



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 3/DOS/RR/2020

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta dnia ..... w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a: ....., zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....,

a łącznie zwanych „Stronami”

### Preambuła

1. Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 p. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą oraz zapisów zawartych w zaproszeniu, z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu: **„Dostępny UMCS”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przeprowadzenia szkolenia w zakresie interwencji kryzysowej dla pracowników administracyjnych/technicznych/kierowników Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej dla min. 30 uczestników (nie więcej niż 32).
2. Szczegółowy zakres świadczonej usługi wskazuje opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### §2

#### Realizacja umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r.
2. Podany termin ma charakter ramowy. Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do preferencji uczestników projektu i ich zaangażowania w pracę zawodową i przedstawiony Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed datą rozpoczęcia zajęć.
3. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby przeprowadzone zajęcia prowadziły do uzyskania kompetencji określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.



5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć, przy czym Wykonawca zostanie poinformowany o takiej zmianie na 3 dni przed planowaną zmianą.
6. W przypadku braku możliwości wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu, po uprzednim braku sprzeciwu ze strony Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju). Zapisy będą zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych/RODO).
9. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 8 zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z zawarciem niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych oraz tajemnicy instytucji, tj. informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji podlegających ochronie a dotyczących Zamawiającego,
  - 2) zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt. 1) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

### §3

#### Warunki wykonania i odbioru usługi

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje do jego wykonania.
3. Wykonawca przeprowadzi test zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz prześle Zamawiającemu całą dokumentację (tj. testy, protokół) z przeprowadzonej weryfikacji wiedzy.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, przy otrzymaniu zgody od władz UMCS oraz uczestników szkolenia, dopuszcza się szkolenie w formule zdalnej. Decyzje o zmianie formuły podejmuje Zamawiający na podstawie analizy sytuacji epidemicznej, obowiązujących przepisów oraz możliwości technicznych uczestników.
5. Jako formułę zdalną należy rozumieć udział uczestników projektu i prowadzącego/ trenera w zajęciach on-line w tym samym czasie za pośrednictwem kanału internetowego, który zapewnia Wykonawca.
6. Uczestnik zajęć w formule zdalnej za pośrednictwem wideokonferencji uczestniczy na bieżąco w zajęciach prowadzonych przez trenera, fizycznie przebywając w innym miejscu niż sala dydaktyczna.
7. Uczestnik zajęć w formule zdalnej ma możliwość komunikacji i interakcji z prowadzącym oraz grupą, wykonuje prace w rzeczywistym środowisku szkoleniowym z możliwością wykonywania ćwiczeń pod nadzorem prowadzącego. W trakcie zajęć w formule zdalnej Uczestnik ma kontakt zarówno z trenerem prowadzącym szkolenie, jak i z grupą – może się z nimi komunikować, zadawać pytania i odpowiadać na pytania trenera.



8. Zajęcia wraz z testem w formule zdalnej mają charakter sformalizowany: odbywają się w określonym przez Zamawiającego terminie i godzinach, ich przebieg jest całkowicie kontrolowany przez trenera. Przed rozpoczęciem zajęć w formule zdalnej uczestnik szkolenia otrzymają telefonicznie lub pocztą elektroniczną potwierdzenie realizacji zajęć w formule zdalnej w umówionym terminie.
9. W przypadku zajęć w formule zdalnej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia raportów z wykonanych prac w formule zdalnej, które będą każdorazowo zawierać: datę i godziny zajęć, imię i nazwisko trenera, tematykę zajęć, działania (wysłane treści, zadania, itp.), listę uczestników (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika wraz ze screenami z logowania z początku i z końca zajęć), liczbę obecnych, formy zaliczenia (jeśli dotyczy), uwagi: np. nieobecności (ze wskazaniem imienia i nazwiska uczestnika). Komplet raportów należy przekazać/przesłać podpisane w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia.
10. W przypadku zajęć stacjonarnych Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika zajęć, list obecności, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów na zajęcia, oryginałów kwestionariuszy pre-i-post testów, potwierdzenia otrzymania przez uczestników zaświadczeń, kopii wydanych zaświadczeń oraz do przekazania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
11. Uzupełniane każdorazowo raporty, o których mowa w ust. 9 powyżej należy przysyłać w wersji elektronicznej na adres: [a.jedrzejewska@umcs.pl](mailto:a.jedrzejewska@umcs.pl) w terminie do 3 dni kalendarzowych każdorazowo po zakończonych zajęciach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestnika oraz przekazania w oryginałach Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia testu.
13. Wykonawca zapewni w toku prowadzonych zajęć zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji (w tym osób z niepełnosprawnościami) oraz zasady równości kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
14. Wykonawca zapewni możliwość udziału w szkoleniu osobom z niepełnosprawnościami.
15. W zależności od rodzaju niepełnosprawności słuchacza Wykonawca zagwarantuje niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu szkolenia z EFS oraz oznaczeń zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia, w szczególności na materiałach szkoleniowych i zaświadczeniach/dokumentach potwierdzających nabycie kompetencji.
17. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane ze szkoleniem oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej (Narodowego Centrum Badań i Rozwoju) oraz innym organom uprawnionym, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
18. Wykonawca zobowiązuje się, iż szkolenia będą prowadzone przez osoby/ trenerów, którzy posiada/ją odpowiednie wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie w danym zakresie.
19. Każda zmiana kadry prowadzącej szkolenie wymaga skierowania prośby do Zamawiającego wraz z CV kandydata/ów na trenerów, na podstawie których Zamawiający podejmie decyzję w zakresie akceptacji ww. zmiany.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji, w tym w szczególności do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć ankiety oceniającej jakość prowadzonych szkoleń i materiałów dydaktycznych.

