

Regulamin jednostki ogólnouczelnianej Centrum ECOTECH-COMPLEX

§1

Powołanie Centrum

1. Centrum ECOTECH-COMPLEX, zwane dalej Centrum, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem, o charakterze naukowo-badawczym, powołaną na podstawie § 16 ust. 1 Statutu UMCS z dnia 14 czerwca 2006 r.
2. Partnerami merytorycznymi Centrum są jednostki naukowe wchodzące w skład konsorcjum ECOTECH-COMPLEX tj.: Uniwersytet Medyczny w Lublinie, Instytut Agrofizyki PAN w Lublinie, Uniwersytet Rzeszowski i Politechnika Rzeszowska
3. Centrum tworzy, przekształca lub znosi Rektor Uniwersytetu, który zatwierdza też regulamin jednostki.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, któremu bezpośrednio podlega Dyrektor Centrum.

§2

Cele działania Centrum

1. Głównym celem działania Centrum jest stworzenie unikalnych warunków do prowadzenia badań naukowych i świadczenia usług badawczych na rzecz przemysłu na światowym poziomie przez interdyscyplinarne, wysokokwalifikowane zespoły naukowe, w szczególności w następujących priorytetowych obszarach badawczych: zdrowie, ekologia, żywność i rolnictwo w szczególności poprzez współpracę z przedsiębiorcami, jednostkami naukowo-badawczymi oraz z wybitnymi naukowcami, którzy pragną realizować badania w oparciu o najnowocześniejszą aparaturę naukowo-badawczą.
2. Centrum działa także w celu komercjalizacji badań, zarządzania własnością intelektualną i prawami autorskimi w obszarach badawczych, o których mowa w ust. 1, a także prowadzenia prac badawczo-rozwojowych i wdrożeniowych w tych obszarach dla potrzeb rozwoju przemysłu, ze szczególnym uwzględnieniem Lublina i Lubelszczyzny.
3. Działalność Centrum ma także na celu podnoszenie atrakcyjności Uniwersytetu jako partnera w krajowych oraz międzynarodowych projektach badawczo-rozwojowych w obszarach badawczych, o których mowa w ust. 1.
4. Aparatura naukowa zakupiona w ramach projektu ECOTECH-COMPLEX służy między innymi do realizacji badań naukowych i prac rozwojowych przez członków Konsorcjum ECOTECH-COMPLEX.

§3

Podstawowe zadania Centrum

Centrum ECOTECH-COMPLEX jako jednostka o charakterze naukowo-badawczym:

- 1) realizuje badania naukowe i prace rozwojowe zawarte w szczególności w czterech grupach priorytetowych tj. ECO, AGRO, FOOD, BIOL-MED;
- 2) wdraża wyniki badań naukowych;
- 3) podejmuje nowoczesną i aktualną tematykę badawczą ważną dla gospodarki regionu i kraju w oparciu o finansowanie ze źródeł krajowych i międzynarodowych oraz pomoc w uzyskaniu tego finansowania;

- 4) zwiększa innowacyjność branż-profilu merytorycznych, w tym zawartych w szczególności w obszarach AGRO-BIO-MED-ECO-FOOD oraz opracowuje i wprowadza na rynek nowe innowacyjne technologie i produkty;
- 5) dąży do wzrostu konkurencyjności i potencjału sektora naukowego przez rozszerzenie i wzbogacenie jego oferty usług badawczych poprzez łączenie specjalistów w interdyscyplinarne zespoły naukowe;
- 6) zwiększa rolę nauki w rozwoju gospodarczym przez reorientację tematyki badawczej i transfer wyników prac B+R do gospodarki;
- 7) organizuje oraz prowadzi działalność szkoleniową oraz popularyzatorską w obszarze działalności Centrum poprzez podnoszenie kwalifikacji pracowników przemysłu, w tym w szczególności branż ECO, AGRO,FOOD,BIOL-MED w regionie lubelskim;
- 8) efektywnie dąży do wykorzystania potencjału Centrum poprzez pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność naukowo-badawczą oraz wsparcie zainteresowanych osób w pozyskiwaniu tych środków;
- 9) prowadzi wynajem pomieszczeń i udostępnia aparaturę Centrum na zasadach komercyjnych;
- 10) wykonuje badania i ekspertyzy na zlecenie podmiotów zewnętrznych.

