

CENNIK OPŁAT ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W BIBLIOTECE GŁÓWNEJ UMCS

Podstawowe zasady świadczenia usług i pobierania opłat

1. Cennik obejmuje usługi, które zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), mogą być wykonywane odpłatnie.
2. Opłaty pobierane za usługi świadczone przez Bibliotekę Główną UMCS zawierają podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Koszty wysyłki zamówionych materiałów ponosi zamawiający.
4. Dyrektor Biblioteki Głównej UMCS może w szczególnych przypadkach zmniejszyć wysokość pobieranych opłat lub zdecydować o ich podwyższeniu, do kwoty nieprzekraczającej 40% opłaty podstawowej, na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Biblioteki lub użytkownika.

Tabela nr 1. Cennik usług związanych z udostępnianiem zbiorów oraz usług informacyjnych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto (zł)
1.	Wydanie karty bibliotecznej (nie dotyczy pracowników i studentów UMCS)	10,00
2.	Wydanie duplikatu karty bibliotecznej	20,00
3.	Coroczna aktualizacja konta (nie dotyczy pracowników i studentów UMCS)	5,00
4.	Opłata za przekroczenie terminu zwrotu książki (1vol/1dzień)	0,20
5.	Kaucja (dotyczy czytelników niebędących pracownikami naukowymi, studentami, uczniami szkół średnich, pracownikami instytucji kultury)	200,00
6.	Kaucja dla uczestników Programu Absolwent UMCS	50,00
7.	Wypożyczenie książki z biblioteki zagranicznej (kraje europejskie poza Wielką Brytanią): - opłata pocztowa - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	50,00 według rachunku
8.	Wypożyczenie książki z bibliotek Wielkiej Brytanii: - opłata pocztowa - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę wypożyczającą	80,00 według rachunku
9.	Wypożyczenie książki z bibliotek krajów pozaeuropejskich: - opłata pocztowa - opłata w wysokości określonej przez wypożyczającą bibliotekę	75,00 według rachunku
10.	Sprowadzenie z zagranicy dokumentu wtórnego - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę przesyłającą	według rachunku
11.	Sprowadzenie z kraju dokumentu wtórnego - opłata w wysokości określonej przez bibliotekę	według rachunku
12.	Opracowanie kwerendy bibliograficznej lub faktograficznej (opłata za 1 godz. pracy bibliotekarza - warunkiem przystąpienia do	20,00

realizacji kwerendy jest wniesienie przedpłaty w wys. 20, 00 zł)
--

Tabela nr 2. Cennik usług reprograficznych

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto (zł)
1.	Odbitka kserograficzna jednostronna - format A4 - format A3	0,40
2.	Odbitka kserograficzna z mikrofilmu - format A4 - format A3	2,00 4,00
3.	Wydruk komputerowy , format A4 - czarno-biały jednostronny Wydruk komputerowy , format A4 - czarno-biały dwustronny Wydruk komputerowy , format A4 - kolorowy	0,60 1,00 4,00
4.	Skan w rozdzielczości do 300 dpi, format do A3(JPG)	1,00
5.	Skan w rozdzielczości 300 - 600 dpi, format do A3 (TIFF, JPG)	40,00
6.	Obróbka skanów w programach graficznych (łączenie kilku skanów z 1 obiektu w całość), cena za 1 godz. pracy	50,00
7.	Nagrywanie na: CD (w tym koszt CD) DVD (w tym koszt DVD)	4,00 6,00
8.	Wysyłanie pliku pocztą elektroniczną - do 2 MB - powyżej 2 do 100 MB	bez opłaty 3,00
9.	Fotografia cyfrowa - plik w formacie JPG - plik w formacie TIFF	2,00 40,00

Tabela ne 3. Cennik usług introligatorskich

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto (zł)
1.	Oprawa twarda (do 250 stron) - format A5 - format A4 - formatA3 - inne prace introligatorskie (stawka za 1 godz. pracy)	30,00 35,00 40,00 30,00
2.	Oprawa grzbietowa - format A5 - format A4 - format A3	7,00 10,00 15,00
3.	Bindowanie - do 50 kart - 51-100 kart - 101-150 kart - 151-200 - ponad 200 kart	4,00 5,00 6,00 7,00 8,00
4.	Naprawa i konserwacja książki, czasopisma, gazet	5,00 – 50,00