#### §4

##### Wartość umowy

1. Za wykonanie całości niniejszej umowy określonego w § 1 **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż:**



- 1) w przypadku zajęć stacjonarnych: ..... PLN brutto (słownie: .....);
- 2) w przypadku zajęć w formule zdalnej: ..... PLN brutto (słownie: .....);
2. Koszt przeprowadzenia szkolenia dla jednej grupy (8 godzin dydaktycznych) wynosi:
  - 1) w przypadku zajęć stacjonarnych: ..... PLN brutto (słownie: .....);
  - 2) w przypadku zajęć w formule zdalnej: ..... PLN brutto (słownie: .....);
3. Wynagrodzenie zawarte w ust. 1 uwzględnia wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami) – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.
5. Wykonawca ponosi własne koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, koszty zapewnienia kanału internetowego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie w formule zdalnej.

## **§5**

### **Termin i warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu realizacji przez Wykonawcę szkolenia i wystawieniu przez niego faktury/rachunku.
2. Kwota na fakturze stanowi iloczyn stawki określonej w §4 ust. 2 i przeszkolonej liczby grup z uwzględnieniem formy (stacjonarnej/ zdalnej) realizacji szkolenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest terminowe przedłożenie dokumentów, o których mowa w §3 ust. 9 lub 10 oraz podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową, podpisany bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do potwierdzenia właściwego wykonania usługi, którą jest: Anna Jędrzejewska – koordynatorka projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

## **§6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności niedostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w § 3 ust. 9 lub 10, skrócenia wymiaru godzinowego szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.



2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy niezrealizowany dzień szkolenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w „wykazie” podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020r. poz. 106 z późniejszymi zmianami), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wartości faktury brutto.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

#### **§7**

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
  - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i standardu szkolenia;
  - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację szkoleń we wskazanym terminie oraz formule niezależne od Stron;
  - 5) gdy Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu obejmującego usługi świadczone przez Wykonawcę;
  - 6) wystąpią okoliczności uniemożliwiające realizację umowy zgodnie z założeniami (m.in. brak możliwości technicznych uczestników dot. formuły zdalnej) lub w określonym terminie, w szczególności wystąpienie siły wyższej.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie może być dokonane w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, a różnicą w cenie usługi zostanie obciążony Wykonawca.

#### **§8**

##### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - 3) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;



- 4) zmiany ostatecznej liczby uczestników projektu oraz grup szkoleniowych w ramach umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę grup stanowiącą różnicę między maksymalną wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście skierowaną na szkolenie.
- 5) w przypadku wystąpienia **siły wyższej** (tj. wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami:
  - zmiany/ wydłużenia terminu realizacji usługi,
  - zmiany sposobu realizacji szkolenia (min. zakresu programu szkolenia).
2. Wszelkie zmiany umowy, wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.

### §9

#### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że stworzone, w ramach realizacji umowy programy zajęć i materiały dydaktyczne zostaną wykonane samodzielnie, mają charakter indywidualny i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wymienionych w ust. 1 utworów.
3. W chwili wydania egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, Wykonawca przenosi wszelkie majątkowe prawa autorskie do stworzonego programów/ materiałów dydaktycznych na Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania programów/ materiałów dydaktycznych:  
wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy programów/ materiałów dydaktycznych dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których programy/ materiały dydaktyczne utrwalono:  
wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa, sprzedaż, udzielanie licencji na korzystanie z utworu osobom trzecim na wszelkich polach eksploatacji;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania programów/ materiałów dydaktycznych w sposób inny niż określony w pkt 2:  
publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie; nadawanie, reemisja; publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie); nadawanie za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
  - 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
5. Razem z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz zlecenia wykonania opracowań osobom trzecim.
6. Wykonawca wyraża otwartą i nieodwołalną zgodę na rozporządzanie programów/ materiałów dydaktycznych przez Zamawiającego.
7. Z chwilą wydania programu/ materiałów dydaktycznych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika, na którym utrwalono programy/ materiały dydaktyczne.

### §10

#### Osoby do kontaktu



Strony ustalają następujące strony do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

- 1) **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**, Biuro Projektu, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin, osoba do kontaktów: Anna Jędrzejewska, e-mail: [a.jedrzejewska@umcs.pl](mailto:a.jedrzejewska@umcs.pl), tel. 81 537 55 32.
- 2) **Wykonawca:** .....

### §11

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się obowiązujące ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą mieć zastosowanie.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

#### Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

