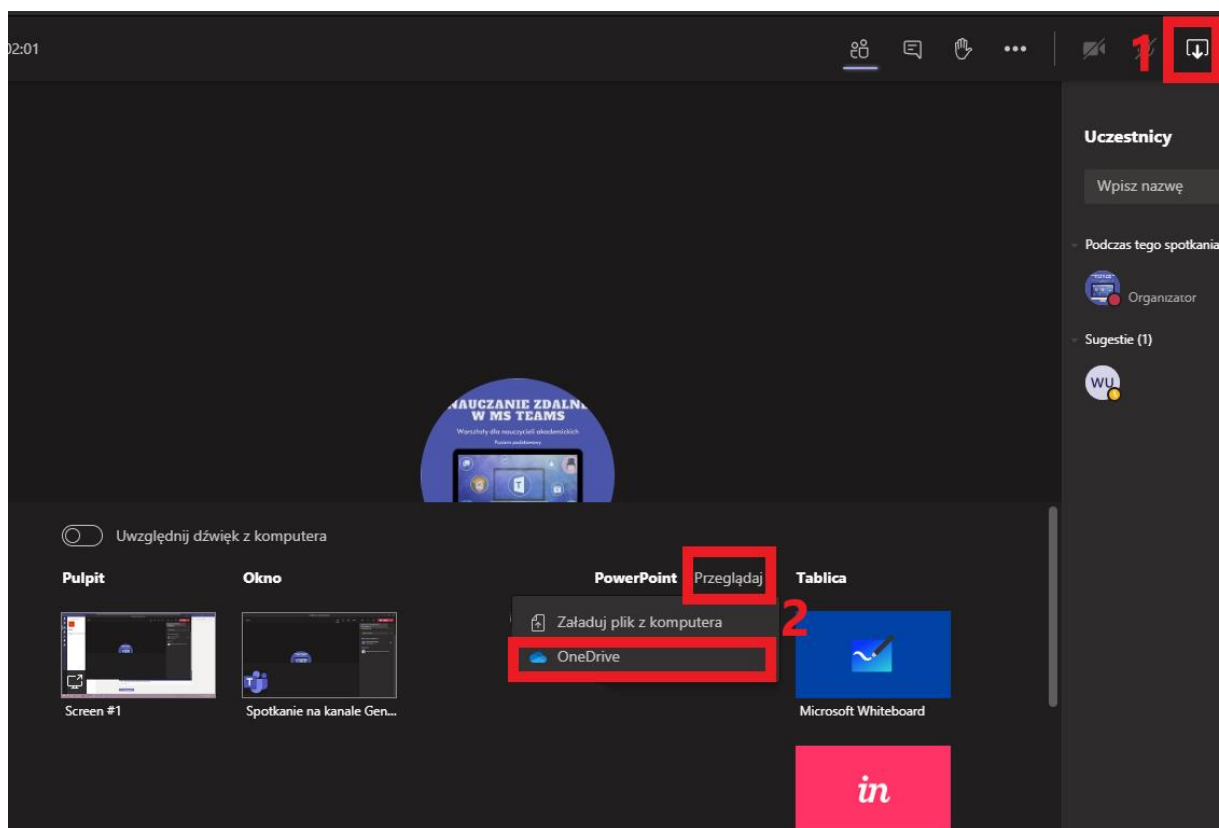
Udostępnianie slajdów programu PowerPoint podczas spotkania

Jeśli udostępnisz plik programu PowerPoint podczas spotkania, uczestnicy otrzymają pewne specjalne możliwości:

- Będą mogli przechodzić do innych slajdów bez przerywania głównej prezentacji.
- Będą mogli z powrotem zsynchronizować swój widok z widokiem prezentera jednym kliknięciem.

Uwaga: Jeśli nie chcesz, aby inne osoby mogły poruszać się po udostępnionym przez Ciebie pliku programu PowerPoint, wybierz pozycję  (jest on widoczny obok pozycji **Zatrzymaj prezentację**), aby zapobiec.

1. Wybierz pozycję **Udostępnij zawartość**  w kontrolkach spotkania.
2. W sekcji **PowerPoint** wybierz odpowiedni plik. Wybierz pozycję **Przełączaj**, aby znaleźć odpowiedni plik.



Uwagi:

- W sekcji **PowerPoint** znajduje się lista plików, które były ostatnio otwierane lub edytowane w witrynie zespołu w programie SharePoint lub w usłudze OneDrive. Jeśli wybierzesz jeden z tych plików do zaprezentowania, wszyscy uczestnicy będą mogli wyświetlać slajdy podczas trwania spotkania. Ich uprawnienia dostępu do pliku poza spotkaniem się nie zmienią.
- Jeśli wybierzesz pozycję **Przejrzyj**, aby zaprezentować plik programu PowerPoint, który nie został wcześniej przekazany do aplikacji Teams, zostanie on przekazany w ramach spotkania. Jeśli prezentujesz plik podczas spotkania w kanale, zostanie on przekazany na kartę **Pliki** kanału i będzie dostępny dla wszystkich członków zespołu. Jeśli prezentujesz plik podczas spotkania prywatnego, zostanie on przekazany do Twojej usługi OneDrive i będzie dostępny tylko dla uczestników spotkania.