Organizacja Centrum

§4

Rada Programowa

1. W Centrum funkcjonuje Rada Programowa Centrum, zwana dalej Radą, będąca organem doradczym mającym na celu wytyczanie i opiniowanie szczegółowych kierunków działalności Centrum.
2. Rada liczy od 5 do 15 członków, w tym przedstawicieli członków Konsorcjum ECOTECH-COMPLEX co najmniej po jednym z każdej instytucji wchodzącej w skład Konsorcjum, powoływanych i odwoływanych przez Rektora na okres kadencji władz rektorskich, przy czym pierwsza kadencja członków wygasa w dniu 31 sierpnia 2020 r.
3. Funkcja członków Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzana.
4. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera bezwzględną większością głosów spośród swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczący, w zastępstwie Przewodniczącego, wykonuje wszystkie prawa i obowiązki przysługujące Przewodniczącemu.
5. Przewodniczący zwołuje z własnej inicjatywy posiedzenia Rady, kieruje jej pracami, otwiera, prowadzi, zamyka posiedzenia, czuwa nad ich sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący kieruje dyskusją i udziela głosu członkom oraz zaproszonym gościom.
6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnienia tej funkcji, może zostać także odwołany w każdym czasie. Odwołanie Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 30% członków Rady. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego odbywa się bezwzględną większością głosów z zastrzeżeniem obecności co najmniej 50% członków Rady podczas głosowania.
7. Obsługę administracyjną Rady zapewnia biuro Centrum ECOTECH-COMPLEX.
8. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) inicjowanie kierunków działalności Centrum,
 - 2) zatwierdzanie planów rozwoju Centrum oraz przyjmowanie informacji z ich realizacji,

- 3) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego Rady.
 - 4) rekomendowanie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum
 - 5) zgłaszanie Rektorowi wniosków związanych z funkcjonowaniem Centrum
9. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Z zastrzeżeniem ust. 5 posiedzenia mogą być także zwołane na wniosek co najmniej 3 członków Rady lub Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UMCS.
 10. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z porządkiem obrad oraz materiałami, które mają być porządkiem obrad doręcza się pocztą elektroniczną, listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 11. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego, o ile jest obecny na posiedzeniu.
 12. Głosowania odbywają się w trybie jawnym. Rada może w drodze uchwały wyłączyć jawność głosowania.
 13. Uchwały Rady dla swojej ważności wymagają podpisu Przewodniczącego oraz Sekretarza lub protokolanta.
 14. Do wnoszenia projektów uchwał pod obrady Rady uprawniony jest Przewodniczący.
 15. Bez odbycia posiedzenia Rady mogą być podjęte uchwały, jeżeli wszyscy członkowie Rady Programowej wyrażą na piśmie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte, albo na głosowanie pisemne. W przypadku głosowania pisemnego Przewodniczący Rady doręcza, za potwierdzeniem odbioru, projekt uchwały wszystkim członkom Rady, którzy w terminie tygodnia od doręczenia uchwały mogą złożyć swój głos na piśmie. W sytuacji, gdy w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia projektu uchwały członkowi Rady, jego oświadczenie o wykonaniu prawa głosu nie zostało doręczone, przyjmuje się, że ten członek Rady Programowej nie brał udziału w głosowaniu. Głosowanie pisemne jest ważne, jeżeli brała w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
 16. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół (zwierający numer, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, tekst uchwał, wynik głosowania oraz wypowiedzi członków Rady o ile żądali zamieszczenia ich w protokole).
 17. Protokół powinien być podpisany przez osobę sporządzającą oraz Przewodniczącego niezwłocznie po jego sporządzeniu.

§5

Dyrektor Centrum

1. Centrum zarządza Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora na okres kadencji władz rektorskich, przy czym pierwsza kadencja Dyrektora wygasa w dniu 31 sierpnia 2020 r.
2. Rektor na wniosek Dyrektora może powołać jego zastępcę.
3. Do obowiązków Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i nadzorowanie działalności Centrum.
 - 2) inicjowanie projektów, przygotowanie planów ich realizacji oraz źródeł finansowania.
 - 3) przygotowywanie budżetu Centrum i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Centrum.
 - 4) rozliczanie i potwierdzanie wykonania umów, związanych z działalnością Centrum.
 - 5) przedstawianie Prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych rocznego planu rzeczowo-finansowego Centrum do zatwierdzenia.

- 6) składanie Prorektorowi właściwemu ds. badań naukowych rocznych sprawozdań z działalności Centrum w terminie do końca lutego roku następującego po okresie sprawozdawczym.

§6

Pracownicy Centrum

Do realizacja badań naukowych, a zwłaszcza projektów badawczych prowadzonych i afiliowanych w ramach Centrum, Centrum zatrudniania pracowników naukowych. W Centrum mogą być również zatrudniane inne osoby, w tym niebędące nauczycielami akademickimi.