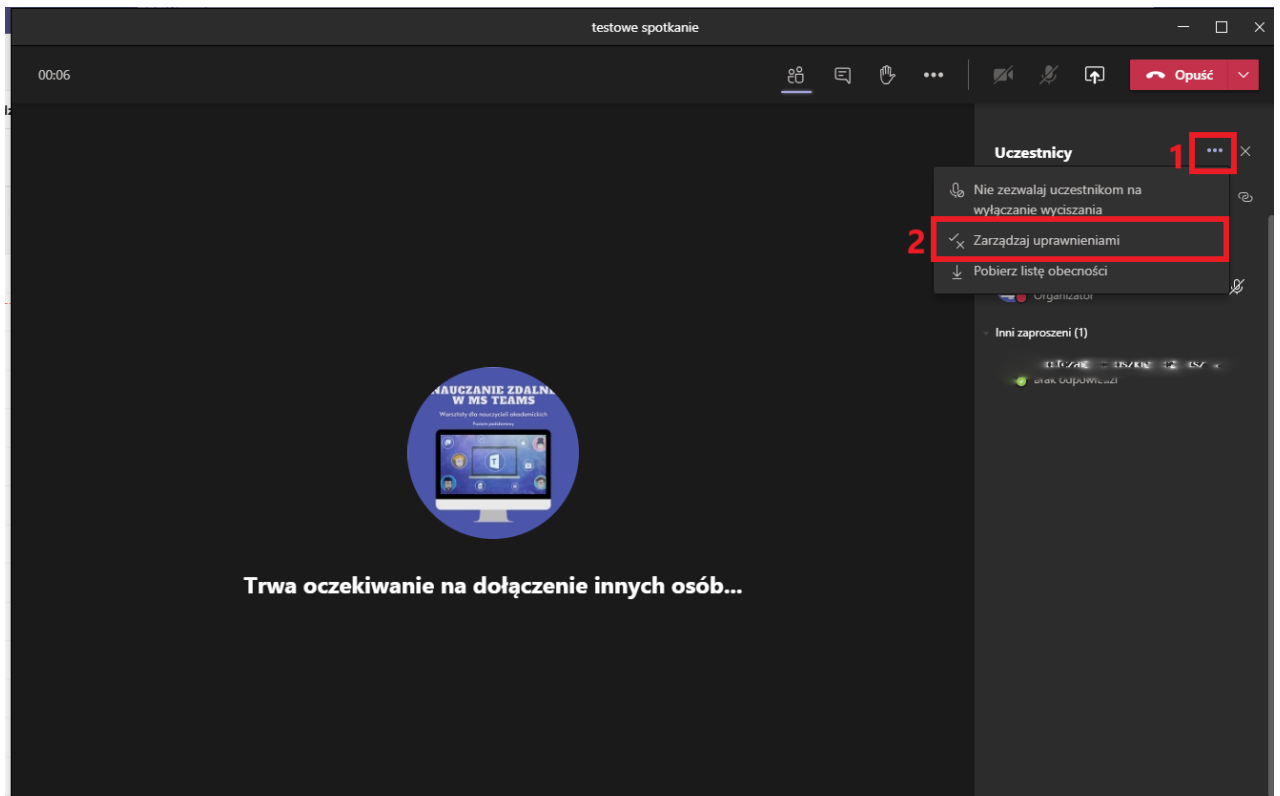


Aby ograniczyć możliwość nagrywania spotkania należy:

1. Uruchomić spotkanie (za pomocą przycisku "rozpocznij spotkanie" lub ze spotkania zaplanowanego z kalendarza za pośrednictwem przycisku "dołącz"). Po otwarciu listy uczestników przy nazwie "Uczestnicy" rozwinąć więcej opcji.
2. Przejść do polecenia "Zarządzaj uprawnieniami".



3. Team's otworzy stronę internetową, do której należy się zalogować loginem (logindousosa@office.umcs.pl) i hasłem do usos. Po zalogowaniu wyświetlają się „**Opcje spotkania**”, w sekcji „**Kto może prezentować**” rozwijamy listę i wybieramy „**Tylko ja**”. Takie ustawienie spowoduje, że każda osoba dołączająca do spotkania będzie automatycznie w roli uczestnika spotkania i nie będzie miała możliwości nagrywania spotkania oraz udostępniania pulpitu.

testowe spotkanie

14 października 2020, 09:00 - 09:30

Borowska Paulina

Opcje spotkania

Kto może ominąć poczekalnię? Osoby w mojej organizacji

Zawsze zezwalaj osobom dzwoniącym na pomijanie poczekalni Nie

Informuj, gdy osoby dzwoniące dołączają lub opuszczają Tak

Kto może prezentować?

Wszyscy

Wszyscy

Osoby w mojej organizacji

Określone osoby

3 Tylko ja

4. Aby umożliwić udostępnianie ekranu należy ręcznie zmienić rolę uczestnika:

*Na liście uczestników kliknij prawym przyciskiem myszy jednego lub kilku uczestników, a następnie kliknij odpowiednio pozycję **Zmień na osobę prowadzącą** lub **Zmień na uczestnika**.*